ZARZĄDZENIE Nr ..34./2015

STAROSTY ŁOWICKIEGO

z dnia ..20 maja 2015 roku..

w sprawie nieodpłatnego dostarczania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz zasad gospodarowania tymi środkami w Starostwie Powiatowym w Łowiczu.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 595, zm.: poz. 645, z 2014 r. poz. 379 i 1072), w związku z art. 233, 237^{8} §1 i §2 i art. 237^{11a} §1 pkt 4 Kodeksu Pracy (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 i poz. 1662), zarządzam, co następuje:

§1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze będą dostarczane pracownikom zgodnie z „Zasadami gospodarowania, przydziału i wydawania ochron osobistych, odzieży i obuwia roboczego", stanowiącymi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są własnością Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

§3. Dopuszcza się używanie przez pracownika, za jego zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach, gdzie nie dochodzi do znacznego zabrudzenia lub zniszczenia odzieży.

§4. Pracownikowi używającemu odzież i obuwie robocze, Starostwo Powiatowe w Łowiczu wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej ich aktualne ceny i czas efektywnie przepracowany.

§5. Pracownik nie może być dopuszczony do wykonywania pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego przewidzianych do stosowania na danym stanowisku.

§6. Pracownik zobowiązany jest do stosowania przydzielonych mu środków ochrony indywidualnych oraz odzieży i obuwia roboczego zgodnie z ich przeznaczeniem w miejscu wykonywania pracy

§7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Łowickiego.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 maja 2015 r.

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat

Konsultacji z Przedstawicielem pracowników
Starostwa Powiatowego w Łowiczu
dokonano w dniu ..19.. maja 2015 r.

SEKRETARZ POWIATU ŁOWICKIEGO

Joanna Jaros

RADCA PRAWNY

Anna Wojtak
Ło-M-1619

Przedstawiciel Pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu

Ola Pręda

Załącznik
do Zarządzenia Nr .34/2015
Starosty Łowickiego
z dnia ..20 maja..2015 roku

Zasady gospodarowania, przydziału i wydawania ochron osobistych, odzieży i obuwia roboczego

1. Przydział ochronnej odzieży ocieplanej i przeciwdeszczowej, ochronnego obuwia ocieplanego i gumowego przysługuje pracownikom wyłącznie wtedy, gdy uzasadniają to warunki środowiska wykonywanej pracy.

2. W przypadku, gdy pracownik poza podstawowymi czynnościami przewidzianymi dla określonego stanowiska wykonuje stale dodatkowe czynności wymagające zgodnie z tabelą norm dodatkowego wyposażenia w odzież i sprzęt, ma prawo do dodatkowego wyposażenia na umotywowany wniosek swojego przełożonego zaakceptowany przez Starostę.

3. Dopuszcza się używania przez pracowników przyjmowanych bądź zatrudnionych, na ich wniosek, własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. Wzór karty ewidencyjnej wyposażenia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych zasd. Pracownikowi używającemu własną odzież i obuwie robocze wypłaca się ekwiwalent pieniężny za ich zakup w kwocie: kierowca 1,40 zł, robotnik gospodarczy wykonujący prace w pomieszczeniu 10,30 zł, robotnik gospodarczy 10,50 zł, pracownik ds. kontroli nad lasami niepaństwowymi 18,00 zł i specjalista w CZK 8,20 zł okres określony w tabeli norm przydziału i zużycia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszych procedur.

4. Starostwo Powiatowe w Łowiczu nie zapewnia prania, naprawy i konserwacji odzieży roboczej w związku z czym pracownikowi, który otrzymał komplet odzieży roboczej (zgodnie z **załącznikiem nr 3** tabela norm) oraz pracownikowi, który złożył oświadczenie o używaniu własnej odzieży roboczej, przysługuje ekwiwalent pieniężny za wykonywanie tych czynności w kwocie 2,00 zł dla kierowcy i 10,00 zł dla pozostałych stanowisk pracy.

   Wypłata ekwiwalentu następuje po upływie każdego miesiąca, na podstawie wniosku, którego wzór stanowi **załącznik nr 2.**

5. Kierownicy Wydziałów mają obowiązek systematycznej kontroli wyposażenia pracowników w odzież i obuwie robocze oraz zakazać pracy w sytuacji niewłaściwego wyposażenia lub braku wyposażenia wymaganego na danym stanowisku.

6. Kasacja odzieży i obuwia roboczego, które utraciły cechy użytkowe odbywa się po upływie okresu użytkowania wskazanym w tabeli norm. W przypadku całkowitej kasacji, pracownikowi wydaje się w miejsce wycofanego asortymentu nowe wyposażenie lub wypłaca ekwiwalent za zakup odzieży.

7. Każdy pracownik zobowiązany jest osobiście potwierdzić fakt otrzymania wyposażenia w indywidualnej karcie ewidencyjnej wyposażenia pracownika (**załącznik nr 1** do niniejszych zasad).

8. Każdemu przyjmowanemu po raz pierwszy pracownikowi wydaje się komplet przysługującej odzieży roboczej lub wypłaca na jego wniosek ekwiwalent. Pracownik jest zobowiązany utrzymywać w należytym stanie odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego z udowodnionej winy pracownika - jest zobowiązany ponieść koszty za niezamortyzowaną część wartości tych przedmiotów. Obniżenie tej kwoty przez pracodawcę może nastąpić, gdy uzasadniają to okoliczności zniszczenia (np. wypadek losowy).

9. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjno-biurowych nie przewiduje się żadnej odzieży i obuwia roboczego.

10. Wszyscy pracownicy mają zapewnione:
    a) mydło w płynie, papier toaletowy i ręczniki na wyposażeniu łazienek,
    b) woda mineralna – napoje przysługują pracownikom w myśl rozporządzenia Rady Ministrów z 28.05.1996r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60, poz. 279 ze zm.), gdy temperatura na otwartej przestrzeni przekracza 25 stopni Celsjusza, a na stanowisku pracy w pomieszczeniu - 28 stopni Celsjusza.

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat

Załącznik nr 1
do Zasad gospodarowania, przydziału
i wydawania ochron osobistych,
odzieży i obuwia roboczego.

.....
zakład pracy

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA Nr .....
(ODZIEŻ ROBOCZA, SPRZĘT OCHRONNY)

Pani/Pan .....
Imię i Nazwisko charakter zatrudnienia data zatrudnienia

symbol	Nazwa przedmiotu	Okres używalności	Jednostka miary	Data pobrania	Data zdania	Ilość	Potwierdzenie a)odbioru b)zdania	Uwagi
							a)	
							b)	
							a)	
							b)	
							a)	
							b)	
							a)	
							b)	
							a)	
							b)	
							a)	
							b)	
							a)	
							b)	
							a)	
							b)	

Objaśnienia:
Symbol: - **O** środki ochrony osobistej; **R** odzież i obuwie robocze
Okres używalności: **dz** do zniszczenia, **12, 18, 24** (ilość miesięcy)

STAROSTA ŁOWICKI
Krzysztof Figat

Załącznik nr 2
do Zasad gospodarowania, przydziału
i wydawania ochron osobistych,
odzieży i obuwia roboczego.

Wniosek
o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za użytkowanie odzieży i obuwia roboczego

1. .....
(imię i nazwisko pracownika użytkującego)

2. .....
(stanowisko, komórka organizacyjna)

Wniosek pracownika o przyznanie ekwiwalentu pieniężnego

Za okres: .....

Wysokość ekwiwalentu: .....

Uzasadnienie przyznania ekwiwalentu: .....

.....

.....
(podpis pracownika)

Decyzja Starosty o przyznaniu ekwiwalentu pieniężnego

.....

.....

Zatwierdził:

.....
(podpis Starosty)

STAROSTA ŁOWICKI
Krzysztof Figat

Załącznik nr 3
do Zasad gospodarowania, przydziału
i wydawania ochron osobistych,
odzieży i obuwia roboczego.

Tabela norm
przydziału i zużycia środków ochrony indywidualnej
oraz odzieży i obuwia roboczego

Lp.	Stanowisko pracy	Rodzaj przed miotu	Zestaw odzieży i sprzętu	Okres użytkowania w miesiącach lub okresach
1	2	3	4	5
1	**KIEROWCA**	R R	Fartuch drelich Rękawice drelich	24 dz
2	**PRACOWNIK GOSPODARCZY (wykonujący prace w pomieszczeniu)**	R R O R R R R R	Ubranie drelich Rękawice drelich Obuwie profilaktyczne Kurtka zimowa Czapka zimowa Czapka T-shirt Obuwie ocieplane	24 dz 24 48 24 24 24 48
3	**PRACOWNIK GOSPODARCZY**	R R O R R R R R R	Ubranie drelich Rękawice drelich Obuwie profilaktyczne Kurtka zimowa Czapka zimowa Czapka T-shirt Obuwie ocieplane Rękawice ocieplane	24 dz 24 48 24 24 24 48 12
4	**Pracownik samodzielne stanowisko ds. kontroli nad lasami niepaństwowymi**	R R O R R R R R R	Ubranie drelich Rękawice drelich Obuwie profilaktyczne Kurtka zimowa Czapka zimowa Czapka T-shirt Obuwie ocieplane Rękawice ocieplane	24 dz 24 48 24 24 24 48 12

5	**Specjalista w CZK**	R	Ubranie drelich	48
		R	Rękawice drelich	dz
		O	Obuwie profilaktyczne	48
		R	Kurtka zimowa	60
		R	Czapka zimowa	60
		R	Czapka	48
		R	T-shirt	48
		R	Obuwie ocieplane	60
		R	Rękawice ocieplane	24

Tabela norm określa zakres uprawnień pracownika Starostwa Powiatowego w Łowiczu do nieodpłatnego zaopatrzenia w środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego wymaganego przepisami prawa na poszczególnych stanowiskach pracy.

Przydziela się:

a) **środki ochrony indywidualnej (O)** celem zabezpieczenia pracownika przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy. Są to środki posiadające certyfikat na znak bezpieczeństwa, zostały oznaczone tym znakiem oraz posiadają deklarację zgodności tych wyrobów z normami wprowadzonymi do obowiązkowego stosowania.

b) **odzież i obuwie robocze (R)** celem zabezpieczenia odzieży i obuwia własnego pracownika przed zabrudzeniem, skażeniem lub zniszczeniem, przykrymi zapachami, ze względu na wymogi sanitarne lub wskazania bhp.

Sposób posługiwania się tabelą

kol. 2 – stanowisko pracy (oznacza pracę wykonywaną w pełnym wymiarze czasu pracy).
kol. 3 - symbole przysługujących przedmiotów:
R - odzież robocza, obuwie robocze,
O - środki ochrony indywidualnej,
D - dyżurne środki ochrony

Uwaga! Rodzaj i ilość niezbędnej odzieży i sprzętu ochrony indywidualnej określają kierownicy poszczególnych działów uwzględniając szczegółowe potrzeby wynikające z warunków środowiska pracy i zakresu obowiązków.
Odzież i obuwie robocze powinno być używane do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy, a środki ochrony indywidualnej do czasu utraty cech ochronnych.
kol. 4 - odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej przysługujące na danym stanowisku.
kol. 5 - zawarte cyfry oznaczają minimalne okresy używalności odzieży i obuwia w miesiącach:
dz - do zużycia tj. do utraty cech użytkowych lub ochronnych - podawanych również przez producenta.

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat