

Uchwała Nr 407/2006
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 24.04.2006r.

**w sprawie utworzenia Punktu Interwencji Kryzysowej
przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 i poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 167, poz. 1759) w związku z art. 19 pkt. 12 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703 z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493), Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala co następuje:

§ 1

Tworzy się Punkt Interwencji Kryzysowej przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, który działa na podstawie regulaminu działania Punktu Interwencji Kryzysowej działającego przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Punkt Interwencji Kryzysowej współpracuje z jednostkami pomocy społecznej Powiatu Łowickiego oraz organizacjami pozarządowymi, kościelnymi, fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych i realizującymi działania prorodzinne.

§ 3

Punkt obsługiwany będzie przez:

- psychologa,
- psychoterapeutę,
- pedagoga,
- prawnika,
- pracownika socjalnego,

na podstawie umów cywilnoprawnych.

§ 4

PCPR w Łowiczu zapewnia obsługę administracyjno-transportową.

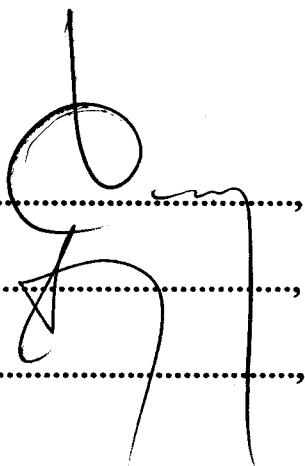
§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

Podpisy członków Zarządu:

1. Starosta Łowicki.....
2. Wicestarosta Łowicki
3. Członek Zarządu

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop at the top and a vertical line extending downwards, crossing the dotted lines of the list items.

Załącznik nr 1
Do Uchwały Nr 41/06 Zarządu Powiatu
Łowickiego z dnia 21.04.2006 r.

**Regulamin działania
Punktu Interwencji Kryzysowej działającego przy Powiatowym Centrum
Pomocy Rodzinie w Łowiczu**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa organizację i zakres działania Punktu Interwencji Kryzysowej działającego przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, zwanego dalej „Punktem”.

§ 2

Punkt Interwencji Kryzysowej działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.Nr 180 poz. 1493)
2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U Nr 64 poz.593 z póź.zm.)
3. Uchwały Zarządu Powiatu Łowickiego o powołaniu Punktu Interwencji Kryzysowej działającego przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu

Rozdział II

Cele i zadania Punktu

§ 3

Celem działania Punktu jest organizowanie i prowadzenie specjalistycznego poradnictwa w tym rodzinnego dla rodzin naturalnych i zastępczych, a także dla rodzin przeżywających kryzys zgodnie z programem wsparcia rodziny „ Pomoc specjalistyczna rodzinom” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

Do zadań Punktu należy:

- zdiagnozowanie sytuacji zgłaszających się rodzin (założenie dokumentacji)
- udzielanie porad prawnych, psychologicznych, socjalnych i pedagogicznych

- organizowanie pomocy specjalistycznej w środowisku domowym
- udzielanie informacji telefonicznych o formach pomocy oraz porad wspierających
- planowanie form pomocy (indywidualny plan) i ich realizacja,
- organizowanie grupowych form pomocy (grupy wsparcia dla kobiet doświadczających przemocy, grupy wsparcia dla matek z małymi dziećmi, grupy spotkaniowe dla rodziców z autyzmem grupy wspierająco - szkoleniowe dla rodziców dzieci niepełnosprawnych)
- organizowanie programów edukacyjnych, warsztatów umiejętności wychowawczych
- prowadzenie monitoringu rodzin
- integrowanie lokalnego środowiska służącego pomocy rodzinie
- prowadzenie programów profilaktycznych dla młodzieży i nauczycieli
- prowadzenie wczesnej interwencji w przypadku stosowania przemocy wobec dzieci
- pomoc rodzinom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych
- upowszechnianie i popularyzacja wiedzy na temat kryzysu i sposobów radzenia z nimi wśród młodzieży i osób zgłaszających się do Punktu
- przedstawianie ofert Punktu w środkach masowego przekazu (kontakt z prasą)

§ 5

Zadania te realizowane są w formie:

1. Poradnictwa rodzinnego (psychologicznego, prawnego, pedagogicznego dla osób zgłaszających się do Punktu
2. Pracy socjalnej
3. Telefonicznych informacji i działań wspierających
4. Pomocy specjalistycznej w środowisku otwartym
5. Pracy indywidualnej i grupowej.
6. Transportu osób niepełnosprawnych

ROZDZIAŁ III

Zasady funkcjonowania i zarządzania

§ 6

Członkami Punktu są specjaliści z zakresu psychologii, pedagogiki, prawa i pracy socjalnej. Wykonują swoje zadania w oparciu o umowy zlecenia.

§ 7

Punktem kieruje przewodniczący do którego należy zapewnienie prawidłowej realizacji zadań Punktu.

§ 8

Przy realizacji zadań przewodniczący współpracuje w tym zakresie z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowym Urzędem Pracy, z Komendą Powiatową Policji, Sądem, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, z gminnymi i miejskim ośrodkiem pomocy

społecznej oraz z urzędami lokalnymi, organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami i innymi instytucjami.

§ 9

Do obowiązków członków Punktu należy w szczególności:

1. Uczestniczenie w pracach Punktu
2. Realizowanie zadań określonych w § 4 zgodnie z ustawą o pomocy społecznej
3. Współpraca z pozostałymi Komórkami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
4. Przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych
5. Prowadzenie dokumentacji klienta.

§ 10

Problemowy podział zadań merytorycznych pomiędzy członkami Punktu jest następujący

1. Psycholog – poradnictwo psychologiczne, prowadzenie grup psychoedukacyjnych, spotkaniowych, grup wsparcia
2. Pracownik socjalny – diagnoza sytuacji rodziny, praca socjalna w środowisku otwartym, współpracowanie z innymi instytucjami na rzecz klienta
3. Prawnik - porady obywatelsko prawne, pomoc w prowadzeniu spraw sądowych
4. Pedagog - udzielanie porad pedagogicznych, praca z dzieckiem niedostosowanym
5. Psychoterapeuta- działania psychologiczne w stosunku do całych rodzin.

§ 11

Specjaliści Punktu działają w dniach określonych harmonogramem pracy w godzinach od 16⁰⁰ do 19⁰⁰.

§12

Zadania Punktu określają roczne i kwartalne plany pracy uwzględniające harmonogram i tematykę zajęć.

Plan pracy Przewodniczący Punktu przedstawia Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.

Przewodniczący Punktu może zobowiązać specjalistów Punktu do sporządzania indywidualnego harmonogramu działania z zakresu prowadzonych zadań.

§13

Pracownik nadzorujący pracę z ramienia PCPR, może zobowiązać specjalistów punktu do sporządzania indywidualnego harmonogramu działania z zakresu prowadzonych zadań.

§ 14

Do realizacji zadań Punktu mogą być zaproszone inne osoby z głosem doradczym.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe:

§ 15

Obsługę biurową i finansową Punktu zapewnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.

§16

Punkt używa pieczęci o treści Punkt Interwencji Kryzysowej działający przy PCPR w Łowiczu oraz pieczęci o treści Przewodniczący Punktu Interwencji Kryzysowej działającego przy PCPR w Łowiczu.

§17

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu zapewnia pracownikom Punktu obsługę transportową samochodem służbowym będącym w posiadaniu Centrum.

§18

Zespół funkcjonować będzie w ramach środków finansowych z zakresu administracji rządowej i środków samorządowych przewidzianych na ten cel z rozdziału 85220 – jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej.

STAROSTA ŁOWICKI

Cezary Dzierżek