



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Zarządzenie Nr 26/2019  
Starosty Łowickiego z dnia 22 marca 2019 r.

**w sprawie powołania zespołu projektowego  
dla projektu pn. „Poprawa jakości powietrza poprzez przeprowadzenie  
prac termomodernizacyjnych w budynkach użyteczności publicznej na terenie  
Powiatu Łowickiego”**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2019.511 t.j.) w związku z §41 ust. 2 lit. a Umowy nr UDA-RPLD.04.02.02-10-0055/17-00 o dofinansowanie projektu pn. „Poprawa jakości powietrza poprzez przeprowadzenie prac termomodernizacyjnych w budynkach użyteczności publicznej na terenie Powiatu Łowickiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zawartej w Łodzi w dniu 14 stycznia 2019 r. pomiędzy Województwem Łódzkim a Powiatem Łowickim oraz §22 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łowiczu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 34/2019 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łowiczu, zarządzam, co następuje:

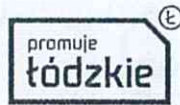
§1. 1. Powołuję zespół projektowy dla projektu pn. „Poprawa jakości powietrza poprzez przeprowadzenie prac termomodernizacyjnych w budynkach użyteczności publicznej na terenie Powiatu Łowickiego”, zwany dalej „Zespołem Projektowym”, w składzie:

- 1) kierownik projektu - Edward Reske - Dyrektor Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Łowiczu, zwanego dalej „Starostwem”;
- 2) specjalista ds. sprawozdawczości i promocji - Marek Kłak - inspektor w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa;
- 3) specjalista ds. zamówień publicznych - Magdalena Żurawska - główny specjalista w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa;
- 4) specjalista ds. zamówień publicznych - Rafał Pawłowski - główny specjalista w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa;
- 5) specjalista ds. finansowych – Sylwia Gajda – Główny Księgowy w Wydziale Finansowym Starostwa;
- 6) specjalista ds. technicznych – Jakub Bodek - inspektor w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa.

2. Zadaniem Zespołu Projektowego jest realizowanie projektu „Poprawa jakości powietrza poprzez przeprowadzenie prac termomodernizacyjnych w budynkach użyteczności publicznej na terenie Powiatu Łowickiego.” zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr UDA-RPLD.04.02.02-10-0055/17-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zawartą w Łodzi w dniu 14 stycznia 2019 r. zwanym dalej „Projektem”.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



3. Kierownik projektu odpowiada za bieżące zarządzanie Projektem, w tym w szczególności za:

- 1) planowanie i organizację pracy oraz koordynowanie pracy członków Zespołu Projektowego;
- 2) zwoływanie, w miarę potrzeb, spotkań roboczych Zespołu Projektowego;
- 3) prawidłowy przebieg realizacji Projektu, w tym m.in.:
  - a) weryfikowanie pod względem merytorycznym realizowanych i zrealizowanych zadań w ramach Projektu,
  - b) sprawdzanie zgodności realizacji zadań z harmonogramem,
  - c) zatwierdzanie pod względem merytorycznym dokonywanych wydatków,
  - d) nadzór nad prawidłowym kwalifikowaniem wydatków,
  - e) nadzór nad terminowym i zgodnym z umową o dofinansowanie projektu przygotowywaniem wniosków o płatność,
  - f) bieżące informowanie Zarządu Powiatu Łowickiego o nieprawidłowościach związanych z realizacją Projektu, a także innych sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na dalszy jego przebieg,
- 4) osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu przewidzianych w Projekcie.

4. Do obowiązków pozostałych członków Zespołu Projektowego należy w szczególności:

- 1) specjaliści ds. sprawozdawczości i promocji:
  - a) sporządzanie harmonogramu finansowo-rzeczowego Projektu, z wyłączeniem zakresu wynikającego z obowiązków specjalisty ds. zamówień publicznych,
  - b) wykonywanie zadań w zakresie promocji Projektu zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie projektu,
  - c) gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
  - d) monitorowanie osiągania wskaźników produktu i rezultatu,
  - e) przygotowywanie wniosków o płatność, wprowadzanie danych na platformę SL2014 z wyjątkiem zakresu specjalisty ds. zamówień publicznych i specjalisty ds. finansowych,
  - f) kontakty z Instytucją Zarządzającą i innymi podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu,
  - g) opisywanie faktur i innych dokumentów księgowych;
- 2) specjaliści ds. zamówień publicznych:
  - a) przygotowywanie i przeprowadzanie procedur przetargowych, w tym m.in.:
    - sporządzanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w ramach postępowań o udzielenie zamówień publicznych, z wyłączeniem procedur przygotowywanych przez podmioty zewnętrzne w ramach zawartych umów cywilnoprawnych, z zastrzeżeniem, że opisy przedmiotu zamówienia na roboty budowlane opracowuje specjalista ds. technicznych,
    - ogłaszanie postępowań przetargowych,



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- zbieranie i badanie ofert od wykonawców,
  - opracowywanie wzorów umów z wykonawcami,
  - b) współpraca z podmiotami zewnętrznymi przygotowującymi i przeprowadzającymi postępowania o udzielenie zamówień publicznych w związku z realizacją Projektu,
  - c) sporządzanie harmonogramów finansowo-rzeczowych w zakresie wynikającym z obowiązków specjalisty ds. zamówień publicznych,
  - d) gromadzenie i archiwizowanie oryginałów dokumentacji związanej z postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych w związku z realizacją Projektu,
  - e) wprowadzanie danych na platformę SL2014 w zakresie zamówień publicznych,
  - f) przygotowywanie i przeprowadzanie procedur związanych z zapytaniami ofertowymi (poniżej 30 000 euro);
- 3) specjaliści ds. finansowych:
- a) sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym dokumentów finansowo- księgowych dotyczących Projektu,
  - b) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej,
  - c) przygotowywanie wniosków o płatność, wprowadzanie danych na platformę SL2014 w zakresie finansów,
  - d) weryfikowanie pod względem finansowym wniosków o płatność;
- 4) specjaliści ds. technicznych:
- a) przygotowywanie odbiorów robót budowlanych,
  - b) przygotowywanie i realizacja harmonogramów rzeczowo-finansowych do umów z Wykonawcami,
  - c) współpraca z inspektorami nadzoru inwestorskiego,
  - d) wstępne sprawdzanie prawidłowości wystawianych faktur,
  - e) monitorowanie wskaźników produktu,
  - f) udział w odbiorach robót,
  - g) przygotowywanie protokołów odbioru robót,
  - h) udział w spotkaniach i naradach technicznych dotyczących realizacji robót budowlanych,
  - i) gromadzenie i archiwizowanie oryginałów dokumentacji technicznej związanej z realizacją Projektu,
  - j) przygotowywanie i składanie dokumentów dotyczących przygotowania i realizacji inwestycji zgodnie z ustawą Prawo budowlane,
  - k) przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane na podstawie zleconej wcześniej dokumentacji projektowej, zleconych specyfikacji i kosztorysów inwestorskich oraz na dokumentację projektową wraz ze specyfikacjami i kosztorysami inwestorskimi
  - l) szacowanie wartości zamówienia w zakresie wykonania dokumentacji projektowej,
  - m) weryfikowanie dokumentacji projektowych, specyfikacji i kosztorysów inwestorskich zleconych w ramach Projektu.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



§2. Zespół Projektowy realizuje Projekt we współpracy z:

- 1) komórkami organizacyjnymi Starostwa w zakresie ich kompetencji;
- 2) dyrektorami i wyznaczonymi przez nich pracownikami jednostek organizacyjnych powiatu:
  - a) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. 10 Pułku Piechoty w Łowiczu,
  - b) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu,
  - c) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 im. Władysława Grabskiego w Łowiczu,
  - d) Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Kiernozi,
  - e) Domu Pomocy Społecznej „Borówek”.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi projektu.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA ŁOWICKI

*Marcin Kosiorek*  
Marcin Kosiorek

DYREKTOR  
Wydziału Inwestycji  
i Zamówień Publicznych  
*Edward Reske*  
Edward Reske

ŁD-IM-1767  
*Marta Byzdra-Pawlak*  
*Marta Byzdra-Pawlak*  
RADCA PRAWNY