

IZP.272.5.21.2016

**Zapytanie ofertowe dotyczące nadzoru archeologicznego
nad robotami budowlanymi w ramach zadania inwestycyjnego
pn.: „Wykonanie kanalizacji deszczowej i iniekcji ścian budynku
administracyjnego siedziby Starostwa Powiatowego w Łowiczu”**

I. Zamawiający

Powiat Łowicki

ul. Stanisławskiego 30,

99-400 Łowicz.

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru archeologicznego w trakcie wykonania robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn: „Wykonanie kanalizacji deszczowej i iniekcji ścian budynku administracyjnego siedziby Starostwa Powiatowego w Łowiczu”.

1.1. Zakres robót objętych nadzorem archeologicznym

1.1.1. wykonanie kanalizacji deszczowej,

1.1.2. wykonanie izolacji ścian fundamentowych i opaski odwadniającej z obrzeży i kamieni otoczek,

1.1.3. wycinka 2 szt. drzew zlokalizowanych przy elewacji frontowej budynku administracyjnego, przesadzenie 9 krzewów.

2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy :

2.1. nadzór archeologiczny nad wykonywaniem robót budowlanych, które będą prowadzone przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz w strefie ścisłej ochrony konserwatorskiej Miasta Łowicza i na obszarze ochrony stanowisk archeologicznych,

2.2. wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz.1446 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 października 2015 r. (Dz.U. 2015 poz. 1789) w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań zabytków,

- 2.3. zapoznanie się z terenem budowy oraz projektem budowlanym i wykonawczym,
- 2.4. współpraca z kierownikiem budowy,
- 2.5. obecność na placu budowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 2.6. nadzór wykonywanych wykopów oraz kontrola profilu tych wykopów, ewentualnie warstw kulturowych i osadniczych, ruchomych i nieruchomych obiektów archeologicznych,
- 2.7. bieżące monitorowanie urobku ziemnego w celu wykrycia materiału zabytkowego,
- 2.8. udzielanie wskazówek wykonawcy robót w zakresie sposobu prowadzenia prac ziemnych, celem uniknięcia dewastacji ewentualnych zabytków archeologicznych,
- 2.9. prowadzenie doraźnej konserwacji pozyskanych zabytków,
- 2.10. sporządzenie dokumentacji przebiegu badań archeologicznych, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w tiret szóstym pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych (załącznik nr 7), zwanego dalej Pozwoleniem - w 2 egzemplarzach, złożenie jednego egzemplarza do właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków i przekazanie drugiego egzemplarza Zamawiającemu,
- 2.11. prowadzenie inwentaryzacji polowej pozyskanych zabytków i ich dokumentacji - w 2 egzemplarzach, złożenie jednego egzemplarza do właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków i przekazanie drugiego egzemplarza Zamawiającemu,
- 2.12. sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonych badań archeologicznych, w 2 egzemplarzach, złożenie jednego egzemplarza do właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków i przekazanie drugiego egzemplarza Zamawiającemu,
- 2.13. opracowanie sposobu postępowania z zabytkiem po zakończeniu badań archeologicznych - w 2 egzemplarzach, złożenie jednego egzemplarza do właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków i przekazanie drugiego egzemplarza Zamawiającemu,
- 2.14. opracowanie wyników badań archeologicznych - 2 egzemplarzach, złożenie jednego egzemplarza do właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków i przekazanie drugiego egzemplarza Zamawiającemu,
- 2.15. Wykonawca złoży opracowania, o których mowa w pkt 2.10. – 2.14 w terminach wskazanych w Pozwoleniu.

2.16. Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemne potwierdzenie przez właściwy Urząd Ochrony Zabytków wpływu opracowań, o których mowa w pkt 2.10 – 2.13.

IV. Termin realizacji zamówienia i miejsce wykonania zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane od zawarcia umowy do złożenia pisemnego sprawozdania wraz z dokumentacją fotograficzną z przebiegu nadzoru archeologicznego do właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków w terminie do dnia 30.05.2016 r., lub do zakończenia realizacji robót budowlanych.

2. Adres inwestycji:

Starostwo Powiatowe w Łowiczu

ul. Stanisławskiego 30

99-400 Łowicz.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują minimum jedną osobą, która uczestniczyć będzie w wykonywaniu zamówienia, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie archeologii i przez co najmniej 12 miesięcy brała udział w badaniach archeologicznych. Doświadczenie zawodowe może być nabyte poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

VI. Wykaz dokumentów

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

2. Do oferty należy załączyć:

2.1. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia opracowany na podstawie załącznika nr 2 do zapytania (w formie oryginału podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

2.2. Oświadczenie o posiadaniu stosownych uprawnień przez osoby, które będą realizowały zamówienie opracowane na podstawie załącznika nr 3 do zapytania (w formie oryginału podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

2.3. Dokument lub dokumenty*, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych wraz z ofertą dokumentów, np.

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie).

*) Nie dotyczy osób fizycznych składających ofertę we własnym imieniu.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. W sprawach związanych z procedurą udzielania zamówienia:

Magdalena Żurawska tel. (046) 837 54 48 e-mail: przetargi@powiatlowicki.pl

2. W sprawach merytorycznych:

Jakub Bodek tel. (046) 837 54 48.

VIII. Opis sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty:

1.1. podpisane przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy,

1.2. złożone przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu,

1.3. zgodne z wymaganiami określonymi przez zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający nie podda oferty ocenie i uzna ją za odrzuconą w następujących przypadkach:

2.1. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu (przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub Wykonawca nie złożył dokumentu/dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu),

2.2. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

2.3. oferta została złożona przez osobę/osoby nieupoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą,

2.4. Dokumenty określone w Rozdziale VI ust. 2 pkt. 2.1. - 2.2. oraz 2.3. tiret trzecie zostały złożone w formie niezgodnej z zapisami Zapytania ofertowego.

3. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona w oparciu o kryterium określone w rozdziale XI.

4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99 - 400 Łowicz w kopertach z następującym oznaczeniem: **„Pełnienie nadzoru archeologicznego nad wykonaniem robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn: „Wykonanie kanalizacji deszczowej i iniekcji ścian budynku administracyjnego siedziby Starostwa Powiatowego w Łowiczu” oraz "Nie otwierać przed 29.12.2016 r. godz. 10.00.”**

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Termin składania ofert upływa 29.12.2016 r. o godz. 9.00.

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz (nowy budynek starostwa).

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).

2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

3. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się dokładną analizę opisu przedmiotu zamówienia.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium najniższej ceny o wadze 100%.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia

1. Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.lowickie.pl oraz przekaże e-mailem Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

4. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przekaże zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji o których mowa w art. 37 e ustawie z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami przez osobę, która będzie realizowała zamówienie.

XIII. Pozostałe informacje

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający umieści na stronie internetowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów.
4. Oferty, które wpłynęły po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez zawarcia umowy bez wskazania przyczyny.
6. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy w przypadku gdy:
 - 6.1. nie została złożona żadna oferta,
 - 6.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 6.3. zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia ważnej umowy.
7. Informację o zamknięciu postępowania bez zawarcia umowy Zamawiający umieści na internetowej www.lowickie.pl oraz przekaze e-mailem Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór wykazu osób
3. Wzór oświadczenia o posiadaniu stosownych uprawnień przez osoby, które będą realizowały zamówienie
4. Wzór umowy
5. Dokumentacja projektowa
6. STWIORB
7. Decyzja na prowadzenie badań archeologicznych.