

**Zarządzenie Nr. 41/2016**  
**STAROSTY ŁOWICKIEGO**  
z dnia 30.05.2016 r.

w sprawie powołania komisji do dokonania czynności archiwizacyjnych dokumentów z wyborów do Rady Powiatu Łowickiego i Sejmiku Województwa Łódzkiego przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 r.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445, zm. poz. 1045 i 1890) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 listopada 2013 roku w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów z wyborów (Dz.U. 2013 r. poz. 1488) zarządzam, co następuje:

**§1.** Powołuję Komisję do dokonania czynności archiwizacyjnych dokumentów z wyborów do Rady Powiatu Łowickiego i Sejmiku Województwa Łódzkiego przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 r. zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- |                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| 1) Beata Prus – Miterka | - Przewodnicząca Komisji |
| 2) Wioleta Kwasek       | - Członek Komisji        |
| 3) Adriana Drzewiecka   | - Członek Komisji        |

**§2.** Do zadań Komisji należy:

- 1) posegregowanie wszystkich dokumentów i materiałów według grup i objęcie ich spisem zdawczo odbiorczym akt:
  - a) kat. A - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1,
  - b) kat. B - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2.
- 2) sporządzenie w 2 egzemplarzach protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 oraz spisu dokumentacji niearchiwalnej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4.

**§3.** Komisja przekazuje do Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Skierniewicach po jednym egzemplarzu sporządzonych dokumentów w terminach:

- a) do 6 czerwca 2016 r. w zakresie dokumentacji niearchiwalnej,
- b) do 30 czerwca 2016 r. w zakresie dokumentacji archiwalnej.

**§4.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Urzędnikowi Wyborczemu - Sekretarzowi Powiatu Łowickiego.

**§5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 maja 2016 r.

SEKRETARZ  
POWIATU ŁOWICKIEGO

Joanna Jaros

PROKURATOR  
PROKURATOR  
Alina Motak  
16-M-1619

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat

.....  
 (Pieczęć Urzędu Starostwa Powiatowego)

..... dnia.....  
 (miejscowość)

### SPIS ZDAWCZO - ODBIORCZY

materiałów archiwalnych

z wyborów do Rady Powiatu ..... i Sejmiku Województwa Łódzkiego  
 przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 r. przekazywanych do Archiwum  
 Zakładowego Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Skierniewicach

Lp.	Tytuł teczki (rodzaj dokumentów z wyborów)	Data roczna	Liczba teczek	Kategoria archiwalna	Miejsce przechowywania dokumentów z wyborów w archiwum	Data przekazania do archiwum państwowego
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zgłoszenia list kandydatów na radnych wraz z załączonymi do zgłoszeń dokumentami (uchwały (kopie uchwał) Państwowej Komisji Wyborczej lub postanowienia (kopie postanowień) Komisarza Wyborczego w Skierniewicach o przyjęciu zawiadomień o utworzeniu komitetów wyborczych, upoważnienia wystawione przez pełnomocników wyborczych komitetów wyborczych do dokonania zgłoszeń listy kandydatów na radnych, oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie wraz z oświadczeniami o posiadaniu prawa wybieralności, pisma właściwych statutowo organów partii politycznych lub organizacji społecznych popierających zgłaszanych kandydatów)	2014		A		
2.	Protokoły posiedzeń, uchwały o wyborze zastępcy przewodniczącego, urzędowe obwieszczenia, komunikaty oraz inne uchwały i dokumenty Powiatowej Komisji Wyborczej	2014		A		

Data sporządzenia spisu:

.....  
 (Imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej spis)

.....  
 (data, imię, nazwisko i podpis osoby przyjmującej dokumenty)

.....  
 (data, imię, nazwisko i podpis osoby przekazującej dokumenty)

.....  
(Pieczęć Urzędu Starostwa Powiatowego)

**Protokół oceny  
dokumentacji niearchiwalnej**

z wyborów do Rady Powiatu..... i Sejmiku Województwa Łódzkiego  
przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 r.

Komisja w składzie: (imiona, nazwiska i stanowiska członków Komisji):

1. ....
2. ....
3. ....

dokonała oceny i wydzielenia przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej z wyborów do Rady Powiatu..... i Sejmiku Województwa Łódzkiego przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 r. w ilości ..... mb i stwierdziła, że stanowi ona dokumentację niearchiwalną nieprzydatną dla celów praktycznych jednostki organizacyjnej oraz, że upłynęły terminy jej przechowywania określone w jednolitym rzeczowym wykazie akt lub kwalifikatorze dokumentacji technicznej.

Przewodniczący Komisji .....

Członkowie Komisji .....

(podpisy) .....

.....

załączniki:

..... kart spisu

.....pozycji spisu

.....  
 ( Pieczęć Urzędu Starostwa Powiatowego )

**SPIS DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ**

podlegającej brakowaniu wytworzonej w związku z głosowaniem w wyborach do Rady Powiatu.....i Sejmiku Województwa Łódzkiego przeprowadzonym w dniu 16 listopada 2014 r.

L.p.	Znakteczki	Sygnatura archiwalna	Tytułteczki	Daty roczne	Ilość dokumentów w mb.	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
1.			Protokoły rejestracji list kandydatów na radnych	2014		
2.			Protokoły wyników głosowania w obwodzie na listy kandydatów na radnych	2014		
3.			Protokół z wyborów wraz z zestawieniami wyników głosowania i podziału mandatów w okręgach wyborczych	2014		
4.			Protokół zbiorczych wyników głosowania na obszarze powiatu w wyborach do Sejmiku Województwa Łódzkiego.	2014		
			Ilość teczek:.....			
			Data sporządzenia spisu:.....			

.....  
 (imię i nazwisko osoby sporządzającej spis)