ZARZĄDZENIE Nr ....16../2016
STAROSTY ŁOWICKIEGO

z dnia ....15. marca.....2016 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych w Starostwie Powiatowym w Łowiczu

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445, poz. 1890) i z art. 12 ust. 1 stawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r. poz. 397) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Łowickiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 marca 2016 r.

STAROSTA ŁOWICKI
Krzysztof Figat

SEKRETARZ
POWIATU ŁOWICKIEGO
Joanna Jaros

RADCA PRAWNY

Załącznik
do Zarządzenia Nr ..16./2016
Starosty Łowickiego
z dnia ..15. marca..... 2016 r.
w sprawie ustalenia Regulaminu
Biura Rzeczy Znalezionych
w Starostwie Powiatowym
w Łowiczu

Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych w Starostwie Powiatowym w Łowiczu

ROZDZIAŁ 1.
Informacje ogólne

§1. Niniejszy Regulamin określa zakres i zasady funkcjonowania Biura Rzeczy Znalezionych, w szczególności procedurę przyjmowania, przechowywania i wydawania rzeczy osobom uprawnionym do odbioru.

§2. 1. Biuro Rzeczy Znalezionych, zwane dalej „Biurem" prowadzi Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Łowiczu, zwanego dalej Starostwem.

2. Biuro znajduję się w budynku Starostwa, przy ul. Stanisławskiego 30, czynne jest w godzinach pracy Starostwa tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Biuro obsługuje pracownik Wydziału Organizacyjnego tutejszego Starostwa, posiadający w swoim zakresie obowiązków prowadzenie Biura Rzeczy Znalezionych.

§3. Biuro posługuje się pieczątką

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
Starostwo Powiatowe w Łowiczu
ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz

§4. Przedmiotem działalności Biura jest:
1) przyjmowanie i przechowywanie rzeczy znalezionych na terenie Powiatu Łowickiego, lub rzeczy, których znalazcą jest mieszkaniec Powiatu Łowickiego;
2) prowadzenie ewidencji rzeczy znalezionych przyjętych do depozytu Biura oraz kosztów przechowania, utrzymania w należytym stanie i poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru. Wzór ewidencji stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu;
3) udzielanie informacji o posiadanych depozytach oraz prowadzenie poszukiwań osób uprawnionych do odbioru rzeczy znalezionych;
4) wydawanie rzeczy znalezionych;
5) likwidacja niepodjętych depozytów.

2. Odmowę przyjęcia odnotowuję się w protokole, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ 3.
Wydawanie rzeczy znalezionych

§9. 1. W przypadku gdy nazwisko i miejsce zamieszkania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy zostaną ustalone, Biuro wzywa niezwłocznie tę osobę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do odebrania depozytu, pod rygorem jego utraty w trybie określonym w art. 187 Kodeksu Cywilnego. Wzór wezwania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku braku możliwości doręczenia wezwania do odbioru lub nieustalenia uprawnionego do odbioru Biuro opracowuje projekt:

1) wezwania do odbioru rzeczy, którego wzór stanowi załącznik nr 5 niniejszego Regulaminu. Wezwanie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa oraz na tablicy informacyjnej Starostwa;
2) ogłoszenia o depozycie i zamieszcza je w dzienniku lokalnym w przypadku gdy szacunkowa wartość depozytu przekracza kwotę 5000 zł.

§10. Warunkiem wydania rzeczy jest złożenie jej szczegółowego opisu pozwalającego jednoznacznie stwierdzić, iż osoba odbierająca jest uprawniona do odbioru rzeczy znalezionej lub przedstawienie dokumentów potwierdzających tytuł prawny do rzeczy. Osoba zgłaszająca się po odbiór rzeczy składa pisemne oświadczenie o zagubieniu rzeczy z podaniem daty i miejsca utraty oraz opisem rzeczy lub przedkłada dokumenty potwierdzające tytuł prawny do rzeczy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§11. Pracownik prowadzący Biuro wydając depozyt osobie uprawnionej zobowiązany jest do:

1) sprawdzenia tożsamości osoby uprawnionej;
2) porównania treści złożonego oświadczenia z zapisami w rejestrze rzeczy znalezionych;
3) sprawdzenia i wykonania kserokopii dokumentów potwierdzających prawo do rzeczy;
4) sprawdzenia czy osoba odbierająca rzeczy znalezione wymagające pozwolenia na jej posiadanie legitymuje się przedmiotowym pozwoleniem.

§12. Z czynności związanych z wydaniem rzeczy osobie uprawnionej sporządza się protokół wydania, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§13. Biuro niezwłocznie informuje znalazcę rzeczy, który przekazując ją, zastrzegł sobie wypłatę znaleźnego, o wydaniu rzeczy znalezionej osobie uprawnionej.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych
w Starostwie Powiatowym w Łowiczu
stanowiącego załącznik
do Zarządzenia Nr ..16../2016
Starosty Łowickiego
z dnia ..15 marca.... 2016 r.

.....
(pieczątka Biura Rzeczy Znalezionych)

Łowicz, ...
(data)

PROTOKÓŁ
odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy / przyjęcia rzeczy*

Dane znalazcy:
Imię i Nazwisko.....
Adres. .....
.....
Seria i numer dokumentu tożsamości.....
Czas i miejsce znalezienia rzeczy: .....
.....
Opis rzeczy znalezionej: .....
.....
.....
Miejsce przechowywania rzeczy znalezionej:
.....

Przyjęto zawiadomienie o znalezieniu rzeczy. Podjęto decyzję o
przyjęciu / odmowie przyjęcia * do Biura Rzeczy Znalezionych opisanej powyżej rzeczy.
.....
.....
(Uzasadnienie przyjęcia lub odmowy przyjęcia rzeczy)

OŚWIADCZENIE ZNALAZCY:
1. Jest mi znana osoba uprawniona do odbioru rzeczy (tak / nie *)

.....
(Imię i nazwisko osoby uprawnionej do odbioru rzeczy)

2. Znam miejsce pobytu osoby uprawnionej do odbioru rzeczy (tak / nie *)

.....
(Adres osoby uprawnionej do odbioru rzeczy)

3. Zostałem pouczony o treści art. 10 ustawy o rzeczach znalezionych i żądam / nie żądam * znaleźnego.

Pouczenie:
Rzecz znaleziona, która nie zostanie przez osobę uprawnioną, odebrana w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności dostarczenia wezwania, w ciągu dwóch lat od jej znalezienia, staje się własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom.
Jeżeli jednak rzecz została oddana Staroście Łowickiemu poprzez Biuro Rzeczy Znalezionych, znalazca staje się jej właścicielem, jeżeli rzecz odebrał w wyznaczonym przez Starostę Łowickiego terminie.

.....
(Data i podpis znalazcy)

.....
(Data i podpis osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić.

STAROSTA ŁOWICKI
Krzysztof Figat

Potwierdzam nabycie i odbiór rzeczy w związku z bezskutecznym upływem terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną.

.....
(Data i podpis znalazcy)

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych
w Starostwie Powiatowym w Łowiczu
stanowiącego załącznik
do Zarządzenia Nr ..16../2016
Starosty Łowickiego
z dnia ..15 marca.... 2016 r.

.....
(pieczątka Biura Rzeczy Znalezionych)

Łowicz, ...
(data)

POŚWIADCZENIE
przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy / przyjęcia rzeczy do biura rzeczy znalezionych

Biuro Rzeczy Znalezionych niniejszym poświadcza znalazcy

Znalazca:
Imię i nazwisko:.....
Adres:.....
.....
Seria i numer dokumentu tożsamości.....

Dokładne określenie rzeczy znalezionej:.....
.....
.....
.....

Czas i miejsce znalezienia rzeczy: .....
.....

Miejsce przechowywania rzeczy znalezionej:
.....

Znalazca żąda/nie żąda znaleźnego *

.....
(data i podpis upoważnionego pracownika)

Kwituję odbiór poświadczenia przyjęcia oddanej rzeczy znalezionej.

.....
(data i podpis znalazcy).

*niepotrzebne skreślić

STAROSTA ŁOWICK
Krzysztof Figat

Załącznik Nr 4
do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych
w Starostwie Powiatowym w Łowiczu
stanowiącego załącznik
do Zarządzenia Nr ...16.../2016
Starosty Łowickiego
z dnia ...15 marca... 2016 r.

.....
(pieczątka Biura Rzeczy Znalezionych)

Łowicz, ...
(data)

WEZWANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO ODBIORU RZECZY ZNALEZIONEJ

Niniejszym wzywa się niezwłocznie Panią/Pana* .....
zamieszkałą/łego przy.....
.....
(adres)

do odbioru rzeczy znalezionej, której cechy jednoznacznie pozwalają stwierdzić, iż jest to rzecz należąca do Pani/Pana.

Rzecz należy odebrać w dniu .....
w siedzibie Biura, tj. w Starostwie Powiatowym w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30 w godzinach pracy urzędu, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Pouczenie:
Zgodnie z Art. 187. Kodeksu Cywilnego: „Pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności oraz rzeczy mające wartość naukową lub artystyczną, które nie zostaną przez uprawnionego odebrane w ciągu roku od dnia wezwania go przez właściwy organ, a w razie niemożności wezwania - w ciągu dwóch lat od ich znalezienia, stają się własnością Skarbu Państwa. Inne rzeczy stają się po upływie tych samych terminów własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom; jeżeli rzeczy są przechowywane przez organ państwowy, znalazca może je odebrać za zwrotem kosztów."

.....
(podpis upoważnionego pracownika)

STAROSTA ŁOWICI
Krzysztof Figat

Załącznik Nr 5
do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych
w Starostwie Powiatowym w Łowiczu
stanowiącego załącznik
do Zarządzenia Nr ...16.../2016
Starosty Łowickiego
z dnia ...15 marca... 2016 r.

.....
(pieczątka Biura Rzeczy Znalezionych)

Łowicz, ...
(data)

WEZWANIE DO ODBIORU RZECZY

Na podstawie art. 15 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 roku, nr 397), z uwagi na brak możliwości doręczenia osobie uprawnionej wezwania do odbioru rzeczy lub nieustalenie osoby uprawnionej, Starosta Łowicki wzywa wszystkie osoby uprawnione (właścicieli lub osoby posiadające inny tytuł prawny) do niezwłocznego odbioru niżej wyszczególnionych rzeczy:

.....

Termin do odbioru w/w rzeczy upływa: .....

Pouczenie:

1. Zgodnie z art. 187 § 1 Kodeksu Cywilnego jeżeli w ciągu dwóch lat od dnia znalezienia rzeczy nie zostanie ona odebrana przez osobę uprawnioną staje się własnością znalazcy jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom. Jeżeli jednak rzecz została oddana Staroście, znalazca staje się jej właścicielem, jeżeli rzecz odbierze w wyznaczonym przez Starostę terminie.

2. Warunkiem odebrania przedmiotu z Biura Rzeczy Znalezionych jest złożenie jego szczegółowego opisu lub przedstawienie dokumentów potwierdzających prawo własności. Biuro Rzeczy Znalezionych mieści się w budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, pokój 108 (I piętro).

Godziny pracy Biura: poniedziałek - piątek: 8.00 – 16.00.

.....
(podpis upoważnionego pracownika)

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat

Załącznik Nr 6
do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych
w Starostwie Powiatowym w Łowiczu
stanowiącego załącznik
do Zarządzenia Nr ...16.../2016
Starosty Łowickiego
z dnia ..15. marca..... 2016 r.

.....
(pieczątka Biura Rzeczy Znalezionych)

Łowicz, ...
(data)

OŚWIADCZENIE O ZAGUBIENIU RZECZY

Dane osoby poszukującej zgubionej rzeczy:

Imię i nazwisko
.....
Adres
.....
Dokument tożsamości (seria i numer)
.....
Telefon:
.....

Ja niżej podpisany / podpisana* oświadczam, że w dniu .....
zgubiłem/ zgubiłam* opisaną poniżej rzecz:
.....
.....
.....

WW. rzecz zgubiłem / zgubiłam* w nw. miejscu i okolicznościach.

Przedkładam/ nie przedkładam * ponadto do wglądu oryginały i załączam do oświadczenia kopie przedmiotowych dokumentów potwierdzających moje prawo do zgubionej rzeczy:
.....
.....

W związku z brakiem dokumentów potwierdzających tytuł prawny do rzeczy podaję cechy charakterystyczne zgubionej rzeczy:
.....
.....

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Tożsamość składającego oświadczenie oraz zgodność załączonych kserokopii dokumentów z oryginałami potwierdzam:

.....
(data i podpis uprawnionego pracownika)

*niepotrzebne skreślić

STAROSTA ŁOWICK
Krzysztof Figat

Załącznik Nr 7
do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych
w Starostwie Powiatowym w Łowiczu
stanowiącego załącznik
do Zarządzenia Nr ..16../2016
Starosty Łowickiego
z dnia ..15 marca.... 2016 r.

..... Łowicz, ...
(pieczątka Biura Rzeczy Znalezionych) *(data)*

PROTOKÓŁ WYDANIA RZECZY ZNALEZIONEJ

I. Ocena zgodności opisu rzeczy zgubionej:
- w wyniku porównania opisu rzeczy zgubionej, o której mowa w złożonym w dniu..... przez.....
.....
(imię, nazwisko i adres osoby uprawnionej)

oświadczeniu, z zapisami w Ewidencji rzeczy znalezionych przyjętych do depozytu Biura Rzeczy Znalezionych przy Starostwie Powiatowym w Łowiczu, stwierdzam, że opis jest zgodny / nie jest zgodny* z zapisem w przedmiotowej Ewidencji i rzecz znaleziona, figurująca w Ewidencji pod pozycją ....., może być / nie może być* okazana osobie składającej oświadczenie.

.....
(data i podpis uprawnionego pracownika)

II. Oświadczenie osoby uprawnionej:
- po okazaniu mi rzeczy znalezionej
.....
(nazwa rzeczy)

1) oświadczam, że: - jestem osobą uprawnioną do odbioru tej rzeczy.*
- nie jestem uprawnioną do odbioru tej rzeczy. *

2) potwierdzam iż zostałem poinformowany, iż znalazca zgubionej przez mnie rzeczy zażądał/ nie zażądał znaleźnego*.

3) potwierdzam iż zostałem poinformowany o wysokości kosztów przechowania, utrzymania w należytym stanie oraz poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru.

Pouczenie:
Zgodnie z treścią art. 186 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), stanowi, że znalazca, który uczynił zadość swoim obowiązkom, może żądać znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swe roszczenie najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do odbioru.

Starosta Łowicki z siedzibą w Łowiczu, jako administrator danych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuje, że udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji przepisów ustawy o rzeczach znalezionych. Administrator danych informuje ponadto, że na podstawie ww. ustawy ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania. Podanie przez Panią/Pana danych jest wykonaniem Art. 18. *Ustawy z dnia 20.02.2015r. o rzeczach znalezionych.*

KWITUJĘ ODBIÓR RZECZY .....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie

* - niepotrzebne skreślić

STAROSTA ŁOWICK
Krzysztof Figat

Załącznik Nr 8
do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych
w Starostwie Powiatowym w Łowiczu
stanowiącego załącznik
do Zarządzenia Nr ...16.../2016
Starosty Łowickiego
z dnia ...15 marca... 2016 r.

.....
(pieczątka Biura Rzeczy Znalezionych)

Łowicz, ...
(data)

WEZWANIE ZNALAZCY DO ODBIORU RZECZY

W związku z upływem terminu przechowywania rzeczy znalezionej
.....
.....
(opis rzeczy)

Dane znalazcy:
Imię i nazwisko:.....
Adres:.....
.....
Seria i numer dokumentu tożsamości.....

WZYWAM DO ODBIORU RZECZY ZNALEZIONEJ

Rzecz należy odebrać
do dnia .....
w siedzibie Biura, tj. w Starostwie Powiatowym w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30 w godzinach pracy urzędu, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Pouczenie:
Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku – o rzeczach znalezionych (Dz.U. z 2015 r., poz. 397) w przypadku gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187 Kodeksu cywilnego, właściwy starosta zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie, nie krótszym niż 2 tygodnie, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się powiat.

.....
(podpis upoważnionego pracownika)

STAROSTA ŁOWICKI
Krzysztof Figat

Załącznik Nr 9
do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych
w Starostwie Powiatowym w Łowiczu
stanowiącego załącznik
do Zarządzenia Nr ..16../2016
Starosty Łowickiego
z dnia ..15 marca... 2016 r.

.....
(pieczątka Biura Rzeczy Znalezionych)

Łowicz, ...
(data)

ZAŚWIADCZENIE
o upływie terminu przechowywania rzeczy i wydaniu znalazcy

1. Znalazca
Imię i nazwisko:.....
Adres:.....
.....
Seria i numer dokumentu tożsamości.....

2. Opis rzeczy znalezionej.
.....
.....
.....

3. Miejsce przechowywania
.....
.....

4. Data przyjęcia rzeczy do Biura/upływu terminu przechowywania
...../.....

W związku z upływem terminu przechowywania rzeczy znalezionej wydaje się ją znalazcy.

.....
(data i podpis upoważnionego pracownika)

Kwituję odbiór rzeczy znalezionej.

.....
(data i podpis znalazcy).

Otrzymują:
1. a/a
2. odbiorca

STAROSTA ŁOWICKI
Krzysztof Figat