

**ZARZĄDZENIE Nr. 33/2016**  
**STAROSTY ŁOWICKIEGO**

z dnia 4 maja 2016 r.

**w sprawie szczegółowych zasad obsługi prawnej oraz podziału obowiązków  
radców prawnych w Starostwie Powiatowym w Łowiczu**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1445, 1405 i 1890) w zw. z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 507) oraz § 33 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łowiczu, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 230/2016 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 29 marca 2016 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łowiczu, zarządzam, co następuje:

**§1.** Wewnętrzną organizację pracy radców prawnych Starostwa Powiatowego w Łowiczu, zwanego dalej Starostwem, ustala radca koordynator wyznaczony przez Starostę Łowickiego.

**§2.** Do zadań radcy koordynatora należy wykonywanie czynności związanych z funkcjonowaniem obsługi prawnej Starostwa, w szczególności:

- 1) wyznaczanie radcy prawnego do uczestnictwa w posiedzeniach organów Powiatu Łowickiego, w porozumieniu ze Starostą Łowickim;
- 2) wskazywanie radcy prawnego właściwego do załatwiania spraw wykraczających poza zakres zadań komórek organizacyjnych przypisanych jednemu radcy;
- 3) wyznaczanie zastępstwa do obsługi prawnej w czasie nieobecności radcy prawnego.

**§3.** Godziny wykonywania obsługi prawnej w siedzibie Starostwa poszczególnych radców prawnych podaje się do wiadomości wszystkim pracownikom.

**§4.** Radca prawny jest zobowiązany do sporządzenia opinii na piśmie w szczególności w sprawach:

- 1) skomplikowanych pod względem prawnym, a związanych z zakresem zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Starostwa;
- 2) zawierania skomplikowanych pod względem prawnym umów i porozumień;
- 3) rozwiązań z pracownikiem stosunku pracy bez wypowiedzenia;
- 4) wszczęcia postępowań sądowych i odwoławczych;
- 5) odmowy uznania zgłoszonych roszczeń;
- 6) zawarcia ugody;
- 7) zawiadomienia organu ścigania w razie stwierdzenia podejrzenia popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu.

**§5.** 1. Opinie prawne wydawane są na pisemny wniosek kierującego komórką organizacyjną.

2. Wniosek powinien zawierać przedmiot wątpliwości, wyraźnie sprecyzowane pytanie oraz w zależności od okoliczności, własne stanowisko występującego o opinię.

3. Radca prawny jest uprawniony do otrzymania wszelkich wyjaśnień oraz dokumentów mających związek ze sprawą.

4. Opinia winna być wydana w terminie 7 dni. W przypadkach uzasadnionych zawilnością i charakterem sprawy termin ten może ulec przedłużeniu o kolejne 7 dni.

5. Opinię przydatną dla działalności innych komórek organizacyjnych Starostwa radca prawny przekazuje im z urzędu.

**§6.** 1. Sprawy sądowe i przed innymi organami orzekającymi prowadzone są przez radcę prawnego przy współpracy z właściwym pracownikiem, który przygotowuje dokumentację do sprawy. Pisma procesowe do sądu lub innego organu orzekającego sporządza radca prawny po uzgodnieniu odpowiednio ze Starostą lub Zarządem Powiatu.

2. Jeżeli jest to uzasadnione charakterem sprawy, wymagającej wiadomości specjalnych, przed sądem i innymi organami orzekającymi radca prawny występuje z pracownikiem właściwym w przedmiotowej sprawie.

**§7.** 1. Akta spraw przechowywane są w komórce organizacyjnej Starostwa prowadzącej sprawę.

2. Radcy prawni zobowiązani są do prowadzenia i bieżącego aktualizowania rejestru spraw sądowych (repertorium), zawierającego co najmniej następujące dane:

- 1) datę wszczęcia postępowania;
- 2) oznaczenie stron i przedmiotu sporu;
- 3) sygnaturę (znak) sprawy;
- 4) rozstrzygnięcie w sprawie z oznaczeniem sądu (organu) i datą;
- 5) przebieg postępowania egzekucyjnego.

**§ 8.** 1. Radca prawny bada pod względem formalno-prawnym projekty aktów prawnych przedkładanych na posiedzenia Zarządu Powiatu i sesje Rady Powiatu.

2. Radca prawny parafuje wszystkie projekty aktów prawnych Rady i Zarządu Powiatu, a także projekty zarządzeń Starosty Łowickiego.

**§9.** Radcom prawnym zapewnia się dostęp do literatury fachowej, prasy i programów komputerowych związanych z charakterem pracy.

**§10.** W sprawach nie uregulowanych niniejszymi zasadami stosuje się przepisy ustawy dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 507).

**§11.** Wprowadzam następujący podział obowiązków między radców prawnych Starostwa w zakresie bieżącej obsługi prawnej komórek organizacyjnych:

- 1) Radca prawny- koordynator- Anna Motuk:
  - a) Wydział Organizacyjny,
  - b) Wydział Finansowy,
  - c) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
  - d) Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli Zarządczej,
  - e) Audytor Wewnętrzny,
  - f) Powiatowy Rzecznik Konsumentów;
- 2) Radca prawny Marta Byzdra-Pawlak:
  - a) Wydział Edukacji i Spraw Społecznych - w zakresie ochrony zdrowia, spraw społecznych i nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
  - b) Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych,
  - c) Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa;
- 3) Radca prawny Wanda Lebioda:
  - a) Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami,
  - b) Wydział Architektoniczno-Budowlany;
- 4) Radca prawny Małgorzata Zabost:
  - a) Wydział Edukacji i Spraw Społecznych - w zakresie oświaty, kultury, sportu, kultury fizycznej i turystyki oraz promocji,
  - b) Wydział Komunikacji,
  - c) Biuro Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych.

**§12.** Wprowadzam następujący podział obowiązków między radców prawnych Zespołu Radców Prawnych w zakresie obsługi prawnej organów Powiatu Łowickiego:

- 1) sesje rady powiatu oraz w miarę potrzeb, posiedzenia komisji - obsługuje radca koordynator lub, w razie jego nieobecności, radca wskazany przez radcę koordynatora lub Starostę;
- 2) posiedzenia zarządu powiatu - obsługuje radca koordynator, a w razie jego nieobecności wskazany przez niego lub Starostę radca prawny.

**§13.** 1. W zakresie reprezentacji sądowej i przed innymi organami zastępstwo wykonuje radca prawny prowadzący bieżącą obsługę komórki organizacyjnej Starostwa, z których działaniem związany jest przedmiot sprawy.

2. Reprezentację w sprawach należących do właściwości kilku komórek organizacyjnych Starostwa, których bieżąca obsługa wykonywana jest przez różnych radców prawnych, zapewnia radca prawny wskazany przez radcę koordynatora.

**§14.** W razie nieobecności radcy prawnego jego obowiązki wykonuje radca prawny wskazany przez radcę koordynatora.

§15. Ilekroć w niniejszym Zarządzeniu jest mowa o komórce organizacyjnej należy przez to rozumieć wydział, biuro lub inną wyodrębnioną organizacyjnie komórkę w Starostwie, w tym samodzielne stanowisko pracy.

§16. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam radcy koordinatorowi i Sekretarzowi Powiatu Łowickiego.

§17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 maja 2016 r.

STAROSTA ŁOWICKI

*Krzysztof Figat*

SEKRETARZ  
POWIATU ŁOWICKIEGO

*Jasmina Jaros*

RADCA PRAWNY

*Wojciech Motuk*  
Ld-M-1619