

UMOWA NR

zawarta w dniu r. pomiędzy Powiatem Łowickim, zwanym dalej Zamawiającym, z siedzibą w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, NIP 834-18- 82-519, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego, w imieniu którego działają:

1)

2)

a

.....
wpisaną/ym do ewidencji/KRS pod nr:

posiadającą/ym nr REGON:

oraz nr NIP:

reprezentowaną/ym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

po przeprowadzeniu zapytania ofertowego, do którego nie stosowano przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie przesłanki określonej w art. 4 pkt. 8.

§1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na ociepleniu poddasza budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30 w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Renowacja siedziby Starostwa Powiatowego w Łowiczu – etap II, ułożenie wełny mineralnej z paroizolacją”.
2. Roboty zostaną wykonane zgodnie ze złożoną ofertą i zakresem określonym w Zapytaniu Ofertowym, które stanowią załączniki do niniejszej umowy.
4. Zamówienie będzie wykonywane w budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30.

§2

Termin realizacji umowy

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi po zawarciu niniejszej umowy.
2. Wprowadzenie na plac budowy, przez który rozumie się miejsce wykonywania robót budowlanych związanych z realizacją zadania określonego w § 1 ust. 1 nastąpi najpóźniej na 7 dni przed planowanymi robotami.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty w terminie do

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Protokolarne przekazanie Wykonawcy placu budowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
- 2) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały okres realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy.
- 3) Zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniu/miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Protokolarne przejęcie placu budowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
- 2) Prowadzenie robót z zachowaniem należytego porządku, a po skończeniu robót uporządkowanie terenu i przekazanie go Zamawiającemu w terminie odbioru robót.
- 3) Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót.
- 4) Zabezpieczenie pomieszczenia, w którym będą wykonywane roboty oraz ich uprzątnięcie.
- 5) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, warunkami technicznymi, ustalonym zakresem robót, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej, zaleceniami Zamawiającego niewykraczającymi poza ustalony zakres robót.
- 6) Stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie, określone w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz.U.2017.1332 z dnia 2017.07.06) i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy.
- 7) Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać stosowne dokumenty potwierdzające dopuszczenie materiałów do stosowania w budownictwie.
- 8) Informowanie inspektora nadzoru z wyprzedzeniem 1 dnia roboczego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających.
- 9) Pisemne zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i usunięcie ewentualnych wad, zgodnie z postanowieniami § 6 niniejszej umowy.
- 10) Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją robót oraz usunięcie powstałej szkody lub pokrycie roszczenia z tytułu powstałej szkody.
- 11) Zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt pomieszczeń socjalnych i magazynowych dla pracowników zatrudnionych na budowie.
- 12) Sporządzenie informacji BIOZ, jeśli obowiązek ten będzie wynikać z przepisów Prawa Budowlanego.
- 13) Prowadzenie robót w sposób możliwie najmniej utrudniający funkcjonowanie jednostki.

§ 5
Postanowienia dotyczące podwykonawców

1. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może zlecić podwykonawcy/ podwykonawcom wykonanie robót budowlanych na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu umowę lub projekt umowy, która będzie zawarta z podwykonawcą/ podwykonawcami. Umowa lub projekt umowy musi określać zakres rzeczowy robót, wartość wynagrodzenia podwykonawcy, zasady dokonywania odbiorów oraz zasady i terminy płatności za wykonane roboty.
3. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy lub umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy na zasadach określonych w projekcie.
4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy - ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa, pod rygorem nieważności zmienić postanowień umowy z podwykonawcą.
6. W terminie 3 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą Wykonawca przekazuje Zamawiającemu 1 egzemplarz zawartej umowy lub jej uwierzytelniony odpis. Dotyczy to również ewentualnych aneksów do umowy.
7. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.
8. Za roboty wykonane przez podwykonawcę płatności będzie realizował Wykonawca.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za roboty wykonane przez podwykonawcę po przedstawieniu przez niego prawidłowo wystawionej faktury z dołączonymi dokumentami:
 - a) protokół odbioru wykonanych robót odebranych przez Zamawiającego, sporządzony przy udziale Wykonawcy i podwykonawcy, określający zakres rzeczowy wykonanych robót wynikających z umowy,
 - b) pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu wynagrodzenia z tytułu umowy z Wykonawcą wraz ze wskazaniem kwoty wynagrodzenia.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę robót, w przypadku niedostarczenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 9 lit. b niniejszej umowy.
11. Jeżeli z treści oświadczenia podwykonawcy wynikać będzie, że Wykonawca zapłacił podwykonawcy tylko część przysługujących mu należności, Zamawiającemu przysługuje prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę robót.

12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń podwykonawcy o rozliczeniu w całości wynagrodzenia umownego, wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo pomniejszenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości należnego wynagrodzenia podwykonawcy.
13. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane roboty nie może być późniejszy niż termin zapłaty określony dla Wykonawcy.
14. Wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego związane z brakiem terminowej zapłaty Wykonawcy na rzecz podwykonawcy obciążą Wykonawcę.
15. Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom w zakresie:

§ 6

Odbiory robót

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego oraz inspektora nadzoru o gotowości do odbioru końcowego.
2. Odbiór robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 3 dni, od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
3. O osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
4. Wykonawca obowiązany jest być przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do odbioru.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru:
 - a) protokoły odbiorów technicznych,
 - b) atesty na wbudowane materiały i urządzenia.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 3 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
8. Z czynności odbioru sporządza się w obecności przedstawicieli stron protokół odbioru, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia dokonania odbioru końcowego. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze. Sporządzony

protokół stanowić będzie podstawę wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy.

9. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję, w skład której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego zawiadamiając o tym Zamawiającego. W przypadku odbioru końcowego robót protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 7

Wartość umowy

1. Wartość robót strony ustalają na :
cenę brutto/wraz z podatkiem VAT/ w wysokości :
słownie złotych:
w tym podatek VAT w wysokości ... % tj.
słownie złotych:
cenę netto w wysokości:
słownie złotych:
2. Cena wskazana w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym w szczególności: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty związane z odbiorem wykonanych robót oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.

§ 8

Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową po dokonaniu odbioru końcowego robót.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół końcowego odbioru robót zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.....
3. Wartość brutto faktury końcowej wynosi
4. Należność wynikająca z faktury VAT płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie **30 dni**, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

§ 9

1. Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy przetwarzane będą zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1) – dalej również „ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.” oraz

obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa krajowego dotyczącego ochrony danych osobowych.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zamawiający informuje, a Wykonawca oświadcza, iż poniższą informację przyjmuje do wiadomości:

1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy jest Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30.

2) Inspektorem ochrony danych w Starostwie jest Martyna Bogucka, nr telefonu: 468375603, adres mail: martyna.bogucka@powiatlowicki.pl.

3) Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy przetwarzane są w celu realizacji obowiązków nałożonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077), jak również w celu realizacji umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Powiatem Łowickim a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi oraz §22 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łowiczu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 230/2016 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 29.03.2016 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łowiczu zmienionej uchwałą Nr 488/2017 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 23.05.2017 r., uchwałą Nr 617/2017 z dnia 31.10.2017 r. oraz uchwałą Nr 735/2018 z dnia 18.04.2018 r. - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.).

5) Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy będą przechowywane przez okres wynikający z załącznika nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67; Nr 27 poz. 140) oraz umowy o umorzenie zawartej pomiędzy Powiatem Łowickim a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

6) Wykonawca oraz inne osoby biorące udział w wykonaniu niniejszej umowy mają prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

7) Wykonawca oraz inne osoby biorące udział w wykonaniu niniejszej umowy mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

8) Podanie przez Wykonawcę oraz inne osoby biorące udział w wykonaniu niniejszej umowy danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zawarcia umowy

§ 10

Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy określony § 1 ust 1.
2. Termin gwarancji ustala się na miesięcy.
Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty dokonania odbioru końcowego i obejmuje usterki i wady przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien.
4. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
 - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
 - a) żądać usunięcia wady w wyznaczonym przez siebie terminie,
 - b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
9. Usunięcie wad zostanie stwierdzone protokołem podpisanym przez przedstawicieli obu Stron.
10. W okresie rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
11. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usuwania usterek i wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
12. Jeżeli w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Wykonawca nie usunie wad, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy osobom trzecim.
12. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.

§ 11

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto,
 - 2) z tytułu zwłoki w realizacji całości przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc odpowiednio od upływu umownego terminu wykonania robót,

3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.

4) za zwłokę w usunięciu usterek ujawnionych w okresie gwarancji – w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie usterek.

3. Zamawiający może pomniejszyć kwotę wskazaną w fakturze o wartość kary umownej.

5. Jeżeli nie będzie możliwości wyegzekwowania kary umownej poprzez pomniejszenie wartości faktury, kara umowna podlega zapłacie w terminie 14 dni od wezwania strony zobowiązanej do jej zapłaty.

6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, jeżeli nie pokrywają one faktycznie poniesionej szkody.

7. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:

a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,

b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

8. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w ustalonym terminie. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający w tym przypadku może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu powyższych okoliczności. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru,

b) takiego opóźnienia się przez Wykonawcę z rozpoczęciem robót, które powoduje niemożność ukończenia robót w określonym terminie,

c) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją projektową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,

d) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż jeden tydzień i nie jest uzasadniona.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

a) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót,

b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec niego.

3. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 lit. b, c, d oraz ust. 2 winno nastąpić w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
- c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
- d) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.

§ 13

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 14

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie, działającym w jego imieniu i na jego rzecz będzie inspektor nadzoru inwestorskiego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie, działającym w jego imieniu i na jego rzecz będzie kierownik budowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany inspektora nadzoru. O dokonaniu takiej zmiany Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej w dniu jej dokonania.
4. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyrażenie zgody na zmianę kierownika robót. Zamawiający może wyrazić zgodę na tę zmianę pod warunkiem, że osoba proponowana do objęcia obowiązków kierownika robót będzie spełniała wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu Stron. Zamawiający nie dopuszcza cesji należności wynikających z niniejszej umowy.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy uzgodnienia i podpisanego przez strony aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: