



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



IZP.272.1.3.2018

**Zapytanie ofertowe dotyczące wykonania 8 sztuk tablic informacyjnych
wraz z dostawą i montażem w ramach projektu pn. „*W szkole jak w pracy – rozwój
infrastruktury szkolnej kluczem podniesienia kwalifikacji zawodowych uczniów*”**



I. Zamawiający

Powiat Łowicki
ul. Stanisławskiego 30,
99-400 Łowicz.

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż 8 sztuk tablic informacyjnych w ramach projektu pn.: „W szkole jak w pracy – rozwój infrastruktury szkolnej kluczem podniesienia kwalifikacji zawodowych uczniów”.
2. Na realizację przedmiotowego zadania Powiat Łowicki uzyskał dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w ramach VII Osi priorytetowej: Infrastruktura dla usług społecznych, Działanie VII.4 Edukacja, Poddziałanie VII.4.1 Kształcenie zawodowe i ustawiczne.
3. Wymiary tablicy nie mogą być mniejsze niż 120 cm (szerokość) na 80 cm (wysokość).
4. Na tablicy należy umieścić następujące informacje:
 - nazwę beneficjenta: POWIAT ŁOWICKI,
 - tytuł projektu: „W szkole jak w pracy – rozwój infrastruktury szkolnej kluczem podniesienia kwalifikacji zawodowych uczniów”,
 - cel projektu: Wzrost jakości kształcenia zawodowego i ustawicznego, a tym samym zwiększenie kompetencji uczniów objętych projektem kształcących w zawodach korespondujących z aktualnymi potrzebami rynku pracy,
 - adres portalu: www.mapadotacji.gov.pl,
 - logotyp Unii Europejskiej, logotyp Programu Regionalnego, oficjalne godło promocyjne Województwa Łódzkiego spełniające normy graficzne określone w ust.11.
5. Przykładowy wzór tablicy dostępny jest na następującej stronie [www: http://www.rpo.lodzkie.pl/images/Logotypy/tablica_i_plakat.zip](http://www.rpo.lodzkie.pl/images/Logotypy/tablica_i_plakat.zip)
6. Tablica musi być wykonana z PCV w kolorze białym, zabezpieczona przed działaniem warunków atmosferycznych.
7. Kolorystyka: pełny kolor. Czcionka użyta na tablicy do określenia wymaganych informacji: ARIAL, kolor czarny (nie dotyczy logotypów).
8. Koszt dostarczenia i montażu tablic informacyjnych w miejscu docelowym pokrywa Wykonawca. Wykonawca umieści tablice w miejscu wskazanym przez przedstawicieli Zamawiającego (ogrodzenie, ściana budynku). Adres wykonania montażu tablicy: Łowicz, ul. Podrzeczna 30, ul. Blich 10, ul. Powstańców 1863 r. 12d.
9. **Minimalny wymagany okres gwarancji: do 31 marca 2019 r. Gwarancja obejmuje w szczególności trwałość: koloru oraz użytego materiału.**
10. Tablica informacyjna musi spełniać wymagania określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, stanowiącym załącznik nr 3.



11. Znaki graficzne w wersji kolorowej dostępne są na stronie internetowej:

<http://rpo.lodzkie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/wez-udzial-w-promocji-programu/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow>

12. Przed wykonaniem tablicy należy przesłać jej projekt w wersji elektronicznej w formacie pdf lub jpg do akceptacji. Zamawiający zaakceptuje projekt, lub zgłosi do niego uwagi w ciągu 4 dni roboczych.

IV. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do 21 maja 2018 r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Zamawiający nie ustanawia warunków udziału w postępowaniu.

VI. Wykaz dokumentów

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1. W sprawach proceduralnych:

Rafał Pawłowski – tel. (46) 837 54 48, e-mail: izp@powiatlowicki.pl

2. W sprawach merytorycznych w zakresie przedmiotu zamówienia:

Marek Kłak - tel. (46) 830 00 94, e-mail: marekk@powiatlowicki.pl

VIII. Opis sposobu oceny ofert

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona w oparciu o kryterium określone w rozdziale XI.

2. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30 (pokój nr 21 na parterze), 99 - 400 Łowicz w kopertach z następującym oznaczeniem: **Wykonania 8 sztuk tablic informacyjnych wraz z dostawą i montażem w ramach projektu pn. „W szkole jak w pracy – rozwój infrastruktury szkolnej kluczem podniesienia kwalifikacji zawodowych uczniów” oraz "Nie otwierać przed 27 kwietnia 2018 r. godz. 11:00"**.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Termin składania ofert upływa 27 kwietnia 2018 r. o godz. 10.00.

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Stanisławskiego 30a, 99-400 Łowicz (nowy budynek starostwa).



X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).
2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się dokładną analizę opisu przedmiotu zamówienia.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium najniższej ceny o wadze 100%.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia

1. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIII. Pozostałe informacje

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający umieści na stronie internetowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów.



4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w ofertach polegające na nieprawidłowym wyliczeniu kwoty wynagrodzenia. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na:
 - 4.1. nieprawidłowym obliczeniu podatku VAT – jeżeli Wykonawca wskazał prawidłową stawkę podatku VAT,
 - 4.2. nieprawidłowym sumowaniu, mnożeniu, zaokrąglaniu końcówek z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych tych poprawek.
5. Ocenie będą podlegać jedynie oferty spełniające wymagania określone w niniejszym zapytaniu.
6. Oferty, które wpłynęły po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:
 - 7.1. nie została złożona żadna oferta,
 - 7.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 7.3. zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy.
8. Informację o zamknięciu postępowanie bez zawarcia umowy Zamawiający umieszcza na internetowej www.lowickie.pl oraz przekaże e-mailem Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.
10. W przypadku zamknięcia postępowanie bez zawarcia umowy zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które obejmuje ten sam zakres zamówienia.

ZATWIERDZAM

Starosta Łowicki
/.../
Krzysztof Figat

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.
3. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.