

Zapytanie ofertowe na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Renowacja siedziby Starostwa Powiatowego w Łowiczu – etap II, ułożenie wełny mineralnej z paroizolacją”.

I. Zamawiający

Powiat Łowicki
ul. Stanisławskiego 30,
99-400 Łowicz.

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Rozłożenie folii paroszczelnej łącznie z wełną mineralną twardą o łącznej grubości 20,0 cm o współczynniku przenikania ciepła $\lambda = 0,036 \text{ W/mK}$. Roboty będą wykonane na poddaszu budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30.

Opis materiałów:

Paroizolacja

Wymagania: do wykonywania warstw paroizolacyjnych stosuje się wyroby rolowe z tworzyw sztucznych i kauczuku, zgodne z PN-EN 13984:2006. Folia paroizolacyjna pełni funkcję zabezpieczenia izolacji termicznej i warstw przegród budowlanych przed przenikaniem pary wodnej. Szczelność układu zapewnia się poprzez klejenie zakładów sąsiednich arkuszy folii taśmą uszczelniającą i obustronnie klejącą.

Wymogi techniczne:

- grubość 0,20 mm,
- masa powierzchniowa 190 g/m²,
- wytrzymałość na rozdieranie $\geq 60 \text{ N/mm}$,
- prześląkliwość przy działaniu słupa wody o wysokości 1 m w czasie 100 h nie prześląkająca
- opór dyfuzyjny $\geq 600 \text{ m}^2 \text{ hPa/g}$
- nie rozprzestrzeniająca ogień

Wełna mineralna

Wymagania: wilgotność wełny max. 2% suchej masy, współczynnik przewodzenia ciepła **0,036 W/mK**. Wełna mineralna i wełna szklana w postaci płyt, mat lub granulatu. Płyty mają wymiary od 50 do 120 cm szerokości i 100-180 cm długości oraz grubość od 4 do 24 cm. Płyty klasyfikujemy jako: **twarde (od 150 kg/m³ do 180 kg/m³)**.

Zakres robót:

Zamawiający dopuszcza dwojaki sposób komunikacji z zewnątrz na poddasze budynku Starostwa Powiatowego:

1. Wejście główne do budynku, klatkę schodową, korytarz, drabinę i wyłaz dachowy o wymiarach 60 x 60 cm (zdjęcie w załączeniu). W tym przypadku konieczne będzie zabezpieczenie podłóg i ścian na całej długości drogi komunikacyjnej oraz skoordynowanie dostaw i robót tak aby nie zakłócać codziennej pracy urzędu.

2. Ustawienie rusztowania do poziomu dachu, demontaż niezbędnej ilości poszycia z blachy falistej. To rozwiązanie musi gwarantować ochronę przed deszczem w czasie robót jak i po ich codziennym zakończeniu. Po zakończeniu robót Wykonawca musi przywrócić stan początkowy z przeprowadzeniem próby szczelności dachu.

Przed przystąpieniem do prac właściwych należy poddasze oczyścić, usunąć zalegający gruz, wełnę mineralną, oraz zanieczyszczenia odchodami ptactwa. Następnie całą powierzchnię należy zamieść po uprzednim skropieniu wodą i odkurzyć za pomocą odkurzacza przemysłowego. Na tak przygotowaną powierzchnię należy rozłożyć folię paroszczelną klejoną na zakładach i rozłożyć wełnę mineralną twardą grubości 20,0 cm o współczynniku przenikania ciepła $\lambda = 0,036 \text{ W/mK}$. Wełnę ułożyć w dwóch warstwach mijankowo z przesunięciem o 1/3 w każdą stronę.

Wykonawca musi dysponować minimum jedną osobą z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej*, posiadającą prawo pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wykształcenie co najmniej średnie, spełniającą wymagania określone w art. 37c Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz posiadającą doświadczenie polegające na kierowaniu robotami budowlanymi lub nadzorowaniu robót budowlanych wykonanych w budynku wpisanym do krajowego rejestru zabytków.

* Przez ww. uprawnienia należy rozumieć uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U., poz. 1278 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym osoba ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65). W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2014 r., poz. 1946 z późn. zm.), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli: - nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz - posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie do **6 tygodni** od dnia podpisania umowy, roboty na budynku max. do **4 dni** roboczych.
2. Adres inwestycji:
99 – 400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30 A, wejście główne do nowego budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Zamawiający nie ustawia warunku udziału w postępowaniu.

VI. Wykaz dokumentów

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1**.
2. Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, jeżeli zamawiający nie może uzyskać tej informacji z powszechnie dostępnych rejestrów internetowych, np. pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Sławomir Błaszczyk - tel. (46) 830 00 94, fax (46) 837 56 78.

e-mail: slawomir.blaszczyk@powiatlowicki.pl

VIII. Opis sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały oferty zawierające wszystkie dokumenty wskazane w pkt. VI. oraz spełniające wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.
2. Jeżeli oferta nie będzie spełniać wymogów określonych w Zapytaniu ofertowym, zamawiający nie będzie jej rozpatrywać.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona w oparciu o kryterium określone w rozdziale XI.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w kancelarii Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99 - 400 Łowicz, w kopertach z następującym oznaczeniem: „Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Renowacja siedziby Starostwa Powiatowego w Łowiczu – etap II, ułożenie wełny mineralnej z paroizolacją” Nie otwierać przed **25 lipca 2018 r. godz. 11.00**”.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Termin składania ofert upływa 25 lipca 2018 r. do godz. 10.00.

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz.11.00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Stanisławskiego 30a, 99-400 Łowicz (nowy budynek starostwa).

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).

2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

3. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.2018.1025 t.j. z dnia 2018.05.29) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się dokładną analizę dokumentacji stanowiącej załączniki do niniejszego zapytania oraz sprawdzenie warunków wykonania zamówienia w terenie.

5. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada Wykonawca.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować wyłącznie kryterium ceny.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia

1. Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.powiat.lowicz.pl (Zamówienia publiczne, poniżej 30 000 EURO).

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIII. Pozostałe informacje

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający umieści na stronie internetowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów.
4. Oferty, które wpłynęły po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowanie bez zawarcia umowy bez wskazania przyczyny.
6. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy w przypadku gdy:
 - 6.1. nie została złożona żadna oferta,
 - 6.2. cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 6.3. zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia ważnej umowy.
7. Informację o zamknięciu postępowania bez zawarcia umowy Zamawiający umieści na internetowej www.lowickie.pl oraz przekaże e-mailem Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Wzór umowy.
3. Zdjęcia budynku i poddasza.
4. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych.
5. Dokumentacja projektowa: rzut i przekrój poddasza budynku Starostwa Powiatowego.

Zatwierdzam

STAROSTA ŁOWICKI

/.../

Krzysztof Figat