

UMOWA NR

zawarta w dniu r. pomiędzy Powiatem Łowickim, zwanym dalej Zamawiającym, z siedzibą w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, NIP 834-18-82-519, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego, w imieniu którego działają:

1)

2)

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy.....), przy ulicy....., wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,

NIP.....,

REGON.....

lub prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

z siedzibą w (kod pocztowy.....), przy ulicy.....,

NIP.....,

REGON.....

lub

(imię i nazwisko).....(adres).....,

PESEL.....,

NIP.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

po przeprowadzeniu zapytania ofertowego, do którego nie stosowano przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie przesłanki określonej w art. 4 pkt. 8.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania pełnienie nadzoru archeologicznego w trakcie wykonania robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn: „Wykonanie kanalizacji deszczowej i iniekcji ścian budynku administracyjnego siedziby Starostwa Powiatowego w Łowiczu”.

2. Zakres robót objętych nadzorem archeologicznym

1) wykonanie kanalizacji deszczowej,

2) wykonanie izolacji ścian fundamentowych i opaski odwadniającej z obrzeży i kamieni otoczek,

3) wycinka 2 szt. drzew zlokalizowanych przy elewacji frontowej budynku administracyjnego, przesadzenie 9 krzewów.

3. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy :

1) nadzór archeologiczny nad wykonywaniem robót budowlanych, które będą prowadzone przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz w strefie ścisłej ochrony konserwatorskiej Miasta Łowicza i na obszarze ochrony stanowisk archeologicznych,

- 2) wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz.1446 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 października 2015 r. (Dz.U. 2015 poz. 1789) w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań zabytków,
- 3) zapoznanie się z terenem budowy oraz projektem budowlanym i wykonawczym,
- 4) współpraca z kierownikiem budowy,
- 5) obecność na placu budowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 6) nadzór wykonywanych wykopów oraz kontrola ich profilu, ewentualnie warstw kulturowych i osadniczych, ruchomych i nieruchomych obiektów archeologicznych,
- 7) bieżące monitorowanie urobku ziemnego w celu wykrycia materiału zabytkowego,
- 8) udzielanie wskazówek wykonawcy robót w zakresie sposobu prowadzenia prac ziemnych, celem uniknięcia dewastacji ewentualnych zabytków archeologicznych,
- 9) prowadzenie doraźnej konserwacji pozyskanych zabytków,
- 10) sporządzenie dokumentacji przebiegu badań archeologicznych, zgodnie z wytycznymi zawartymi w pozwoleniu na prowadzenie badań archeologicznych, zwanym dalej Pozwoleniem - w 2 egzemplarzach, złożenie jednego egzemplarza do właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków i przekazanie drugiego egzemplarza Zamawiającemu,
- 11) prowadzenie inwentaryzacji polowej pozyskanych zabytków i ich dokumentacji - w 2 egzemplarzach, złożenie jednego egzemplarza do właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków i przekazanie drugiego egzemplarza Zamawiającemu,
- 12) sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonych badań archeologicznych, w 2 egzemplarzach, złożenie jednego egzemplarza do właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków i przekazanie drugiego egzemplarza Zamawiającemu,
- 13) opracowanie sposobu postępowania z zabytkiem po zakończeniu badań archeologicznych - w 2 egzemplarzach, złożenie jednego egzemplarza do właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków i przekazanie drugiego egzemplarza Zamawiającemu,
- 14) opracowanie wyników badań archeologicznych - 2 egzemplarzach, złożenie jednego egzemplarza do właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków i przekazanie drugiego egzemplarza Zamawiającemu,
- 15) Wykonawca złoży opracowania, o których mowa w pkt 10. – 14 w terminach wskazanych w Pozwoleniu.
- 16) Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopię pisemnego potwierdzenia przez właściwy Urząd Ochrony Zabytków wpływu opracowań, o których mowa w pkt 10 – 14.

§ 2

1. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru archeologicznego będącego przedmiotem niniejszej umowy strony ustalają na:

cenę brutto/wraz z podatkiem VAT/ w wysokości :

słownie:

w tym podatek VAT w wysokości % tj.

słownie:

cenę netto w wysokości:

słownie:

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki.
3. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru archeologicznego, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności koszty niezbędnych dojazdów.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy strony ustalają następująco:
Zamówienie będzie wykonywane od podpisania umowy w sprawie pełnienia nadzoru archeologicznego do 30.05.2017 r., lub do zakończenia realizacji robót budowlanych.

§ 4

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia jest łącznie:
 - 1) zakończenie robót budowlanych polegających na wykonaniu odwodnienia budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego oraz wykonawcę robót protokołem odbioru końcowego,
 - 2) złożenie przez Wykonawcę opracowań, o których mowa w § 1 pkt 10 – 14 w terminach wskazanych w Pozwoleniu do właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.
2. Faktura będzie wystawiona na: Powiat Łowicki, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, NIP 834-18-82-519.
3. Płatność będzie dokonana na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę płatności strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku, gdy opracowania, o których mowa w § 1 pkt 10 – 14, zwane dalej dokumentacją, będą stanowiły utwór w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, to z chwilą wydania dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego zarówno własność nośników, na których dokumentacja została utrwalona jak i majątkowe prawa autorskie do dokumentacji, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania wszelkimi znanymi technikami, w tym techniką zapisu cyfrowego, magnetycznego;
 - 2) w zakresie kopiowania, zwielokrotniania techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, a także wszelkimi innymi technikami;
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem i egzemplarzami poprzez użyczenie i najem oryginału lub egzemplarzy, jak również w zakresie powielania, dystrybucji, emisji publicznej, emisji w ramach pokazów zamkniętych, jak też poprzez telewizję, Internet i inne środki masowego przekazu;
 - 4) w zakresie wprowadzania do pamięci komputera i gromadzenia danych w formie cyfrowej;
 - 5) w zakresie publicznego udostępniania przedmiotu umowy, w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;

6) przedsięwzięcia wszelkich czynności w celu realizacji inwestycji na podstawie dokumentacji.

2. W chwili wydania dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego również prawo do korzystania i wyrażania zgody na korzystanie z niej przez inne podmioty na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1 pkt 4. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do dokumentacji, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania dokumentacji dla celów realizacji inwestycji, informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych.

3. W chwili wydania dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonanie zależnych praw autorskich.

4. Nabycie wszelkich praw, o których mowa w niniejszym paragrafie nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§6

Wykonawca nie może podzlecać prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia osobom, które nie spełniają wymagań, o których mowa w ustawie z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz.1446 z późn. zm.).

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy strony są zobowiązane do zapłaty kary umownej ustalonej zgodnie z ust. 2.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy,

2) za każdorazowe nieprzybycie na budowę w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wysokości 1% ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy,

3) za zwłokę w złożeniu opracowań, o których mowa w § 1 pkt 10 – 14 do właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków w wysokości 0,5% ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu wskazanego w §3.

3. Roszczenia o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:

a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,

b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. Stronom przysługuje prawo naliczania kar umownych do pełnej wysokości wynagrodzenia wynikającego z umowy.

6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków określonych przepisami prawa Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub wszczęcia likwidacji firmy Wykonawcy,
- c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- d) zamówienie jest realizowane niezgodnie z umową.

2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt. a - d powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§9

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2015 poz. 2135 i 2281; z 2016 r. poz. 195) Zamawiający informuje, iż:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Starosta Łowicki z siedzibą w Łowiczu ul. Stanisławskiego 30,
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu obsługi i wykonania umowy,
- 3) Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.

§10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 13

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA