

Zarządzenie Nr 12/2024

STAROSTY ŁOWICKIEGO

z dnia 19 lutego 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia *Procedury realizacji praw osób, których dane dotyczą*,  
w Starostwie Powiatowym w Łowiczu**

Na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L 119/1) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), zarządzam, co następuje:

**§1.** Wprowadzam *Procedurę realizacji praw osób, których dane dotyczą*, w Starostwie Powiatowym w Łowiczu, zwaną dalej *Procedurą*, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Inspektorowi Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Łowiczu.

**§3.** Do stosowania postanowień zawartych w *Procedurze* zobowiązani są wszyscy pracownicy i współpracownicy Administratora.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA ŁOWICKI

Marcin Kosiorek

Inspektor Ochrony Danych

Martyna Bogucka

Agnieszka Piwnik  
Kontroler  
Radca Prawny

Załącznik do zarządzenia Nr 13/2024  
Starosty Łowickiego z dnia 19 lutego 2024 r.  
w sprawie wprowadzenia  
Procedury realizacji praw osób,  
których dane dotyczą,  
w Starostwie Powiatowym w Łowiczu

***Procedura realizacji praw osób,  
których dane dotyczą,  
w Starostwie Powiatowym w Łowiczu***

## Procedura realizacji praw osób, których dane dotyczą, w Starostwie Powiatowym w Łowiczu

### Definicje

§1. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) **Procedurze** – rozumie się przez to Procedurę realizacji praw osób, których dane dotyczą, w Starostwie Powiatowym w Łowiczu;
- 2) **Starostwie** - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Łowiczu;
- 3) **Administratorze** – o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej, rozumie się przez to:
  - a) **Starostę Łowickiego** – w sprawach z zakresu postępowania administracyjnego,
  - b) **Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Łowiczu** – w sprawach nałożonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44),
  - c) **Powiatowego Rzecznika Konsumentów** – w sprawach nałożonych przepisami ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689, z późn. zm.),
  - d) **Starostwo Powiatowe w Łowiczu** - w sprawach pozostałych;
- 4) **Inspektorze** – rozumie się przez to Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Łowiczu;
- 5) **Rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1);
- 6) **kierującym komórką organizacyjną** – rozumie się przez to dyrektora wydziału, kierownika biura, przewodniczącego zespołu, osobę na samodzielny stanowisku w Starostwie Powiatowym w Łowiczu.

### Zasady ogólne

§2. 1. Procedura została przygotowana w celu zapoznania osób, których dane dotyczą, ze szczegółowymi zasadami rozpatrywania ich praw, wskazanych w art. 15 – 21 Rozporządzenia.

2. Każda osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do wniesienia żądania do Administratora o zrealizowanie prawa do:

- 1) dostępu do danych;
- 2) sprostowania danych;
- 3) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”);
- 4) ograniczenia przetwarzania;

- 5) przenoszenia danych;
  - 6) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
3. Osoba, której dane dotyczą, może zgłaszać wniosek o realizację przysługujących jej praw drogą:

- 1) **tradycyjną** – papierowe wnioski można składać w kancelarii Starostwa lub przesłać na adres siedziby Administratora, tj.: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz;
- 2) **elektroniczną** – na adres e-mailowy Administratora: [starostwo@powiatlowicki.pl](mailto:starostwo@powiatlowicki.pl).

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać przede wszystkim:

- 1) dane dotyczące osoby: imię, nazwisko, dane kontaktowe;
- 2) opis zgłaszanego żądania;
- 3) podpis osoby zgłaszającej żądanie w przypadku zgłoszeń pisemnych;
- 4) informacje o preferowanej formie odpowiedzi, jeżeli kanał odpowiedzi ma być inny niż zgłoszone żądanie.

Wzór wniosku o realizację praw osób, których dane dotyczą, stanowi załącznik nr 1 **Wniosek o realizację praw osób, których dane dotyczą** do Procedury.

5. Osobą odpowiedzialną za zapewnienie realizacji praw jest Inspektor. Do zadań Inspektora w tym zakresie należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie i zarządzanie żądaniami osób, których dane dotyczą;
- 2) koordynowanie i zapewnienie prawidłowości realizacji praw przez Administratora.

6. Każdy wniosek o realizację praw osób musi zostać przekazany do Starosty Łowickiego celem zadekretowania.

7. Administrator przekazuje wniosek do Inspektora, który koordynuje jego realizację przekazując dokument do kierujących właściwą komórką organizacyjną, w celu ustalenia, gdzie znajdują się dane osobowe wnioskodawcy oraz uzgadnia sposób załatwienia sprawy. Przed realizacją zgłoszenia żądania i w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby wnioskującej, kierujący komórką organizacyjną może poprosić osobę fizyczną, której dane dotyczą, o potwierdzenie jej tożsamości.

8. Kierujący komórką organizacyjną odpowiada za poprawność danych i identyfikację wnioskodawcy oraz wskazanie podstawy prawnej na podstawie której przetwarzane są dane osobowe.

9. Administrator odmawia podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, pragnącej wykonać przysługujące jej prawa na mocy art. 15-22 Rozporządzenia, gdy wykáže, iż nie jest w stanie zidentyfikować osoby, której dane dotyczą.

10. Administrator niezwłocznie, a w każdym razie w terminie miesiąca od daty wpłynięcia wniosku, informuje osobę, której dane dotyczą, o działaniach podjętych w związku z realizacją praw. W przypadku skomplikowanego charakteru żądania lub dużej liczby żądań termin ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące. Osoba, której dane dotyczą zostanie poinformowana o takim przedłużeniu, wraz z podaniem przyczyn opóźnienia, w terminie miesiąca od daty wpłynięcia wniosku. Wzór odpowiedzi na pismo w sprawie wydłużenia terminu realizacji stanowi załącznik nr 2 **Pismo w sprawie wydłużenia terminu realizacji** do Procedury.

11. Jeżeli Administrator nie podejmuje działań w związku z żądaniem osoby, której dane dotyczą, to niezwłocznie, a w każdym razie w terminie miesiąca od daty wpłynięcia wniosku, informuje ją o powodach niepodjęcia działań oraz o możliwości wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych oraz ze środków ochrony prawnej przed sądem.

12. Realizacja praw osób, których dane dotyczą jest bezpłatna. Jednakże w przypadku, gdy żądania osoby, której dane dotyczą, są nieuzasadnione lub nadmierne, Administrator może pobrać opłatę, uwzględniając administracyjne koszty udzielenia informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań lub odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem. Wzór odpowiedzi w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą, stanowi załącznik nr 3 **Pismo w sprawie sposobu realizacji praw osób, których dane dotyczą** do Procedury.

13. Po załatwieniu sprawy komórka organizacyjna przekazuje wniosek i odpowiedź w sprawie, do Inspektora Ochrony Danych, który prowadzi spis wszystkich wniosków.

### **Prawo dostępu do danych**

**§3.** 1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo uzyskać od Administratora potwierdzenie, czy przetwarza on dane osobowe jej dotyczące, a w przypadku zaistnienia takiego przetwarzania, osoba ta ma prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania informacji o:

- 1) celach przetwarzania;
- 2) kategoriach odnośnych danych osobowych;
- 3) odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym zostaną lub zostały ujawnione dane osobowe;
- 4) planowanym okresie przechowywania danych osobowych lub kryteriach ustalania tego okresu;
- 5) prawie do sprostowania danych, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania oraz prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 6) prawie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) źródle danych, jeśli dane pochodzą z innego źródła niż od osoby, której dane dotyczą;
- 8) zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, a także znaczeniu przewidywanych konsekwencji takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą;
- 9) odpowiednich zabezpieczeniach związanych z przekazaniem, jeśli dane są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

2. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię posiadanych danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Za każdą kolejną kopię danych osobowych Administrator może pobrać opłatę w wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, zwraca się o kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie wskaże inaczej, informacji udziela się powszechnie stosowaną drogą elektroniczną.

3. Prawo do uzyskania kopii, o której mowa w ust. 2, nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób.

### **Prawo do sprostowania danych**

**§4.** 1. Osoba, której dane dotyczą, może wnieść do Administratora żądanie dotyczące niezwłocznego sprostowania danych jej dotyczących, jeśli stwierdzi, że dane są nieprawidłowe.

2. Osoba, której dane dotyczą, może także wnieść (np. w formie dodatkowego oświadczenia) żądanie uzupełnienia danych, jeśli uzna, że są niekompletne.

3. Administrator informuje o sprostowaniu każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku.

4. Prawo do żądania aktualizacji ograniczone jest do obecnych celów przetwarzania danych osobowych. Nie uzupełnia się baz danych o informacje nadmierne, które byłyby zebrane do realizacji celu, dla którego dane zostały pozyskane.

5. Prawo do sprostowania może być stosowane do danych osobowych, w odniesieniu do których tryb ich sprostowania lub uzupełnienia określają odrębne przepisy prawa, m. in. procedura sprostowania błędów i omyłek zawartych w decyzji administracyjnej w trybie art. 113 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

### **Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”)**

**§5.** 1. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia do Administratora żądania usunięcia dotyczących jej danych osobowych, jeśli zachodzi jedna z następujących okoliczności:

- 1) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- 2) osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
- 3) osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
- 4) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
- 5) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego, któremu podlega Administrator;
- 6) dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego, o których mowa w art. 8 ust. 1 Rozporządzenia (usługi oferowane dziecku).

2. Jeśli Administrator upublicznił dane osobowe osoby wnoszącej o usunięcie danych, ma on obowiązek – uwzględniając dostępną technologię oraz koszt realizacji – podjąć działania, w tym środki techniczne, by poinformować innych administratorów przetwarzających te dane osobowe o fakcie, że osoba, której dane dotyczą, żąda, by administratorzy ci usunęli wszelkie łącza do tych danych, kopie tych danych lub ich replikacje.

3. Prawo do usunięcia danych, zgodnie z art. 17 ust. 3 Rozporządzenia, nie ma zastosowania w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne:

- 1) do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji;
- 2) do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa, któremu podlega Administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie



publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;

- 3) z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. h) oraz i) Rozporządzenia i art. 9 ust. 3 Rozporządzenia;
- 4) do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, o ile prawdopodobne jest, że realizacja prawa do usunięcia danych uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania;
- 5) do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

4. Administrator informuje o usunięciu danych każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku.

### **Prawo do ograniczenia przetwarzania**

**§6.** 1. Osoba, której dane dotyczą, może wnieść do Administratora żądanie o ograniczenie przetwarzania dotyczących jej danych osobowych w następujących przypadkach:

- 1) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
- 2) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,;
- 3) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

2. Jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone to dane osobowe można przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania:

- 1) wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą;
- 2) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 3) w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej;
- 4) z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.

3. Przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania Administrator informuje o tym osobę, której dane dotyczą, która żądała ograniczenia.

4. Administrator informuje o ograniczeniu przetwarzania każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku.

### **Prawo do przenoszenia danych**

**§7.** 1. Osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do wniesienia żądania przeniesienia danych jej dotyczących.

2. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe jej dotyczące oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora, jeżeli:

- 1) przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia; oraz
- 2) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

3. Wykonując prawo do przenoszenia danych osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania, by dane osobowe zostały przesłane przez Administratora bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.

4. Wykonanie prawa do przeniesienia danych nie wyklucza wniesienia żądania o usunięcie danych osobowych.

5. Prawo do przeniesienia danych nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

6. Prawo do przenoszenia danych nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób.

#### **Prawo do sprzeciwu**

§8. 1. Osoba, której dane dotyczą, może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, jeśli przetwarzanie jest oparte na art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia (przetwarzanie w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej) lub art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia (prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora).

2. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, chyba że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

#### **Postanowienia końcowe**

§9. 1. Procedura stanowi wewnętrzną regulację Starostwa Powiatowego w Łowiczu i obowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników Starostwa.

2. Procedura obowiązuje od dnia jej wprowadzenia w życie, zgodnie z zarządzeniem Starosty Łowickiego. Wszelkie zmiany w Procedurze obowiązują od dnia ich wprowadzenia w życie, zgodnie z zarządzeniem zmieniającym.

STAROSTA ŁOWICKI

Marcin Kosiorek



....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres korespondencyjny)

**Starostwo Powiatowe w Łowiczu  
ul. Stanisławskiego 30  
99-400 Łowicz**

Na podstawie art. 15 - 21 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wnoszę o:

a) podanie informacji dotyczących moich danych osobowych (określić zakres żądanych informacji)

.....  
.....  
.....

b) sprostowania nieaktualnych danych w zakresie:  
dane przed zmianą:

.....  
.....

dane po zmianie:

.....  
.....

c) inne żądanie:

.....  
.....

Odpowiedź na wniosek proszę\*:

- przesać na adres podany w niniejszym wniosku/ inny adres:

.....  
.....

- przesać elektronicznie na adres e-mail: .....

.....  
(data, podpis wnioskodawcy)

\*niewłaściwe proszę skreślić;

....., dnia .....

Numer sprawy: .....

Data wpływu wniosku: .....

Dotyczy: realizacji prawa do .....

**Pani/Pan**

.....

ul. ....

.....

Informujemy, że Starostwo Powiatowe w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz,  
przetwarza/nie przetwarza\* Pani/a dane osobowe w zakresie .....

.....

zgromadzone w celu .....

.....

Administrator zrealizował/nie zrealizował\* prawa do sprostowania/usunięcia/ograniczenia  
przetwarzania/przenoszenia/wniesienia sprzeciwu\* w zakresie .....

.....

Powyższa decyzja wynika z .....

.....

**Podstawa prawna:** Art. 12 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)  
2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz  
uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

.....

.....

.....  
(data i podpis administratora)

\* niewłaściwe proszę skreślić;

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....