

ES.411.2.2018

***Zapytanie ofertowe na opracowanie
Powiatowego Programu Opieki nad Zabytkami
Powiatu Łowickiego na lata 2018-2021***

I. Zamawiający

Powiat Łowicki

ul. Stanisławskiego 30

99-400 Łowicz

II. Tryb udzielenia zamówienia

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30.000 euro, w związku z tym udzielone zostanie bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie przesłanki określonej w art. 4 pkt. 8 ww. aktu prawnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Powiatowego Programu Opieki nad Zabytkami Powiatu Łowickiego na lata 2018-2021, zwanego dalej Programem, wraz z kompletem dokumentów formalno-prawnych ilustrujących przebieg procedury jego sporządzenia i uchwalenia - kompletnego z punktu widzenia obowiązujących przepisów prawa, w szczególności wytycznych art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.).

Program musi zawierać w szczególności:

- 1) podstawy prawne opracowania powiatowego programu opieki nad zabytkami;
- 2) uwarunkowania prawne ochrony i opieki nad zabytkami w Polsce;
- 3) strategiczne cele polityki państwa w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 4) relacje powiatowego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie województwa, spójnego z krajowym programem ochrony i opieki nad zabytkami;
- 5) uwarunkowania wewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego;
- 6) charakterystykę zasobów i analizę dziedzictwa i krajobrazu kulturowego powiatu tj. zarys historyczny, zabytki nieruchome, zabytki ruchome, zabytki archeologiczne, zabytki w zbiorach muzealnych i innych, dziedzictwo niematerialne, zabytki objęte prawnymi formami ochrony;
- 7) ocenę stanu dziedzictwa kulturowego powiatu, analiza szans i zagrożeń;
- 8) założenia programowe (priorytety programu opieki, kierunki działań programu opieki, zadania programu opieki);
- 9) instrumenty realizacji programu opieki nad zabytkami;
- 10) zasady oceny realizacji programu opieki nad zabytkami;
- 11) źródła finansowania programu opieki nad zabytkami.

2. Zakres zamówienia obejmuje również:

- 1) uzyskanie pozytywnej opinii Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi, zaś w przypadku wydania przez niego opinii negatywnej lub zgłoszenia zastrzeżeń do projektu Programu, dokonanie poprawy Programu celem ostatecznego pozytywnego zaopiniowania;
- 2) dokonanie prezentacji Programu podczas sesji Rady Powiatu Łowickiego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu Program wraz z załącznikami w formie:
- 1) papierowej oprawione w sposób trwały - 2 egzemplarze;
 - 2) elektronicznej na płycie CD lub DVD (w wersji cyfrowej edytowalnej)- 2 egzemplarze.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Program, o których mowa w Rozdziale III ust. 1 należy wykonać w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy.
2. Pozostałe obowiązki wynikające z realizacji zamówienia Wykonawca będzie wykonywał do czasu uzyskania pozytywnej opinii Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi i zaprezentowania Programu na sesji Rady Powiatu Łowickiego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 60 dni od daty podpisania protokołu ostatecznego przyjęcia Programu nie zawierającego zastrzeżeń.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonali należycie co najmniej 3 zamówienia polegające na opracowaniu programu opieki nad zabytkami dla jednostki samorządu terytorialnego pozytywnie zaopiniowane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy złożonych wraz z ofertą dokumentów określonych w rozdziale VI ust. 2 pkt 1-3 na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz dokumentów

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Do oferty należy załączyć:
 - 1) wykaz usług opracowany na podstawie załącznika nr 2 do zapytania (w formie oryginału podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy);
 - 2) dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie wykonanych usług zostały wykonane należycie (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy);
 - 3) opinie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dla każdego programu ochrony nad zabytkami wymienionego w wykazie wykonanych usług (w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy);
 - 4) dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, jeżeli zamawiający nie może uzyskać tej informacji z powszechnie dostępnych rejestrów internetowych, np. pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Joanna Idzikowska – inspektor w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Łowiczu; tel. 46 830 09 88; e-mail jidzikowska@powiatlowicki.pl.

VIII. Opis sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty:

- 1) podpisane przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy;
- 2) złożone przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu;
- 3) zgodne z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający nie podda oferty ocenie i uzna ją za odrzuconą w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu (przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub Wykonawca nie złożył dokumentu/dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu);
- 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 3) oferta została złożona przez osobę/osoby nieupoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 4) dokumenty określone w Rozdziale VI ust. 2 zostały złożone w formie niezgodnej z zapisami zapytania ofertowego.

3. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona w oparciu o kryterium określone w rozdziale XI.

4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz (pokój nr 21 na parterze budynku), w zamkniętych kopertach z następującym oznaczeniem: „Opracowanie Powiatowego Programu Opieki nad Zabytkami Powiatu Łowickiego na lata 2018-2021” oraz "Nie otwierać przed 28. lutego 2018 r. godz. 11.00.”

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Termin składania ofert upływa 28. lutego 2018 r. o godz. 10.00.

4. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, pokój nr 17.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).
2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się dokładną analizę opisu przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenie oferty wskazanej w formularzu uwzględnia należne składki oraz należności podatkowe pracownika zgodnie z właściwymi przepisami dla umów o dzieło.
6. W celu porównania ofert złożonych w przypadku wskazanym w ust. 5 Zamawiający doliczy ewentualne koszty pracodawcy do ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty a ich sumę porówna z cenami pozostałych ofert.
7. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium najniższej ceny o wadze 100%.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w trakcie postępowania oraz po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia

1. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.powiat.lowicz.pl oraz przekaże e-mailem Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyliła się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIII. Pozostałe informacje

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający umieści na stronie internetowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów.
4. Oferty, które wpłynęły po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowanie bez zawarcia umowy bez wskazania przyczyny, na każdym jego etapie.
6. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy w przypadku gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 3) zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia ważnej umowy.
7. Informację o zamknięciu postępowania bez zawarcia umowy Zamawiający umieści na internetowej www.powiat.lowicz.pl oraz przekaże e-mailem Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.
9. W przypadku zamknięcia postępowanie bez zawarcia umowy zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które obejmuje ten sam zakres zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór wykazu wykonanych usług
3. Wzór umowy.