

## Zarządzenie Starosty Łowickiego *39* / 2016

z dnia *27 maja* ..... 2016 roku

w sprawie wyboru formy przetargu, powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia ustnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości niezabudowanej stanowiącej własność Skarbu Państwa oraz ustalenia regulaminu przetargu .

Na podstawie art.23 ust.1pkt.7, art. 28 ust.1 i ust.2, art. 38 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami /tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1774 z późn.zm / oraz § 8 ust.1 i 2 i § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości /Dz. U. 2014, poz. 1490 / Starosta Łowicki zarządza co następuje:

§ 1. Wybiera się formę przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż niezabudowanej nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa , dla której Sąd Rejonowy w Łowiczu prowadzi KW LD1O/00025845/2 , położonej w Gminie Łyszkowice , obręb Polesie ozn. nr działki 409

Lp.	Nr. działki	Pow. ( ha )	KW	Położenie nieruchomości
1.	409	0.2600	LD1O/00025845/2	Gm. Łyszkowice Obręb . Polesie

§ 2. Czynności związane z przeprowadzeniem ustnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości niezabudowanych stanowiących własność Skarbu Państwa :

wykona Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Przewodniczący: Krystyna Nowińska - Świeszkowska  
Zastępca Przewodniczącego: Anna Kasińska  
Członkowie: Halina Kostrzewa  
Zenon Kaźmierczak

§ 3. Ustala się regulamin przetargu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Przetargowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

STAROSTA ŁOWICKI

*Krzysztof Figat*

## REGULAMIN

### Ustnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości niezabudowanej położonej w Gminie Łyszkowice , obręb Polesie ozn. nr działki 409 .

§ 1. Organizatorem ustnego przetargu nieograniczonego zwanego dalej „ przetargiem” jest Starosta Łowicki.

§ 2. Starosta Łowicki może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z ważnych powodów, niezwłocznie podając informację o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości.

§ 3. 1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli wpłacą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu, pod rygorem niedopuszczenia do przetargu. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu Komisji Przetargowej przed otwarciem przetargu.

2. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wadium wpłacone w gotówce przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.

4. Minimalne postąpienie w przetargu nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

§ 4.1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa w obecności co najmniej 3 osób.

2. Obowiązki Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 5. 1. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom informacje o nieruchomości zawarte w ogłoszeniu o przetargu oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób lub nazwy firmy, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

2. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.

4. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

5. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 6. 1. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu.

2. Protokół przeprowadzonego przetargu powinien zawierać następujące informacje o:

- 1) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu;
- 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
- 3) obciążeniach nieruchomości;
- 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
- 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
- 6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem;
- 7) cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu;
- 8) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową;
- 9) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości;
- 10) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
- 11) dacie sporządzenia protokołu

3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.

4. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.

§ 7. 1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Starosty Łowickiego za pośrednictwem Komisji Przetargowej.

2. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.

3. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 1, Starosta wstrzymuje dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości.

4. Starosta może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.

5. W razie unieważnienia przetargu stosuje się przepisy § 3 ust. 2.

§ 8. Koszty związane ze sprzedażą nieruchomości ponosi nabywca nieruchomości.

STAROSTA ŁOWICKI

*Krzysztof Figat*