

IZP.272.2.9.2017

**Zapytanie ofertowe na opracowanie studium wykonalności oraz wniosku
o dofinansowanie projektu pn.
„Przebudowa zabytkowego spichlerza na nową siedzibę
Zespołu Pieśni i Tańca Blichowiacy”**

I. Zamawiający

Powiat Łowicki

ul. Stanisławskiego 30,

99-400 Łowicz.

II. Tryb udzielania zamówienia

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30.000 euro, w związku z tym udzielone zostanie bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie przesłanki określonej w art. 4 pkt. 8 ww. aktu prawnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie studium wykonalności oraz wniosku o dofinansowanie dla projektu pn. „Przebudowa zabytkowego spichlerza na nową siedzibę Zespołu Pieśni i Tańca Blichowiacy”, zwanego dalej Projektem, na potrzeby aplikowania o dofinansowanie w ramach naboru nr RPLD.06.01.02-IZ.00-10-001/17 dla Osi Priorytetowej VI Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu, Działania VI.1 Dziedzictwo kulturowe i infrastruktura kultury Poddziałania VI.1.2 Dziedzictwo kulturowe i infrastruktura kultury Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Wykonawca przygotowuje również następujące załączniki do wniosku o dofinansowanie:

1.1. formularz dotyczący pomocy publicznej,

1.2. opis promocji Projektu,

1.3. Listy kontrolne w zakresie stosowania rozporządzenia Komisji nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie opracowań wskazanych w ust. 1, wsparcie merytoryczne w procesie aplikowania o dofinansowanie oraz poprawę, uzupełnienie, skorygowanie studium wykonalności i/lub wniosku o dofinansowanie i/lub załączników określonych w ust. 1 pkt 1.1. – 1.3. wynikające z ewentualnych uwag Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego, zwanej dalej IZ RPO WŁ, sformułowanych podczas oceny formalnej.

3. Opracowania wskazane w ust. 1 należy sporządzić z uwzględnieniem wymagań określonych w:

- 3.1. Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
 - 3.2. Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
 - 3.3. Ogłoszeniu o konkursie oraz Regulaminie Konkursu dla naboru nr RPLD.06.01.02-IZ.00-10-001/17 dla Osi Priorytetowej VI Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu, Działania VI.1 Dziedzictwo kulturowe i infrastruktura kultury Poddziałania VI.1.2 Dziedzictwo kulturowe i infrastruktura kultury Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz aktach prawnych wskazanych w §1 ww. regulaminu,
 - 3.4. Załącznikach do regulaminu wskazanego w pkt. 3.3., w szczególności zgodnie z dokumentem pn. „Zasady przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020” oraz Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie,
 - 3.5. Wytycznych programowych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
 - 3.6. Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 – 2020,
 - 3.7. Przewodniku po analizie kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych. Narzędzie analizy ekonomicznej polityki spójności 2014-2020,
 - 3.8. Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
 - 3.9. Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,
 - 3.10. Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (GBER),
 - 3.11. Ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
4. Projekt musi być spójny z następującymi dokumentami programowymi:
 - 4.1. Strategia Rozwoju Powiatu Łowickiego 2020,
 - 4.2. Strategia Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020,

4.3. Program rozwoju Kultury w województwie łódzkim na lata 2014-2020.

5. Ogólne założenia Projektu

5.1. Wnioskodawca

Wnioskodawcą Projektu będzie Powiat Łowicki.

5.2. Planowany zakres rzeczowy Projektu

5.2.1. realizacja robót budowlanych: remont elewacji z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej, roboty rozbiórkowe, konstrukcyjne, wykonanie podłoża i izolacji pod posadzki, izolacja stropu, ścianki GK, tynkowanie, malowanie, impregnacja cegieł, wymiana stolarki wewnętrznej i parapetów, schody wewnętrzne, oczyszczenie konstrukcji drewnianych i ich impregnacja, wykonanie posadzek, wyposażenie łazienki, wykonanie instalacji wod.-kan., c.o. i c.w.u., wentylacji mechanicznej, biały montaż instalacji wod.-kan., wykonanie instalacji elektrycznej i systemu sygnalizacji pożaru zabytkowego spichlerza zlokalizowanego w Łowiczu przy ulicy Blich 10,

5.2.2. zakup wyposażenia do budynku wskazanego w pkt. 5.2.1,

5.2.3. zakup sprzętu i instrumentów muzycznych,

5.2.4. nadzór inwestorski,

5.2.5. promocja projektu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania modyfikacji zakresu rzeczowego Projektu, terminu jego realizacji oraz tytułu projektu.

5.3. Planowany termin realizacji Projektu

Realizacja Projektu planowana jest w okresie: czerwiec 2018 – listopad 2019 r.

6. Wymagania dotyczące formy dokumentacji określonej w ust. 1

6.1.1. Studium wykonalności należy dostarczyć w trzech egzemplarzach w wersji pisemnej oraz w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD (plik PDF, Microsoft Office) wraz z tabelami finansowymi zamieszczonymi w rozdziałach „Analiza finansowa” i „Analiza ekonomiczna” (w formie aktywnego arkusza kalkulacyjnego Excel),

6.1.2. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami określonymi w ust. 1 pkt 1.1. - 1.3. należy dostarczyć w dwóch egzemplarzach w wersji pisemnej i jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD (plik PDF, Microsoft Office).

7. Kod CPV: 71241000-9 - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Opracowania, o których mowa w Rozdziale III ust. 1 należy wykonać do 18.09.2017 r.
2. Pozostałe obowiązki wynikające z realizacji zamówienia Wykonawca będzie wykonywał do czasu ogłoszenia przez IZ RPO Wł informacji o wyborze projektów do dofinansowania.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonali należycie co najmniej 2 studia wykonalności dla dwóch osobnych projektów o wartości każdego z nich (wartość projektu wynikająca ze sporządzonego studium wykonalności) minimum 900 000,00 zł.

Jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień umieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego. Jeżeli w ww. dniu Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu umieszczenia zapytania na stronie internetowej zamawiającego, w którym zostanie on opublikowany.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy złożonych wraz z ofertą dokumentów określonych w rozdziale VI ust. 2 pkt 2.1-2.2 na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz dokumentów

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Do oferty należy załączyć:
 - 2.1. Wykaz usług opracowany na podstawie załącznika nr 2 do zapytania (w formie oryginału podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
 - 2.2. Dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w Wykazie wykonanych usług zostały wykonane należycie

(w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

- 2.3. Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, jeżeli zamawiający nie może uzyskać tej informacji z powszechnie dostępnych rejestrów, np. pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. W sprawach proceduralnych
Magdalena Żurawska - tel. (046) 837 54 48, e-mail: rip@powiatlowicki.pl
2. W sprawach merytorycznych w zakresie przedmiotu zamówienia
Marek Kłak - tel. (046) 830 00 94, e-mail: marekk@powiatlowicki.pl

VIII. Opis sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty:

- 1.1. podpisane przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy,
- 1.2. złożone przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu,
- 1.3. zgodne z wymaganiami określonymi przez zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający nie podda oferty ocenie i uzna ją za odrzuconą w następujących przypadkach:

- 2.1. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu (przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub Wykonawca nie złożył dokumentu/dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu).
- 2.2. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2.3. oferta została złożona przez osobę/osoby nieupoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą,

- 2.4. Dokumenty określone w Rozdziale VI ust. 2 pkt. 2.1., 2.2. oraz 2.3. zostały złożone w formie niezgodnej z zapisami Zapytania ofertowego.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona w oparciu o kryterium określone w rozdziale XI.
4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99 - 400 Łowicz w kopertach z następującym oznaczeniem: **Opracowanie studium wykonalności oraz wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Przebudowa zabytkowego spichlerza na nową siedzibę Zespołu Pieśni i Tańca Blichowiaczy” oraz "Nie otwierać przed 05.09.2017 r. godz. 11.00."**

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Termin składania ofert upływa 05.09.2017 r. o godz. 10.00.

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Stanisławskiego 30a, 99-400 Łowicz (nowy budynek starostwa).

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).
2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmując zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąca stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się dokładną analizę opisu przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenie oferty wskazanej w formularzu uwzględnić należy składki oraz należności podatkowe pracownika zgodnie z właściwymi przepisami dla umów o dzieło.

6. W celu porównania ofert złożonych w przypadku wskazanym w ust. 5 zamawiający doliczy ewentualne koszty pracodawcy do ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty a ich sumę porówna z cenami pozostałych ofert.

7. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium najniższej ceny o wadze 100%.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w trakcie postępowania oraz po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia

1. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.lowickie.pl oraz przekaże e-mailem Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIII. Pozostałe informacje

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający umieści na stronie internetowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów.
4. Oferty, które wpłynęły po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez zawarcia umowy bez wskazania przyczyny, na każdym jego etapie.
6. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy w przypadku gdy:
 - 6.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 6.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 6.4. zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia ważnej umowy.
7. Informację o zamknięciu postępowania bez zawarcia umowy Zamawiający umieści na internetowej www.lowickie.pl oraz przekaże e-mailem Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.
9. W przypadku zamknięcia postępowania bez zawarcia umowy zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które obejmuje ten sam zakres zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór wykazu wykonanych usług
3. Wzór umowy.