



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



UMOWA NR

zawarta w dniu r. pomiędzy Powiatem Łowickim, zwanym dalej Zamawiającym, z siedzibą w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, NIP 834-18-82-519, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego, w imieniu którego działają:

1)

2)

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy.....), przy ulicy....., wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,

NIP.....,

REGON.....

lub prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w

(kod pocztowy.....), przy ulicy.....,

NIP.....,

REGON.....

lub

(imię i nazwisko).....(adres).....,

PESEL.....,

NIP.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

po przeprowadzeniu zapytania ofertowego w oparciu o Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, do którego nie stosowano przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie przesłanki określonej w art. 4 pkt. 8.

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych na terenie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Kiernozu w ramach projektu pn. „Umiem, wiem, potrafię – nowoczesna infrastruktura szkolna kluczem do rozwoju młodego człowieka”.

2. Nadzór inwestorski będą pełniły następujące osoby:

2.1. w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, zwany „Inspektorem nadzoru” lub „Inspektorem”, będąca/będący również koordynatorem nadzoru inwestorskiego,

2.2. w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, zwany „Inspektorem nadzoru” lub „Inspektorem”.

2.3. w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, zwany „Inspektorem nadzoru” lub „Inspektorem”.

3. Szczegółowy zakres nadzorowanych robót określony jest w zapytaniu ofertowym, dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), które stanowią załączniki do niniejszej umowy i dotyczą robót budowlanych, o których mowa w Rozdziale III pkt 3.1., 3.2., 3.3. Zapytania ofertowego.



§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy strony ustalają następująco:

Zamówienie będzie wykonywane od podpisania umowy w sprawie pełnienia nadzoru inwestorskiego oraz złożenia oświadczeń o podjęciu nadzoru inwestorskiego do 30.09.2018 r., lub do zakończenia realizacji wszystkich robót budowlanych, o których mowa w Rozdziale III pkt 3.1., 3.2., 3.3. Zapytania ofertowego, potwierdzonego protokołami odbiorów końcowych tych robót.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że nadzór inwestorski będzie pełniony z należytą starannością, w oparciu o aktualne unormowania prawne wynikające z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.), zgodnie z obowiązującymi standardami, zasadami wiedzy technicznej oraz etyką zawodową.

2. Wykonawca, ani osoby którymi się posługuje przy wykonywaniu zamówienia, nie może zaciągać w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań mogących narazić Zamawiającego na straty materialne i finansowe.

§ 4

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości:

cena brutto/wraz z podatkiem VAT/ w wysokości:

słownie:

w tym podatek VAT w wysokości % tj. zł

słownie:

cenę netto w wysokości:zł

słownie:

lub: Wykonawca oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT.

§ 5

(w przypadku Wykonawców, którzy nie podlegają Ustawie minimalnym wynagrodzeniu)

1. Rozliczenie z Wykonawcą będzie następowało fakturami częściowymi wystawianymi miesięcznie oraz fakturą końcową wystawioną po zakończeniu realizacji robót budowlanych potwierdzonym protokołami odbiorów końcowych robót.

2. Ustala się kwotę faktury częściowej w wysokości zł, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. W przypadku konieczności rozliczenia okresów krótszych niż jeden miesiąc (nie dotyczy faktury końcowej), zostanie przyjęta stawka dzienna stanowiąca iloraz kwoty wskazanej w ust. 2 i ilości dni roboczych w danym miesiącu. Wartość faktury ustalona będzie jako iloczyn stawki dziennej, o której mowa w zdaniu poprzednim i rzeczywistej liczby dni roboczych w danym miesiącu.

4. Wykonawca wystawi maksymalnie faktur częściowych.

5. Płatności będą dokonane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 15 dni od przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury z uwzględnieniem potrąceń wynikających z Umowy.

6. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową wystawioną po zakończeniu realizacji robót budowlanych potwierdzonym protokołami odbiorów końcowych robót.

7. Faktura końcowa nie może być niższa niż 20% wartości wynagrodzenia umownego.

8. Wartość faktury końcowej będzie stanowić różnicę pomiędzy kwotą wskazaną w § 4 a łączną wartością wynagrodzenia zapłaconego przez Zamawiającego na podstawie przekazanych przez Wykonawcę faktur częściowych.

9. Faktury będą wystawiane na: Powiat Łowicki, 99 – 400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, NIP 834-18-82-519.

(w przypadku Wykonawców, którzy podlegają Ustawie minimalnym wynagrodzeniu)



1. Rozliczenie z Wykonawcą będzie następowało fakturami/rachunkami częściowymi wystawianymi miesięcznie oraz rachunkiem/fakturą końcową wystawioną po zakończeniu realizacji robót budowlanych potwierdzonym protokołami odbiorów końcowych robót.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych w terminie 15 dni od przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury, z uwzględnieniem potrąceń wynikających z Umowy
3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu pisemną informację o liczbie godzin wykonywania zlecenia w miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie.
4. Strony ustalają, że liczba godzin świadczenia usługi w danym miesiącu nie będzie niższa niż 10 oraz nie przekroczy (nie dotyczy sytuacji, w której roboty specjalności sanitarnej i elektrycznej nie są wykonywane w danym miesiącu).
5. Zwiększenie liczby godzin świadczenia usługi nadzoru w danym miesiącu jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Strony ustalają stawkę godzinową za wykonywanie przedmiotu umowy w wysokości zł brutto.
7. Rachunek/fakturę za wykonywanie zlecenia wraz z informacją, o której mowa w ust. 3, Wykonawca przedłoży najpóźniej do 6 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu kalendarzowym, za który należne jest wynagrodzenie.
8. Wartością rachunku/faktury częściowej będzie iloczyn liczby godzin przepracowanych przez inspektora nadzoru w danym okresie rozliczeniowym oraz stawki godzinowej określonej w ust 6.
9. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi rachunkiem/fakturą końcową wystawioną po zakończeniu realizacji robót budowlanych potwierdzonym protokołami odbiorów końcowych robót.
10. Wartość rachunku/faktury końcowej będzie stanowić różnicę pomiędzy kwotą wskazaną w § 4 a łączną wartością wynagrodzenia zapłaconego przez Zamawiającego na podstawie przekazanych przez Wykonawcę faktur/rachunków częściowych.
11. Rachunek/faktura końcowa nie może być niższa niż 20% wartości wynagrodzenia umownego, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - 11.1. dokonano odbioru końcowego robót budowlanych przed upływem terminu wskazanego w § 2,
 - 11.2. dokonano odbioru końcowego robót budowlanych po upływie terminu wskazanego w § 2.
12. W przypadkach określonych w pkt 11.1.- 11.2. ust. 9 stosuje się odpowiednio.
13. W przypadku, gdy Wykonawca przedkłada rachunek do umowy zlecenia, będzie on wystawiony na: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30.
10. W przypadku, gdy Wykonawca przedkłada fakturę, będzie wystawiona na: Powiat Łowicki, 99 – 400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, NIP 834-18-82-519.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1. jeżeli Inspektor nadzoru nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 10 dni,
 - 1.2. jeżeli Inspektor nadzoru wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z umową, przepisami Prawa budowlanego lub bez zachowania wymaganej staranności.
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 2.1. jeżeli Zamawiający nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy na okres dłuższy niż 10 dni,
 - 2.2. jeżeli Zamawiający wykonuje swoje obowiązki niezgodnie z umową.
3. Prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy wygasa w terminie 14 dni licząc od dnia stwierdzenia przez stronę umowy niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Oświadczenie o odstąpieniu dla swej ważności wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4,



- 1.2. z tytułu niewywiązania się z obowiązków określonych w Rozdziale III pkt 2.8.1., 2.8.3. lub 2.7.26 Zapytania ofertowego – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 1.3. z tytułu zaakceptowania zmiany zakresu robót budowlanych lub dopuszczenia do wykonania robót budowlanych niezgodnie z dokumentacją projektową lub STWiORB bez zgody Zamawiającego - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 1.4. z tytułu niewywiązania się z obowiązków określonych w Rozdziale III pkt 2.7.15 Zapytania ofertowego oraz z § 10 ust. 2 umowy – w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 1.5. w przypadku, gdy w realizacji zamówienia nie będzie uczestniczyła osoba, za wykazanie doświadczenia której Wykonawca otrzymał punktację w kryterium oceny ofert pn. „Doświadczenie osoby przewidzianej do realizacji zamówienia”, chyba, że Zamawiający zgodził się na jej zmianę na zasadach określonych w § 8 ust. 4, w wysokości % ceny ofertowej brutto, o której mowa w § 4, odpowiadającego liczbie punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium oceny ofert pn. „Doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zamówienia”.
2. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 1 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający może pomniejszyć kwotę wynagrodzenia wskazanego w § 4 o wartość kar umownych.
4. Jeżeli nie będzie możliwości wyegzekwowania kary umownej poprzez pomniejszenie wartości faktury, kara umowna podlega zapłacie w terminie 14 dni od wezwania strony zobowiązanej do jej zapłaty.
5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że osoby wskazane w §1 ust. 2 posiadają stosowne uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w składzie personelu wskazanego w §1 ust. 2 w bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody.
3. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę osoby wskazanej w §1 ust. 2, jeżeli w jego opinii osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy.
4. W przypadku gdy zachodzi konieczność zmiany osoby wskazanej w § 1 ust. 2, proponowana osoba musi posiadać kwalifikacje, wykształcenie odpowiadające co najmniej kwalifikacjom i wykształceniu osoby, która została wskazana w ofercie Wykonawcy.

§ 9

1. Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy przetwarzane będą zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1) – dalej również „ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.” oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa krajowego dotyczącego ochrony danych osobowych.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zamawiający informuje, a Wykonawca oświadcza, iż poniższą informację przyjmuje do wiadomości:
 - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy jest Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30.
 - 2) Inspektorem ochrony danych w Starostwie jest Martyna Bogucka, nr telefonu: 46 837 56 03, adres mail: martyna.bogucka@powiatlowicki.pl.



3) Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy przetwarzane są w celu realizacji obowiązków nałożonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077), jak również w celu realizacji umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a Powiatem Łowickim w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz §22 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łowiczu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 230/2016 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 29.03.2016 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łowiczu zmienionej uchwałą Nr 488/2017 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 23.05.2017 r., uchwałą Nr 617/2017 z dnia 31.10.2017 r. oraz uchwałą Nr 735/2018 z dnia 18.04.2018 r. - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.).

5) Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy będą przechowywane przez okres wynikający z załącznika nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67; Nr 27 poz. 140) oraz umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a Powiatem Łowickim w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

6) Wykonawca oraz inne osoby biorące udział w wykonaniu niniejszej umowy mają prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

7) Wykonawca oraz inne osoby biorące udział w wykonaniu niniejszej umowy mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

8) Podanie przez Wykonawcę oraz inne osoby biorące udział w wykonaniu niniejszej umowy danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zawarcia umowy.

§ 10

1. W związku z faktem, że projekt: „Umiem, wiem, potrafię – nowoczesna infrastruktura szkolna kluczem do rozwoju młodego człowieka” w ramach którego realizowane jest niniejsze zamówienie, otrzymał wsparcie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Infrastruktura dla usług społecznych, Działanie VII.4 Edukacja, Poddziałanie VII.4.3 Edukacja ogólna Wykonawca zobowiązuje się do:

1) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu pn.: „Umiem, wiem, potrafię – nowoczesna infrastruktura szkolna kluczem do rozwoju młodego człowieka”, zwanego dalej Projektem, w zakresie realizacji przedmiotu umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów, w tym finansowych, związanych z Projektem w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2) W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych realizowanym Projektem w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.

3) W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający poinformuje o tym pisemnie Wykonawcę, przed upływem tego terminu. Wykonawca przedłuży termin przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu o czas wskazany przez Zamawiającego – nie będzie to stanowiło zmiany umowy.

4) Wykonawca będzie przechowywał dokumenty związane z realizowanym Projektem w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych.



2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie świadczyć usługi stanowiące przedmiot zamówienia osobiście, zobowiązuje się do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu protokołu, wskazującego prawidłowe wykonywanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w Projekcie. Protokół, o którym mowa powyżej, należy złożyć najpóźniej do piątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej z Wykonawcą umowy w stosunku do treści oferty, na której podstawie dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2.
2. Strony mają prawo do przedłużenia terminu realizacji umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone jego dotrzymanie, w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu realizacji umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
 - 2) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji publicznej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 3) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy administracji publicznej są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje, zezwolenia, uzgodnienia itp. powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 4) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami. Przez pojęcie siły wyższej strony uznają wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, którego wystąpienie jest niezależne od stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności za siłę wyższą uznaje się: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, które uniemożliwiają wykonywanie przedmiotu umowy.
3. Termin wskazany w § 2, tj. 30.09.2018 r., jest również datą umowną wykonania robót budowlanych. Zmiana tego terminu, z uwagi na konieczność pełnienia nadzoru inwestorskiego do zakończenia realizacji robót budowlanych potwierdzonego protokołem odbioru końcowego robót, nie stanowi zmiany umowy.

§ 12

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu Stron. Zamawiający nie dopuszcza cesji należności wynikających z niniejszej umowy bez jego pisemnej uprzedniej zgody.
2. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jak również ustawy Prawo budowlane.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy uzgodnienia i podpisanego przez strony aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA