

IZP.272.5.7.2016

**Zapytanie ofertowe dotyczące pełnienia nadzoru inwestorskiego
nad wykonaniem robót budowlanych
w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Remont spichlerza z przeznaczeniem
na edukację kulturalną młodzieży – IV etap osuszenie”**

I. Zamawiający

Powiat Łowicki

ul. Stanisławskiego 30,

99-400 Łowicz.

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej nad wykonaniem osuszania budynku w ramach zadania pn. „Remont spichlerza z przeznaczeniem na edukację kulturalną młodzieży – IV etap osuszanie.”

Zakres zamówienia obejmuje m.in.:

- 1.1. odkopanie ścian fundamentowych i fundamentów słupów do głębokości 1m poniżej poziomu terenu (około 58m³),
 - 1.2. przygotowanie powierzchni ścian zewnętrznych i słupów do wykonania prac izolacyjnych (około 93m²)
 - wykucie starych spoin w murach,
 - oczyszczenie wykutych spoin,
 - usunięcie starego tynku,
 - impregnacja muru środkami solnymi,
 - spoinowanie murów,
 - 1.3. wykonanie izolacji poziomej ścian zewnętrznych i słupów metodą iniekcji (około 93m²),
 - 1.4. wykonanie izolacji pionowej ścian zewnętrznych i słupów (około 93m²), poprzez naniesienie dwóch warstw izolacji bitumicznej powłokowej,
 - 1.5. zasypanie wykopu (około 58m³).
2. Obiekt wpisany jest do rejestru zabytków.
 3. Zakres obowiązków inspektora nadzoru w ramach realizacji zamówienia:
 - 3.1. Inspektor nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych w ramach dokumentacji projektowej i STWiORB dot. obiektu wskazanego

w Rozdziale IV ust. 2 w zgodzie z przepisami Prawa budowlanego oraz umowy o realizację robót budowlanych w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym, którym dla przedmiotowego zadania jest Powiat Łowicki z siedzibą w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.

3.2. Nadzór inwestorski będzie sprawowany w zakresie odpowiadającym poniższym wymaganiom, w szczególności zgodnie z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane, jak również zgodnie ze sztuką budowlaną oraz należyłą starannością.

3.3. Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru rozpoczyna się w dniu złożenia oświadczenia o podjęciu nadzoru inwestorskiego.

3.4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3.3. należy złożyć najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od zawarcia niniejszej umowy.

3.5. Obowiązki Inspektora nadzoru wygasają po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego, rozliczeniu robót fakturą końcową oraz dokonaniu odbioru ostatecznego.

3.6. Obowiązkiem Inspektora nadzoru w okresie poprzedzającym realizację robót jest zapoznanie się z dokumentacją dot. obiektu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 2, w tym z dokumentacją projektową, STWiORB, ofertą Wykonawcy robót budowlanych, umową o wykonanie robót budowlanych i kosztorysem ofertowym.

3.7. Do podstawowych obowiązków Inspektora nadzoru w okresie realizacji robót należy w szczególności:

3.7.1. kontrola jakości wbudowanych materiałów,

3.7.2. sprawdzenie posiadanych przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, aprobat technicznych, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących dostarczanych elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, dokonywanie oceny jakości elementów prefabrykowanych na placu budowy przed ich wbudowaniem,

3.7.3. nadzór nad przestrzeganiem zakazu wbudowywania materiałów i wyrobów nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie,

3.7.4. kontrola zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową, umową o wykonanie robót budowlanych oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,

3.7.5. informowanie Zamawiającego o każdym przypadku braku zastosowania się wykonawcy robót budowlanych do poleceń Inspektora nadzoru.

3.7.6. w przypadku stwierdzenia wykonywania robót budowlanych niezgodnie dokumentacją projektową, STWiORB, umową o wykonanie robót budowlanych lub ujawnienia się powstałych z przyczyn obciążających wykonawcę robót budowlanych wad w robotach budowlanych wezwanie wykonawcy robót budowlanych do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub wad w wyznaczonym, terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych. Wadą są jawne lub ukryte właściwości tkwiące w robotach budowlanych, utworach powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy o wykonanie robót budowlanych lub w jakimkolwiek ich elemencie, każde niezgodnione z Zamawiającym: zmniejszenie wartości przedmiotu umowy wykonanie robót budowlanych, obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy wykonanie robót budowlanych, odstępstwo od dokumentacji projektowej lub STWiORB, obniżenie jakości robót poniżej standardu określonego w dokumentacji projektowej lub STWiORB, niekorzystna w stosunku do zakładanej zmiana parametrów użytkowych obiektu i jego urządzeń i wyposażenia,

3.7.7. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót, w tym odpowiedniego wpisu o objęciu funkcji Inspektora nadzoru jak również wszelkich zmian w sprawowaniu tej funkcji i czynności w toku realizacji robót budowlanych,

3.7.8. nadzorowanie robót budowlanych w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność nadzoru, oraz zależnie od potrzeb wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego,

3.7.9. rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót,

3.7.10. wydawanie poleceń, decyzji, zgody i akceptacji, które są obowiązujące dla wykonawcy robót budowlanych. Wykonawca robót budowlanych ma prawo zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie 3 dni roboczych zastrzeżenia do decyzji i poleceń Inspektora nadzoru, w takim przypadku Inspektor nadzoru jest zobowiązany do pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska. Zastrzeżenia wraz ze stanowiskiem Inspektora do zastrzeżeń, będą podlegały rozstrzygnięciu przez Zamawiającego,

3.7.11. zwoływanie narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli wykonawcy robót budowlanych, Zamawiającego i Inspektora nadzoru oraz innych zaproszonych

osób w celu omawiania lub wyjaśniania bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót, w szczególności dotyczących postępu prac albo nieprawidłowości w wykonywaniu robót lub zagrożenia terminowego wykonania umowy o wykonanie robót,

3.7.12. informowanie z 3 - dniowym wyprzedzeniem uczestników narady koordynacyjnej o terminie i miejscu narady, prowadzenie narady i zapewnienie jej protokołowania,

3.7.13. przekazanie wszystkim osobom zaproszonym na naradę kopii protokołu lub ustaleń. Do ustaleń zapisanych w protokole narady koordynacyjnej, uczestnicy mogą wnieść uwagi w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu. Po tym terminie ustalenia uważa się za wiążące,

3.7.14. weryfikacja i akceptacja planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, informacji o wytwarzanych odpadach,

3.7.15. w przypadku gdy wykonawca robót budowlanych zwróci się z wnioskiem o zmianę osoby/osób deklarowanych w ofercie do kierowania robotami budowlanymi, zatwierdzenie tej zmiany pod warunkiem, że osoba/osoby te posiadają kwalifikacje co najmniej równe kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia umowy o roboty budowlane,

3.7.16. zgłaszanie uwag, zastrzeżeń oraz występowanie do wykonawcy robót budowlanych z żądaniem usunięcia określonej osoby, spośród personelu wykonawcy robót budowlanych lub jego podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia:

- uporczywie wykazuje rażący brak staranności,
- wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,
- nie stosuje się do postanowień umowy o wykonanie robót budowlanych lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż.,

3.7.17. stwierdzenie stanu zaawansowania robót budowlanych w przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw definitywnie uniemożliwiających kontynuację wykonywania robót budowlanych,

3.7.18. nakazanie wykonawcy robót budowlanych wpisem do dziennika budowy natychmiastowego doprowadzenia terenu budowy do należytego stanu

w przypadku stwierdzenia, że teren budowy po zakończeniu robót budowlanych nie został nie przekazany przez wykonawcę robót budowlanych we właściwym stanie,

3.7.19. wskazanie materiałów i surowców z odzysku, które pozostaną niewbudowane po wykonaniu robót budowlanych, stanowiących własność Zamawiającego oraz pokwitowanie ich ilości i asortymentu po dostarczeniu ich przez wykonawcę robót budowlanych w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

3.7.20. kontrola przestrzegania przez wykonawcę robót budowlanych przepisów dotyczących ochrony zwierząt, które określają w szczególności:

- ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 października 2011 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt,
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt,

3.7.21. wstrzymanie robót w przypadku, gdy ich prowadzenie wiązałoby się z zagrożeniem zwierząt objętych ochroną oraz niezwłoczne poinformowanie o przyczynie wstrzymania robót Zamawiającego,

3.7.22. dokonywanie wpisów w dzienniku budowy w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót,

3.7.23. ustosunkowanie się do zgłoszonego przez wykonawcę robót budowlanych żądania zmiany w umowie o wykonanie robót budowlanych w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku dotyczącego takiej zmiany oraz przekazanie pisemnej informacji dotyczącej zajętego stanowiska Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem,

3.7.24. stwierdzanie aktualnego stanu robót w razie przerwania ich wykonywania oraz w innych wypadach gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z Zamawiającym,

3.7.25. udział w inwentaryzacji robót w przypadku przerwania robót budowlanych,

3.7.26. sporządzenie protokołu odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających oraz określenie łącznej wartości zinwentaryzowanych robót zatwierdzonych przez Inspektora nadzoru, wykonanych zgodnie z dokumentacją projektową oraz STWiORB,

3.7.27. informowanie Zamawiającego o wykonywaniu robót budowlanych przez podwykonawców,

3.7.28. wymienione w pkt 3.7.1 - 3.7.27 obowiązki Inspektora nadzoru dotyczą również podwykonawców robót budowlanych (w zakresie, w jakim dotyczą powierzonych przez wykonawcę robót budowlanych czynności).

3.8. Obowiązki Inspektora związane z odbiorami robót

3.8.18. uczestnictwo w odbiorze i dokonanie komisyjnego odbioru końcowego robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru. Odbiór końcowy zostanie zakończony w ciągu 7 dni roboczych,

3.8.19. dokonanie odbioru zgłoszonych przez wykonawcę robót budowlanych robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż 4 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i potwierdzenie odbioru robót Protokołem odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz wpisem do dziennika budowy. Jeżeli Inspektor nadzoru uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, jest zobowiązany powiadomić o tym wykonawcę robót budowlanych niezwłocznie, nie później niż w ww. terminie,

3.8.20. uczestnictwo w odbiorze ostatecznym oraz odbiorach gwarancyjnych, jeśli zostaną zorganizowane przez Zamawiającego,

3.8.21. potwierdzenie w dzienniku budowy własnym podpisem gotowości robót do odbioru końcowego oraz należytego uporządkowania terenu robót,

3.8.22. sprawdzenie kompletności przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru,

3.8.23. przejęcie od kierownika budowy dziennika budowy po dokonaniu odbioru końcowego robót oraz przekazanie go Zamawiającemu,

3.8.24. wymienione w ust. 3.8.1 – 3.8.6 obowiązki Inspektora nadzoru dotyczą również podwykonawców robót budowlanych (w zakresie, w jakim dotyczą powierzonych przez wykonawcę robót budowlanych czynności).

3.9. Czynności lub polecenia Inspektora nadzoru inwestorskiego powodujące konieczność zmiany dokumentacji projektowej lub wykonania robót wykraczających poza zakres umowy o wykonanie robót budowlanych wymagają uprzedniego potwierdzenia przez Zamawiającego, wydawanego w terminie 7 dni od wystąpienia z takim wnioskiem do Zamawiającego przez wykonawcę robót budowlanych lub Inspektora nadzoru. Brak pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego zmian we wskazanym terminie zwalnia wykonawcę robót budowlanych z obowiązku

wykonania poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego i z odpowiedzialności za ich niewykonanie, z wyjątkiem czynności i poleceń związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, zabezpieczeniem mienia i ochroną ppoż.

3.10. Inspektor nie może bez zgody Zamawiającego podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie o wykonanie robót budowlanych, stanowiących przedmiot nadzoru inwestorskiego ani decyzji o zmianie zakresu robót.

3.11. Inspektor ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności określonych w niniejszym paragrafie.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Zamówienie będzie wykonywane od podpisania umowy w sprawie pełnienia nadzoru inwestorskiego oraz złożenia oświadczenia o podjęciu nadzoru inwestorskiego do 30.11.2016 r., lub do zakończenia realizacji robót, z zastrzeżeniem pkt. III. 3.5.

2. Adres inwestycji:

ZSP nr 2 RCKU w Łowiczu

spichlerz (magazyn zbożowy)

dz. nr ewid. gr. 1376/2 obręb Korabka

ul. Blich 10

99-400 Łowicz.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą łącznie: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, prawo pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wykształcenie co najmniej średnie oraz posiadającą kwalifikacje w zakresie kierowania i nadzorowania pracami konserwatorskimi potwierdzone przez właściwe służby ochrony zabytków, wykształcenie co najmniej średnie oraz doświadczenie polegające na należyтым pełnieniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu

składania ofert nadzoru inwestorskiego nad realizacją co najmniej 1 roboty budowlanej branży budowlanej.

VI. Wykaz dokumentów

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Do oferty należy załączyć:
 - 2.1. Wykaz usług wykonanych przez osobę, która będzie realizowała zamówienie, opracowany na podstawie załącznika nr 3 do zapytania (w formie oryginału podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
 - 2.2. Dokumenty potwierdzające, że osoba przewidziana do realizacji zamówienia należycie zrealizowała usługi wskazane w Wykazie wykonanych usług (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
 - 2.3. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia opracowany na podstawie załącznika nr 2 do zapytania (w formie oryginału podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
 - 2.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia opracowane na podstawie załącznika nr 4 do zapytania (w formie oryginału podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
 - 2.5. Dokument lub dokumenty*, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np.
 - aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie).

*) Nie dotyczy osób fizycznych składających ofertę we własnym imieniu.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Magdalena Żurawska

Rafał Pawłowski

tel. (046) 837 54 48.

e-mail: rip@powiatlowicki.pl

VIII. Opis sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty:

- a. podpisane przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy,
- b. złożone przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu,
- c. zgodne z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.

2. Zamawiający nie podda oferty ocenie w następujących przypadkach:

- a. przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,
- b. złożona oferta nie jest zgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym,
- c. oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w Rozdziale VI,
- d. oferta została złożona przez osobę/osoby nieupoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

3. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona w oparciu o kryterium określone w rozdziale XI.

4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30a, 99 - 400 Łowicz w kopertach z następującym oznaczeniem: **„Pełnienie nadzoru inwestorskiego**

nad wykonaniem robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn: Remont spichlerza z przeznaczeniem na edukację kulturalną młodzieży – IV etap osuszanie” oraz "Nie otwierać przed 31.08.2016 r. godz. 11.00."

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Termin składania ofert upływa 31.08.2016 r. o godz. 10.00.

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Stanisławskiego 30a, 99-400 Łowicz (nowy budynek starostwa).

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).
2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się dokładną analizę opisu przedmiotu zamówienia.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium najniższej ceny.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia

1. Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.lowickie.pl oraz przekaże e-mailem Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIII. Pozostałe informacje

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający umieści na stronie internetowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów.
4. Oferty, które wpłynęły po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:
 - 5.1. nie została złożona żadna oferta,
 - 5.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 5.3. zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy.
6. Informację o zamknięciu postępowania bez zawarcia umowy Zamawiający umieści na internetowej www.lowickie.pl oraz przekaże e-mailem Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.
8. W przypadku zamknięcia postępowania bez zawarcia umowy zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które obejmuje ten sam zakres zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór wykazu osób
3. Wzór wykazu wykonanych usług
4. Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
5. Wzór umowy.