

**OS.602.1.2018**

**Zapytanie ofertowe na opracowanie Raportu z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Łowickiego na lata 2016 – 2019 z perspektywą na lata 2020 -2023**

## ZAMAWIAJĄCY

– Powiat Łowicki  
ul. Stanisławskiego 30,  
99-400 Łowicz;  
REGON 750147768  
NIP 8341882519  
telefon: 46 837 59 02  
faks: 837 50 15

### I. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.; Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 niniejszej ustawy.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia zgodnie z art.18 ust.2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2017r., poz.519 z późn.zn.) jest opracowanie Raportu z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Łowickiego na lata 2016-2019 z perspektywą na lata 2020-2023, który został wykonany w 2015 roku. Wobec powyższego okresem sprawozdawczości są lata 2016-2017. Raport jest narzędziem za pomocą którego Zarząd Powiatu Łowickiego sprawuje nadzór nad stopniem zaawansowania działań i zamierzeń zaplanowanych do realizacji w Programie Ochrony Środowiska dla Powiatu Łowickiego na lata 2016-2017 z perspektywą na lata 2020-2023. Zadaniem Raportu jest dostarczenie niezbędnej wiedzy do określenia priorytetów działań służących zrównoważonemu rozwojowi oraz poprawie aktualnego stanu środowiska. Raport musi zawierać kompleksową analizę stopnia realizacji zaplanowanych zadań wraz ze wskazaniem obszarów newralgicznych w których należałoby zintensyfikować działania, które pomogą w realizacji przepisów krajowych, jak również strategii i programów ramowych UE.
2. Zakres opracowania powinien obejmować:
  - a) Sporządzenie i uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu umowy.
  - b) Opracowanie projektu Raportu i zapewnienie Zamawiającemu wglądu w realizację przedmiotu zamówienia na każdym etapie, poprzez przesyłanie w terminach ustalonych z Zamawiającym opracowanych treści na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej. Zamawiający oceni przedstawione wersje dokumentu, przesyłając ewentualne uwagi drogą elektroniczną. Przekazywane uwagi Zamawiającego do przedmiotu umowy Wykonawca będzie uwzględniał na bieżąco.
  - c) przekazanie na wezwanie Zamawiającego wersji roboczej dokumentu (w formie papierowej i elektronicznej), celem wniesienia ewentualnych uwag,
  - d) prezentacja Raportu (po uwzględnieniu opinii i uwag) na posiedzeniu Zarządu Powiatu Łowickiego (w tym celu należy przygotować 6 kompletów wydruku projektu Programu oraz na płycie CD w kolorze)

e) przedłożenie pod obrady Komisji Rady Powiatu Łowickiego wersji finalnej dokumentów na elektronicznych nośnikach danych (płyta CD) oraz 6 kompletów wydruków

3. Wymagania zamawiającego:

Raport z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Łowickiego na lata 2016-2019 z perspektywą na 2020-2023 winien dotyczyć okresu obejmującego lata 2016-2017 oraz być sporządzony z uwzględnieniem:

- a) obowiązujących aktów prawnych,
- b) założeń podstawowych i programów wyższego rzędu,
- c) wyników opracowanych raportów z realizacji powiatowego programu ochrony środowiska i gminnych programów ochrony środowiska i powinien zawierać w szczególności:
  - informacje z wykonanych zadań inwestycyjnych i pozainwestycyjnych,
  - ocenę stopnia realizacji zadań określonych w „Programie Ochrony Środowiska dla Powiatu Łowickiego na lata 2016-2019 z perspektywą na lata 2020-2023” z uwzględnieniem przyjętych wskaźników efektywności programu,
  - ocenę stopnia realizacji przyjętych celów i kierunków działań,
  - ocenę ewentualnych rozbieżności pomiędzy przyjętymi celami i działaniami, a ich wykonaniem, oraz analizę przyczyn tych rozbieżności,
  - ocenę systemu monitoringu.

4. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać we własnym zakresie dokumenty i materiały niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia oraz prowadzić niezbędne procedury w trakcie jego wykonania.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa potwierdzające jego uprawnienia do pozyskiwania informacji, które będą pomocne przy opracowywaniu przedmiotowego zamówienia.
3. W trakcie opracowania Raportu, wykonawca zapewni zgodność dokumentu z dokumentami szczebla wojewódzkiego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do składania zamawiającemu informacji z postępu prac, dla opracowania Raportu w formie elektronicznej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizowania spotkań roboczych z udziałem Wykonawcy, w siedzibie Starostwa, w trakcie trwania prac dla opracowania Raportu.

### **III. Termin wykonania zamówienia – do 14.09.2018r.**

### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą i udokumentują, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali w sposób należyty, zgodnie

z zasadami co najmniej dwa Raporty z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla organów jednostek samorządu terytorialnego.

#### **V. Opis sposobu sporządzania oferty.**

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
5. Z postępowania w sprawie zapytania ofertowego wyklucz się oferty, których zakres nie odpowiada treści niniejszego zapytania do składania ofert.
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie analiza złożonych wraz z oferta dokumentów określonych w rozdziale VI.

#### **VI. Wykaz dokumentów.**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, który wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Do oferty należy załączyć:
  - 2.1. Wykaz wykonanych Raportów z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla organów jednostek samorządu terytorialnego opracowany na podstawie załącznika nr 2 do zapytania.
  - 2.2. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Raportu z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla organów jednostek samorządu terytorialnego.

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcą:

1. Adriana Drzewiecka – Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa, tel. (46) 830 09 25, e-mail: a.drzewiecka@powiatlowicki.pl
2. Anna Stańczyk - Podinspektor w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa tel. (46) 854 94 51, e-mail: anna.stanczyk@powiatlowicki.pl

#### **VIII. Opis sposobu oceny ofert.**

1. Ocenie będą podlegały oferty zawierające wszystkie dokumenty wskazane w pkt VI.
2. Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadania wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia, oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiającego dokona się w oparciu o kryterium określone w rozdziale X.

#### **IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz w kopertach z następującym oznaczeniem:

„Raport z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Łowickiego na lata 2016-2020 z perspektywą na lata 2020-2023” oraz „Nie otwierać przed 18.04.2018r. godz. 14.30”, na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego, każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

**3. Termin składania ofert upływa 18.04.2018r. o godz. 14.00.**

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 14.30 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).
2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r., Nr 16, poz.93 z późn.zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które wpłyną na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się dokładną analizę dokumentacji stanowiącej załączniki do niniejszego zapytania.

5. W ofercie Wykonawca musi podać ostateczną cenę w sposób następujący: cena brutto w tym stawka VAT, wartość podatku VAT, cena netto za wykonanie całości zamówienia.

6. Cena oferty będzie obowiązywać przez okres obowiązywania umowy.

#### **XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium najniższej ceny.

#### **XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia.**

1. Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający prześle na adres e-mailowy podany w ofercie.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

### **XIII. Pozostałe informacje.**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz umieści je na stronie internetowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez zawarcia umowy bez podania przyczyny.
5. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy w przypadku gdy:
  - 5.1. nie została złożona żadna oferta
  - 5.2. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego.
  - 5.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 5.4. stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.

#### **Załączniki:**

1. Formularz oferty.
2. Wykazu wykonanych Raportów z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla organów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Wzór umowy.

Z up. STAROSTY  
*Bogucki*  
Grzegorz Bogucki  
Wicestarosta

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy .....

Województwo .....

Adres do korespondencji .....

NIP .....

REGON .....

Nr telefonu .....

Nr faksu .....

e-mail .....

W związku z zapytaniem ofertowym, którego przedmiotem jest opracowanie Raportu Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Łowickiego na lata 2016 – 2019 z perspektywą na lata 2020 - 2023 składam ofertę o następującej treści:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w następującej cenie:

Ryczałtowa cena brutto ..... zł  
słownie: ..... złotych  
VAT.... % tj ..... zł  
słownie: ..... złotych  
Ryczałtowa cena netto .....zł  
słownie: ..... złotych

\*) jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT podaje tylko cenę netto oraz składa w linijce poniżej stosowne oświadczenie:

2. Zamówienie wykonam w terminie do 14 września 2018 roku od zawarcia umowy.

3. Na wykonanie roboty udzielam .....miesięcy gwarancji.

4. Oświadczam, że akceptuję warunki umowy określone we wzorze umowy i jeśli moja oferta zostanie wybrana, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oferta została złożona na.... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr .....
6. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
7. Akceptuję 14 dniowy termin płatności rachunku/faktury wystawionej po podpisaniu ostatecznego protokołu odbioru robót.
8. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:  
Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:  
..... tel. kontaktowy ....., faks: .....

data

imię i nazwisko  
podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych do  
występowania w imieniu Wykonawcy



**Wykaz wykonanych Raportów z realizacji Programów Ochrony Środowiska dla organów jednostek samorządów terytorialnych**

L.p.	Termin realizacji (podać datę zakończenia)	Nazwa i adres organów jst

data

podpis osoby / osób uprawnionych do  
występowania w imieniu Wykonawc

## UMOWA Nr ...../2018

zawarta w dniu ..... pomiędzy Powiatem Łowickim, zwanym dalej Zamawiającym, z siedzibą w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, NIP:..... reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego, w imieniu którego działają:

- 1) ..... - Starosta Łowicki,
  - 2) ..... - Wicestarosta Łowicki
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - .....

a.....  
wpisaną do CEIDG/KRS pod nr : .....  
posiadającą nr REGON: .....  
oraz NIP: .....  
reprezentowaną przez .....  
zwanym dalej Wykonawcą,

Po przeprowadzeniu zapytania ofertowego, do którego nie stosowano przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017, poz.1579 z późn. zm.), na podstawie przesłanki określonej w art.4 pkt 8.

### §1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do opracowania przedmiot Umowy: Raport z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Łowickiego na lata 2016 – 2019 z perspektywą na lata 2020-2023 (w 6 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 3 egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD w kolorze).
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z zakresem określonym w załączniku do niniejszej umowy, jak również zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wykonawca pokrywa wszelkie konieczne koszty związane z pozyskaniem materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca przygotuje prezentację multimedialną Raportu, zaprezentuje ją na posiedzeniu komisji i sesji Rady Powiatu Łowickiego oraz udzieli ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu Umowy.

### § 2

Raport powinien być wykonany z należytą starannością, w sposób zgodny z wymaganiami obowiązujących przepisów prawa tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz.519 z późn.zm.) oraz aktami wykonawczymi do w/w ustawy oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i ustaleniami dokonanyymi z Zamawiającym.

### § 3

Raport winien zawierać wszystkie elementy istotne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a w szczególności winno z niego wynikać, jakie działania zostały podjęte w celu wykonania planów wynikających z programu, o jakim mowa w § 1 ust. 1 oraz jakie cele nie zostały zrealizowane wraz z podaniem przyczyny zaniechania.

#### § 4

1. Do Wykonawcy należy uzyskanie kompletnych danych wyjściowych (w tym map) i uzgodnień koniecznych do opracowania Raportu.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z opracowaniem Raportu, w tym w szczególności koszty zakupu map, koszty uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji, koszty wszelkich dojazdów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu raz na miesiąc informacji z postępu prac z opracowania Raportu w formie elektronicznej na adresy e-mailowe osób upoważnionych wskazanych w § 14 umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia nieodpłatnie wszelkich koniecznych zmian i uzupełnień, jeżeli wynikają one z wad sporządzonego przez Wykonawcę Raportu.
5. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych informacji i uzgodnień pozwalających na opracowanie Raportu.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w realizacji przedmiotu Umowy.

#### § 5

1. Termin wykonania Raportu strony ustalają do dnia 14.09.2018 r.
2. Termin wykonania Raportu może ulec zmianie w drodze obustronnego podpisania aneksu, w przypadku przedłużających się procedur dotyczących uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji potrzebnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

#### § 6

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Raport w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 w siedzibie Zamawiającego – protokołem przekazania dokumentacji.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletny Raport wymieniony w § 1 w formie i ilości określonej w § 1, oryginały wszystkich dokumentów integralnie związanych z procedurą realizacji umowy będących w posiadaniu Wykonawcy (np. korespondencja z instytucjami i organami). Do przekazanych dokumentów winien być sporządzony spis treści obejmujący minimum: liczbę porządkową, nazwę dokumentu, ilość stron dokumentu.
3. Niedochowanie warunków formalnych przekazania Raportu określonych w ust. 1 i 2 upoważnia Zamawiającego do jego zwrotu i żądania odpowiedniego uzupełnienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia i nanoszenia uwag, zastrzeżeń Zamawiającego oraz instytucji, organów administracji opiniujących, uzgadniających Raport.
5. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę Raportu oświadczy, czy go przyjmuje, czy też wnosi zastrzeżenia.
6. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego wskazania zastrzeżeń do Raportu przekazanego przez Wykonawcę. Zastrzeżenia dotyczyć mogą niezgodności Projektu z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub innymi wymaganiami określonymi w niniejszej umowie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zastrzeżeń wskazanych przez Zamawiającego i ponownego przekazania Raportu Zamawiającemu protokołem przekazania dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego zastrzeżeń. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.

8. Dokumentem przyjęcia przez Zamawiającego Raportu będzie protokół ostateczny przyjęcia Raportu nie zawierający zastrzeżeń, sporządzony w 2 egzemplarzach i podpisany przez obie strony.
9. W protokole ostatecznym przyjęcia Raportu strony wskażą datę wykonania zamówienia, zgodną z datą stosownego protokołu przekazania, w którym Wykonawca dostarczył Zamawiającemu Raport, do którego Zamawiający nie miał zastrzeżeń.
10. Do ostatecznego protokołu przyjęcia Raportu Wykonawca załącza pisemne oświadczenie, że Raport jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej, że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że spełnia dyspozycje obowiązujących przepisów prawa.

## § 7

1. Ryczałtową cenę za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 strony ustalają na: cenę brutto/wraz z podatkiem VAT/ w wysokości : .....  
słownie: .....
- w tym podatek VAT w wysokości 23 %:.....  
słownie: .....
- cenę netto w wysokości: .....  
słownie: .....
2. Wynagrodzenie jest stałe przez czas trwania umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki.
4. Koszty materiałów do wykonania Raportu pokryje Wykonawca.
5. Podstawę do określenia wyżej wymienionej ceny stanowi złożona i przyjęta oferta.

## § 8

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu Umowy jest protokół ostateczny przyjęcia Raportu podpisany przez przedstawicieli obu stron umowy wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 6 pkt 10.
2. Faktura będzie wystawiona na: Powiat Łowicki, 99 – 400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, NIP 834-18-82-519.
3. Płatność będzie dokonana na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od przekazania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury Zamawiającemu.
4. Za datę płatności strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego przez jego bank.

## § 9

1. Wraz z odbiorem Raportu na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do Raportu wykonanego w ramach umowy.
2. W ramach przejętych autorskich praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
  - a) wykorzystywać Raport na własny użytek, w tym w szczególności przekazać Raport lub dowolną jego część, a także jego kopie innym podmiotom,
  - b) wykorzystywać Raport lub jego dowolną część do prezentacji podmiotom i osobom trzecim,

- c) wprowadzać Raport lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
  - d) zwielokrotnić Raport lub jego części dowolną techniką,
  - e) kopiować, utrwać, zwielokrotnić, udostępnić, rozpowszechnić Raport w postaci materialnych nośników utworu, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną czy zapisu magnetycznego,
  - f) kopiować, utrwać, zwielokrotnić, udostępnić, rozpowszechnić Raport w postaci cyfrowego zapisu utworu, zarówno poprzez umieszczanie utworu jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności na dyskietce, CDR, DVD czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera), jak również poprzez udostępnianie utworu jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie utworu na serwerze, w sieci Internet, w sieci komputerowej, BIP czy pamięci RAM poszczególnych urządzeń biorących udział w przekazie internetowym),
  - g) rozpowszechnić Raport zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie utworu publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
  - h) wprowadzać do obrotu oryginał albo egzemplarze, na których Raport utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników utworu, jak i jego cyfrowej postaci.
3. Wykonawca udziela nieodpłatnie Zamawiającemu zezwolenia do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek Raportu w tym do wykorzystywania go w częściach lub całości oraz łączenia z innymi utworami (prawa zależne).
  4. Prawo wyłączne zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przysługuje wyłącznie Zamawiającemu.
  5. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do Raportu Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których Raport został utrwalony.
  6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
  7. Wykonawca zobowiązuje się, do chwili faktycznego wydania Raportu Zamawiającemu do zapewnienia na podstawie odpowiednich umów, zawartych w formie pisemnej, dysponowania prawami autorskimi do każdego utworu w zakresie określonym postanowieniami niniejszej Umowy oraz do potwierdzenia, że prawa te nie zostały, ani nie zostaną zbyt ani ograniczone w zakresie, który wyłączałby lub ograniczałby prawa Zamawiającego, jakie nabywa on na podstawie niniejszej Umowy oraz do podpisania w tym zakresie stosownego oświadczenia. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek ze zobowiązań, o których mowa w zadaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia szkód poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu.
  8. Nie pozbawiając Autorów utworów praw do korzystania z osobistych praw majątkowych, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu możliwości wykonywania osobistych praw autorskich w zakresie dokonywania koniecznych lub uzasadnionych ze względu na optymalizację lub charakter zmian w utworach powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy oraz Wykonawca zobowiązuje się do oświadczenia, że jest uprawniony do działania w imieniu Autorów w tym zakresie. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek ze zobowiązań, o których mowa w zadaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia szkód poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu.

## § 10

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w Raporcie, zmniejszające jego wartość ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z przeznaczenia Raportu (gwarancja).
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu ostatecznego odbioru, o którym mowa w § 6 pkt 9.
3. Zamawiający, w przypadku wykrycia wady przedmiotu Umowy, egzekwując uprawnienia z tytułu gwarancji względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. W przypadku wystąpienia w przedmiocie umowy wad, Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na nią w ciągu 5 dni roboczych.
5. Brak odpowiedzi w umówionym terminie oznacza zgodę Wykonawcy na reklamację.
6. Strony uzgadniają termin 5 dni roboczych na usunięcie zgłoszonych wad w przedmiocie Umowy.

## § 11

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
2. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak w szczególności pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

## § 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokościach:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu Raportu - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego wydania,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad w Raporcie - w wysokości 0,2% ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad, uwzględnieniu uwag Zamawiającego w Raporcie - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający może bez udzielenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Raportu przekraczającego 30 dni. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonaną część Raportu i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w § 12 ust. 1 pkt. 4.

3. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 pkt 1 umowy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

### § 13

Oprócz okoliczności wskazanych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, jeżeli:

- 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- 2) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.

### § 14

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Przy czym strona ma prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

### § 15

1. Do bieżącej konsultacji i współpracy związanej z realizacją Raportu w imieniu Zamawiającego upoważnione są:
  - 1) Pani Adriana Drzewiecka – Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska , Rolnictwa i Leśnictwa; [a.drzewiecka@powiatlowicki.pl](mailto:a.drzewiecka@powiatlowicki.pl)
  - 2) Pani Anna Stańczyk – Podinspektor Wydziału Ochrony Środowiska , Rolnictwa i Leśnictwa; [anna.stanczyk@powiatlowicki.pl](mailto:anna.stanczyk@powiatlowicki.pl)
2. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy będzie:  
.....

### § 16

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

### § 17

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Raportu strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo ochrony środowiska i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**