



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Powiatem Łowickim, zwanym dalej Zamawiającym, z siedzibą w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, NIP 834-18-82-519, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego, w imieniu którego działają:

1)

.....

2)

.....

a

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy.....), przy ulicy....., wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,

NIP.....,

REGON.....

lub ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .....

z siedzibą w ..... (kod pocztowy.....), przy ulicy.....,

NIP.....,

REGON.....

lub

(imię i nazwisko).....(adres).....,

PESEL.....,

NIP.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, które zostało przeprowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych w związku z art. 4 pkt. 8 ww. aktu prawnego, w przedmiocie opracowania opisu przedmiotu zamówienia wyposażenia komputerowego w ramach projektu pn. „W szkole jak w pracy – rozwój infrastruktury szkolnej kluczem podniesienia kwalifikacji zawodowych uczniów” dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony uzgadniają, co następuje:

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie opisu przedmiotu zamówienia wyposażenia komputerowego w ramach projektu pn. „W szkole jak w pracy – rozwój infrastruktury szkolnej kluczem podniesienia kwalifikacji zawodowych uczniów”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres opracowań projektowych określony jest w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

3. Całość dokumentacji i opracowań stanowiących przedmiot zamówienia opisanych w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego zwana jest w dalszej części umowy „dokumentacją”.

### § 2

1. Ryczałtową cenę za wykonanie dokumentacji strony ustalają na:  
cenę brutto/wraz z podatkiem VAT/ w wysokości:

słownie:

w tym podatek VAT w wysokości % tj.

słownie:

cenę netto w wysokości:

słownie:



2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki.
3. Koszty materiałów do wykonania projektu pokryje Wykonawca.

### § 3

1. Zamówienie, z wyjątkiem zakresu wskazanego w ust. 2, należy wykonać w terminie 30 dni od zawarcia umowy.
2. Obowiązki wynikające z realizacji zamówienia wskazane w pkt 15 – 19 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia Wykonawca będzie wykonywał do czasu rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania/postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których/którego przedmiotem będzie dostawa wyposażenia komputerowego wskazanego w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego, przy czym przez rozstrzygnięcie postępowania strony uznają dokonanie przez zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty/najkorzystniejszych ofert dla całego zakresu rzeczowego wyposażenia wskazanego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

### § 4

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy:
    - 1) w siedzibie Zamawiającego protokołem przekazania dokumentacji lub
    - 2) przesyłając na wskazany adres e-mail.
- W przypadku, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający potwierdzi otrzymanie e-maila, ze wskazaniem daty jego otrzymania.
2. Zamawiający w terminie do 4 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy oświadczy, czy go przyjmuje, czy też wnosi zastrzeżenia.
  3. Zamawiający zobowiązuje się do wskazania (pisemnie lub e-mailem) zastrzeżeń do przedmiotu umowy przekazanego przez Wykonawcę. Zastrzeżenia dotyczyć mogą:
    - 1) niezgodności przedmiotu umowy z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym,
    - 2) niezgodności przedmiotu umowy z ustaleniami, o których mowa w ust. 22 „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”, stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zastrzeżeń wskazanych przez Zamawiającego i ponownego przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu w terminie do 4 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego zastrzeżeń. Postanowienia ust. 1, 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
  5. Dokumentem przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu niniejszej umowy będzie protokół ostateczny przyjęcia dokumentacji nie zawierający zastrzeżeń, sporządzony w 2 egzemplarzach i podpisany przez obie strony wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji, o którym mowa w ust 8.
  6. W protokole ostatecznym przyjęcia dokumentacji strony wskażą datę wykonania zamówienia, zgodną z datą dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy, do którego Zamawiający nie miał zastrzeżeń.
  7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy fachowo, rzetelnie i kompletnie.
  8. Do ostatecznego protokołu przyjęcia dokumentacji Wykonawca załącza pisemne oświadczenie, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową oraz że spełnia dyspozycje ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że przygotowany opis przedmiotu zamówienia zapewni równe traktowanie i jednakowy dostęp do zamówienia dostawcom i producentom wyposażenia komputerowego wskazanego w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.
  9. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia nieodpłatnie wszelkich koniecznych zmian i uzupełnień, jeżeli wynikają one z wad sporządzonych przez Wykonawcę opracowań.

### § 5

(w przypadku Wykonawców, którzy nie podlegają Ustawie minimalnym wynagrodzeniu)

1. Rozliczenie z Wykonawcą będzie następowało fakturami częściowymi wystawianymi miesięcznie oraz fakturą końcową wystawioną po zakończeniu procedur przetargowych dotyczących dostawy wyposażenia komputerowego wskazanego w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Ustala się kwotę faktury częściowej w wysokości ..... zł, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. W przypadku konieczności rozliczenia okresów krótszych niż jeden miesiąc (nie dotyczy faktury



końcowej)), zostanie przyjęta stawka dzienna stanowiąca iloraz kwoty wskazanej w ust. 2 i ilości dni roboczych w danym miesiącu. Wartość faktury ustalona będzie jako iloczyn stawki dziennej, o której mowa w zdaniu poprzednim i rzeczywistej liczby dni roboczych w danym miesiącu.

4. Wykonawca wystawi maksymalnie ..... faktur częściowych.

5. Płatności będą dokonane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 15 dni od przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury z uwzględnieniem potrąceń wynikających z Umowy.

6. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową wystawioną po zakończeniu procedur przetargowych dotyczących dostawy wyposażenia komputerowego wskazanego w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.

7. Faktura końcowa nie może być niższa niż 20% wartości wynagrodzenia umownego.

8. Wartość faktury końcowej będzie stanowić różnicę pomiędzy kwotą wskazaną w § 2 a łączną wartością wynagrodzenia zapłaconego przez Zamawiającego na podstawie przekazanych przez Wykonawcę faktur częściowych.

9. Faktury będą wystawiane na: Powiat Łowicki, 99 – 400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, NIP 834-18-82-519.

(w przypadku Wykonawców, którzy podlegają Ustawie minimalnym wynagrodzeniu)

1. Rozliczenie z Wykonawcą będzie następowało fakturami/rachunkami częściowymi wystawianymi miesięcznie oraz rachunkiem/fakturą końcową wystawioną po zakończeniu procedur przetargowych dotyczących dostawy wyposażenia komputerowego wskazanego w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.

2. Wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych w terminie 15 dni od przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury, z uwzględnieniem potrąceń wynikających z Umowy

3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu pisemną informację o liczbie godzin wykonywania zlecenia w miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie.

4. Strony ustalają, że liczba godzin świadczenia usługi w danym miesiącu nie będzie niższa niż 5 oraz nie przekroczy .....

5. Zwiększenie liczby godzin świadczenia usługi w danym miesiącu jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Wykonawca wystawi maksymalnie ..... faktur/rachunków częściowych.

7. Strony ustalają stawkę godzinową za wykonywanie przedmiotu umowy w wysokości ..... zł brutto.

8. Rachunek/fakturę za wykonywanie zlecenia wraz z informacją, o której mowa w ust. 3, Wykonawca przedłoży najpóźniej do 6 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu kalendarzowym, za który należne jest wynagrodzenie.

9. Wartością rachunku/faktury częściowej będzie iloczyn liczby godzin przepracowanych przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym oraz stawki godzinowej określonej w ust 7.

10. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi rachunkiem/fakturą końcową wystawioną po zakończeniu procedur przetargowych dotyczących dostawy wyposażenia komputerowego wskazanego w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.

11. Wartość rachunku/faktury końcowej będzie stanowić różnicę pomiędzy kwotą wskazaną w § 2 a łączną wartością wynagrodzenia zapłaconego przez Zamawiającego na podstawie przekazanych przez Wykonawcę faktur/rachunków częściowych.

12. Rachunek/faktura końcowa nie może być niższa niż 20% wartości wynagrodzenia umownego.

13. W sytuacji, w której usługa była świadczona i Wykonawcy należne jest wynagrodzenie, a limit wskazany w ust. 6 został wyczerpany, Wykonawca wystawi kolejny rachunek/fakturę, a postanowienie ust. 12 nie obowiązuje.

14. W przypadku, gdy Wykonawca przedkłada rachunek do umowy zlecenia, będzie on wystawiony na: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99–400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30.

15. W przypadku, gdy Wykonawca przedkłada fakturę, będzie wystawiona na: Powiat Łowicki, 99 – 400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, NIP 834-18-82-519.



§ 6

1. Wraz z odbiorem dokumentacji Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wykonanej w ramach Umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:

- a) użytkować opracowanie na własny użytek, w tym w szczególności przekazać opracowanie lub dowolną jego część, także jego kopie:
  - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań,
  - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - instytucjom nadzorującym i kontrolującym Zamawiającego,
- b) wykorzystywać dokumentację lub jego dowolną część do prezentacji,
- c) wprowadzać dokumentację lub jej części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
- d) zwielokrotniać dokumentację lub jej części dowolną techniką,
- e) kopiować, utrzymywać, zwielokrotniać, udostępniać, rozpowszechniać dokumentację w postaci materialnych nośników utworu, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną czy zapisu magnetycznego,
- f) kopiować, utrzymywać, zwielokrotniać, udostępniać, rozpowszechniać dokumentację w postaci cyfrowego zapisu utworu, zarówno poprzez umieszczanie utworu jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności na dyskietce, CDR, DVD czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera) jak również poprzez udostępnianie utworu jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie utworu na serwerze, w sieci Internet, w sieci komputerowej czy pamięci RAM poszczególnych urządzeń biorących udział w przekazie internetowym),
- g) rozpowszechniać dokumentację zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
- h) wprowadzać do obrotu oryginał albo egzemplarze, na których dokumentację utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników utworu jak i jego cyfrowej postaci.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek utworu, w tym do wykorzystywania go w częściach lub całości oraz łączenia z innymi utworami (prawa zależne).

3. Prawo wyłączne zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przysługuje wyłącznie Zamawiającemu.

4. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2017.880 t.j. z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

6. Wykonawca zobowiązuje się, do chwili faktycznego wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu do zapewnienia na podstawie odpowiednich umów, zawartych w formie pisemnej, dysponowania prawami autorskimi do każdego utworu w zakresie określonym postanowieniami niniejszej Umowy oraz do potwierdzenia, że prawa te nie zostały, ani nie zostaną zbyte ani ograniczone w zakresie, który wyłączałby lub ograniczałby prawa Zamawiającego, jakie nabywa on na podstawie niniejszej Umowy oraz do podpisania w tym zakresie stosownego oświadczenia. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek ze zobowiązań, o których mowa w zadaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia szkód poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu.

7. Nie pozbawiając Autorów utworów praw do korzystania z osobistych praw majątkowych, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu możliwości wykonywania osobistych praw autorskich w zakresie dokonywania koniecznych lub uzasadnionych ze względu na optymalizację dokumentacji zmian w utworach powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy



oraz Wykonawca zobowiązuje się do oświadczenia, że jest uprawniony do działania w imieniu Autorów w tym zakresie. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek ze zobowiązań, o których mowa w zadaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia szkód poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu.

#### § 7

1. Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części opracowań stanowiących przedmiot zamówienia z innym podmiotem i nie musi uzyskać na to zgody Zamawiającego, lecz w takim przypadku jest on odpowiedzialny za jego działania jak za własne,
2. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
3. W przypadku zaistnienia niezależnej od Wykonawcy konieczności powierzenia jakichkolwiek prac związanych z Umową osobom innym niż wskazane przez Wykonawcę na etapie prowadzenia przez Zamawiającego Zapytania ofertowego, w wyniku którego doszło do zawarcia niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia propozycji zmiany w terminie 3 dni od dnia otrzymania propozycji zmiany, gdy doświadczenie wskazanej przez Wykonawcę nowej osoby będzie niższe od wymaganego przez zamawiającego na etapie prowadzenia przez Zamawiającego Zapytania ofertowego.

#### § 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeśli dokumentacja posiada wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.
2. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności za wady dokumentacji, jeśli wykaze, że wada powstała wskutek wykonania wg. wskazówek Zamawiającego, które zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

#### § 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy strony są zobowiązane do zapłaty kary umownej ustalonej zgodnie z ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji, w wysokości 0,5% ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wykonania dokumentacji określonego w § 3 ust. 1.
3. Roszczenia o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:
  - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
  - b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Wykonawca nie pozostaje w zwłoce od czasu przekazania przedmiotu umowy czasu jego przyjęcia przez Zamawiającego protokołem ostatecznym przyjęcia dokumentacji w przypadku, gdy Zamawiający nie wniósł zastrzeżeń do przedmiotu umowy.
5. Jeżeli Zamawiający wniósł zastrzeżenia do przedmiotu umowy, o których mowa w § 4 ust. 3, kara umowna będzie naliczana do dnia, w którym zamówienie zostanie uznane za wykonane, łącznie z tym dniem.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia. Jeżeli nie będzie możliwości wyegzekwowania kary umownej poprzez pomniejszenie wartości faktury, kara umowna podlega zapłacie w terminie 14 dni od wezwania Strony zobowiązanej do jej zapłaty.
7. Stronom przysługuje prawo naliczania kar umownych do pełnej wysokości wynagrodzenia wynikającego z umowy.
8. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.





## § 10

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków określonych przepisami prawa Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 2) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub została wszczęta likwidacja firmy Wykonawcy,
- 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 4) zamówienie jest realizowane niezgodnie z umową,
- 5) Wykonawca opóźnia się z wydaniem przedmiotu umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 1 o co najmniej 14 dni.

2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt. 1 - 5 powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## §11

1. Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy przetwarzane będą zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1) – dalej również „ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.” oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa krajowego dotyczącego ochrony danych osobowych.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zamawiający informuje, a Wykonawca oświadcza, iż poniższą informację przyjmuje do wiadomości:
  - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy jest Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30.
  - 2) Inspektorem ochrony danych w Starostwie jest Martyna Bogucka, nr telefonu: 46 837 56 03, adres mail: [martyna.bogucka@powiatlowicki.pl](mailto:martyna.bogucka@powiatlowicki.pl).
  - 3) Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy przetwarzane są w celu realizacji obowiązków nałożonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077), jak również w celu realizacji umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a Powiatem Łowickim w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz §22 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łowiczu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 230/2016 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 29.03.2016 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łowiczu zmienionej uchwałą Nr 488/2017 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 23.05.2017 r., uchwałą Nr 617/2017 z dnia 31.10.2017 r. oraz uchwałą Nr 735/2018 z dnia 18.04.2018 r. - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  - 4) Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.).
  - 5) Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy będą przechowywane przez okres wynikający z załącznika nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67; Nr 27 poz. 140) oraz umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a Powiatem Łowickim w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.



- 6) Wykonawca oraz inne osoby biorące udział w wykonaniu niniejszej umowy mają prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- 7) Wykonawca oraz inne osoby biorące udział w wykonaniu niniejszej umowy mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
- 8) Podanie przez Wykonawcę oraz inne osoby biorące udział w wykonaniu niniejszej umowy danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zawarcia umowy.

## § 12

1. W związku z faktem, że projekt „W szkole jak w pracy – rozwój infrastruktury szkolnej kluczem podniesienia kwalifikacji zawodowych uczniów”, w ramach którego realizowane jest niniejsze zamówienie, otrzymał wsparcie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Infrastruktura dla usług społecznych, Działanie VII.4 Edukacja, Poddziałanie VII.4.1 Kształcenie zawodowe i ustawiczne, Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu pn. „W szkole jak w pracy – rozwój infrastruktury szkolnej kluczem podniesienia kwalifikacji zawodowych uczniów” zwanego dalej Projektem, w zakresie realizacji przedmiotu umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów, w tym finansowych, związanych z Projektem w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych realizowanym Projektem w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.
- 3) W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający poinformuje o tym pisemnie Wykonawcę, przed upływem tego terminu. Wykonawca przedłuży termin przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu o czas wskazany przez Zamawiającego – nie będzie to stanowiło zmiany umowy.
- 4) Wykonawca będzie przechowywał dokumenty związane z realizowanym Projektem w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych.

2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie świadczyć usługi stanowiące przedmiot zamówienia osobiście, zobowiązuje się do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu protokołu, wskazującego prawidłowe wykonywanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w Projekcie. Protokół, o którym mowa powyżej, należy złożyć najpóźniej do piątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

## § 13

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu Stron.
2. Zamawiający nie dopuszcza cesji należności wynikających z niniejszej umowy bez jego pisemnej uprzedniej zgody.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy uzgodnienia i podpisanego przez strony aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**