

UMOWA NR

zawarta w dniu r. pomiędzy Powiatem Łowickim, zwanym dalej Zamawiającym, z siedzibą w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, NIP 834-18-82-519, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego, w imieniu którego działają:

1)

2)

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy.....), przy ulicy....., wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,

NIP.....

REGON.....

lub prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

z siedzibą w (kod pocztowy.....), przy ulicy.....

NIP.....

REGON.....

lub

(imię i nazwisko).....(adres).....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w przedmiocie dostawy mebli dla Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Kiernozi w ramach projektu pn. „Umiem, wiem, potrafię – nowoczesna infrastruktura szkolna kluczem do rozwoju młodego człowieka”, część nr 1: „Dostawa mebli biurowych i pokojowych” dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę szkolnych dla Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Kiernozi w ramach projektu pn. „Umiem, wiem, potrafię – nowoczesna infrastruktura szkolna kluczem do rozwoju młodego człowieka”, część nr 1: „Dostawa mebli biurowych i pokojowych” w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ oraz ofercie Wykonawcy.

2. Przedmiot zamówienia zwany jest również w treści Umowy „Przedmiotem Umowy” lub „meblami”.

§ 2

1. Ryczałtową cenę za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na:

cenę brutto/wraz z podatkiem VAT/ w wysokości:

słownie:

w tym podatek VAT w wysokości

słownie:

cenę netto w wysokości:

słownie:

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki.

3. Koszty transportu, rozładunku, montażu i rozmieszczenia przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez zamawiającego pokryje Wykonawca.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie **21** dni od zawarcia niniejszej umowy do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Kiernozi, ul. Sobocka 2b, 99-412 Kiernozia.

§ 4

1. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego Przedmiot Umowy zgodnie z warunkami niniejszej Umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia do chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego.
2. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego potwierdzonego Protokołem Odbioru całkowite ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego.
3. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony i rozmieszczony przez Wykonawcę w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Potwierdzeniem prawidłowości dokonania dostawy będzie Protokół Odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego.
5. Protokół Odbioru zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego po:
 - 1) potwierdzeniu zgodności zakresu jakościowego i ilościowego dostarczonego Przedmiotu Umowy ze złożoną ofertą i SIWZ,
 - 2) potwierdzeniu wykonania montażu i rozmieszczenia Przedmiotu Umowy we wskazanej lokalizacji,
 - 3) potwierdzeniu braku widocznych wad i uszkodzeń Przedmiotu Umowy,
 - 4) potwierdzeniu, że pomieszczenia, w których Wykonawca montował i rozmieszczał przedmiot zamówienia, pozostały w należyтым porządku oraz w stanie niepogorszonym po zakończonej dostawie i montażu mebli, a opakowania pozostałe po meblach zostały usunięte,
 - 5) przekazaniu przez Wykonawcę atestów i/lub certyfikatów dla tych elementów przedmiotu umowy, dla których jest to wymagane Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.z 2003r., Nr 6, poz.69 z późn.zm.).
6. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy nie spełnia wymagań określonych w ust. 5, Zamawiający sporządzi protokół zawierający Wykaz zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia zastrzeżeń zapisanych w Wykazie, po czym powtórnie odbędzie się procedura odbioru.
7. Zamawiający dopuszcza dostawy partiami. W takim przypadku dla każdej partii dostaw zapisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio.
8. Potwierdzeniem wykonania całości dostaw stanowiących przedmiot zamówienia będzie Protokół Odbioru Końcowego.
9. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę przyjęcia przez zamawiającego całości przedmiotu zamówienia, do którego Zamawiający nie miał zastrzeżeń, co zostanie potwierdzone w Protokole Odbioru Końcowego.

§ 5

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia jest Protokół Odbioru Końcowego podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Faktura będzie wystawiona na: Powiat Łowicki, 99 – 400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, NIP 834-18-82-519.
3. Płatność będzie dokonana na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od przekazania prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
4. Za datę płatności strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego przez jego bank.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia Wykonawcy miejsca do wykonania czynności związanych z montażem oraz udostępnienia pomieszczeń, w których meble mają być rozmieszczone;



- 2) dokonywania bieżących uzgodnień związanych z rozmieszczeniem mebli w poszczególnych pomieszczeniach;
 - 3) odbioru mebli stanowiących przedmiot Umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6;
 - 4) zapłaty ceny Umownej, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1.
2. Najpóźniej w terminie 2 dni od zawarcia Umowy Zamawiający wskaże osobę upoważnioną do kontaktu w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego.
3. Wszelkich ustaleń dotyczących realizacji umowy Wykonawca dokonuje wyłącznie z osobą wskazaną w ust. 2.

§7

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z SIWZ, ofertą oraz z należytą starannością, a także obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz w terminach i na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym i Użytkownikiem, przez którego należy rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Kiernozi, w celu sprawnej i bezkonfliktowej realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany posługiwać się osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, odpowiednio przeszkolonymi i wyposażonymi w niezbędny sprzęt.
4. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji Przedmiotu Umowy, dotyczących zarówno terminów jak i zakresu rzeczowego Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o terminie dostawy na co najmniej 2 dni robocze przed jej wykonaniem.
6. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie wyrządzone przez Wykonawcę i jego Podwykonawców szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz za roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych obejmujących roszczenia związane z wyrządzonymi przez Wykonawcę i jego podwykonawców szkodami związanymi z wykonaniem niniejszego Przedmiotu Umowy, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami, które zostałyby skierowane do Zamawiającego lub Użytkownika, osób upoważnionych do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego.
7. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu znaku towarowego lub praw patentowych dotyczących przedmiotu umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia pomieszczeń Użytkownika w należytym porządku oraz w stanie nie pogorszonym po zakończonej dostawie i montażu mebli.

§ 8

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu Odbioru.
3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym użytkowaniem mebli.
4. Gwarancją są objęte wady technologiczne ujawnione podczas użytkowania mebli, w tym: odbarwienia, łuszczenia się powierzchni, rozwarstwianie, wypaczenia, odkształcania, pęknięcia materiałów, wadliwe materiały, wadliwa konstrukcja albo niewłaściwe wykonanie.
5. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonych mebli pomiędzy pomieszczeniami.
6. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw mebli i wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego lub Użytkownika.
7. Zgłoszenie reklamacji dostarczonych mebli dokonane przez Zamawiającego lub Użytkownika telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone, i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie będzie zawierać opis wady lub usterki.
8. Łączny czas reakcji i naprawy nie może przekroczyć 21 dni od przekazania zgłoszenia.
9. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może ustalić inny



niż wskazany w ust. 8 termin usunięcia Wad, pod warunkiem, że ww. wniosek wpłynie do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu, a Zamawiający wyznaczy nowy termin i przekaże stosowną informację Wykonawcy .

10.W przypadku gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa mebla, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 21 dni, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych zgodnych z SIWZ.

11.W okresie gwarancji Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki wynikające z serwisowania i konserwacji mebli, jeżeli jest to wymóg warunkujący trwałość gwarancji producenta.

12.Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.

13.Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

14.Jeżeli Wykonawca przekaże Zamawiającemu osobny dokument zawierający warunki gwarancji, którego postanowienia będą sprzeczne z niniejszą umową, nie będą one obowiązujące.

§ 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy,

2) za zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy w wysokości 1% ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego oddania określonego w § 3,

3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,1% umownego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Roszczenia o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:

a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,

b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia.

4. Stronom przysługuje prawo naliczania kar umownych do pełnej wysokości wynagrodzenia wynikającego z umowy.

5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków określonych przepisami prawa Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

2) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub wszczęcia likwidacji firmy Wykonawcy,

3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

4) zamówienie jest realizowane niezgodnie z umową,

5) Wykonawca opóźnia się z wydaniem przedmiotu umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 3 o co najmniej 14 dni.

2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt. 1 - 5 powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej z Wykonawcą umowy w stosunku



do treści oferty, na której podstawie dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2 oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych.

2. Strony mają prawo do przedłużenia terminu realizacji umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone jego dotrzymanie, w następujących sytuacjach:

- 1) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu realizacji umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub Użytkownik,
- 2) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami. Przez pojęcie siły wyższej strony uznają wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, którego wystąpienie jest niezależne od stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności za siłę wyższą uznaje się: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, które uniemożliwiają wykonywanie przedmiotu umowy.

3. Strony mają prawo do zmiany rodzaju rozwiązań technicznych lub parametrów zaoficerowanych w ofercie:

- 1) w przypadku pojawienia się na rynku elementu przedmiotu zamówienia nowszej generacji umożliwiającego uzyskanie lepszej jakości, lub podniesienie walorów estetycznych, a cena nie ulegnie zmianie,
- 2) w przypadku konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
- 3) w przypadku, gdy parametry techniczne mebli będą korzystniejsze pod względem użytkowym w związku z prowadzoną przez Użytkownika działalnością niż zaoficerowane w ofercie oraz będą spełniały wymagania określone w SIWZ, a cena nie ulegnie zmianie.

4. Jeżeli Strona uważa się za uprawnioną do żądania zmiany Umowy na podstawie wskazanej w niniejszej Umowie, zobowiązana jest do przekazania drugiej Stronie wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

5. Strona zobowiązana jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4., wszelkich dokumentów oraz informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.

6. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, Strona powiadomi drugą Stronę o akceptacji żądania zmiany Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

7. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.

§12

1) Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy przetwarzane będą zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1) – dalej również „ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.” oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa krajowego dotyczącego ochrony danych osobowych.

2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zamawiający informuje, a Wykonawca oświadcza, iż poniższą informację przyjmuje do wiadomości:

3) Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy jest Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30.

4) Inspektorem ochrony danych w Starostwie jest Martyna Bogucka, nr telefonu: 46 837 56 03, adres mail: martyna.bogucka@powiatlowicki.pl.

5) Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy przetwarzane są w celu realizacji obowiązków nałożonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do w/w ustawy, jak również w celu realizacji umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a Powiatem Łowickim w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz §22 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



w Łowiczu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 230/2016 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 29.03.2016 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łowiczu zmienionej uchwałą Nr 488/2017 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 23.05.2017 r., uchwałą Nr 617/2017 z dnia 31.10.2017 r. oraz uchwałą Nr 735/2018 z dnia 18.04.2018 r. - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

6) Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem treści art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) statuującego jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7) Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy będą przechowywane przez okres wynikający z załącznika nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67; Nr 27 poz. 140), jak również wynikający z umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a Powiatem Łowickim w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, która zobowiązuje zamawiającego do przechowywania dokumentacji związanej z dokumentacją projektu pn. „Umiem, wiem, potrafię – nowoczesna infrastruktura szkolna kluczem do rozwoju młodego człowieka”, zwanego dalej Projektem, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następnego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Instytucja Zarządzająca, tj. Urząd Marszałkowski w Łodzi, poinformuje zamawiającego o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa powyżej. Okres ten zostanie przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie, albo na wniosek Komisji Europejskiej.

8) Wykonawca oraz inne osoby biorące udział w wykonaniu niniejszej umowy mają prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

9) Wykonawca oraz inne osoby biorące udział w wykonaniu niniejszej umowy mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

10) Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zawarcia umowy.

§13

W związku z faktem, że projekt „Umiem, wiem, potrafię – nowoczesna infrastruktura szkolna kluczem do rozwoju młodego człowieka”, w ramach którego realizowane jest niniejsze zamówienie, otrzymał wsparcie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Infrastruktura dla usług społecznych, Działanie VII.4 Edukacja, Poddziałanie VII.4.3 Edukacja ogólna, Wykonawca zobowiązuje się do:

1) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu pn. „Umiem, wiem, potrafię – nowoczesna infrastruktura szkolna kluczem do rozwoju młodego człowieka”, zwanego dalej Projektem, w zakresie realizacji przedmiotu umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów, w tym finansowych, związanych z Projektem w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2) W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych realizowanym Projektem w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.

3) W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający poinformuje o tym pisemnie Wykonawcę, przed upływem tego terminu. Wykonawca przedłuży termin przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu o czas wskazany przez Zamawiającego – nie będzie to stanowiło zmiany umowy.

4) Wykonawca będzie przechowywał dokumenty związane z realizowanym Projektem w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 16

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 18

Integralnymi częściami Umowy są następujące załączniki:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy,

z zastrzeżeniem, że do celów interpretacji Umowy pierwszeństwo ma dokument wskazany w pkt 1.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA