

KZJ.4350.6.2019

**Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego
do szkół ponadpodstawowych/ponadgimnazjalnych w Powiecie Łowickim
na rok szkolny 2019/2020 z wykorzystaniem systemu informatycznego**

I. Zamawiający

Powiat Łowicki
ul. Stanisławskiego 30
99-400 Łowicz

II. Tryb udzielenia zamówienia

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30.000 euro, w związku z tym udzielone zostanie bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami) na podstawie przesłanki określonej w art. 4 pkt. 8 ww. aktu prawnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do szkół ponadpodstawowych/ponadgimnazjalnych w Powiecie Łowickim na rok szkolny 2019/2020, z wykorzystaniem systemu informatycznego, dla absolwentów szkół podstawowych oraz dla absolwentów gimnazjów, zwana dalej „naborem”.
2. Nabór musi zostać przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - 1) z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zmianami);
 - 2) z Zarządzeniem nr 41/2019 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego, a także składania dokumentów przez absolwentów szkół podstawowych i absolwentów dotychczasowych gimnazjów do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych (liceów ogólnokształcących, techników, branżowych szkół I stopnia), na semestr I klas I szkół policealnych oraz do szkół dla dorosłych na rok szkolny 2019/2020, w województwie łódzkim.
3. Nabór zostanie przeprowadzony do następujących szkół:
 - 1) I Liceum Ogólnokształcące im. Józefa Chełmońskiego w Łowiczu;
 - 2) II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Łowiczu;
 - 3) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. 10 Pułku Piechoty w Łowiczu:
 - technikum,
 - branżowa szkoła I stopnia;
 - 4) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu:
 - technikum,
 - branżowa szkoła I stopnia;
 - 5) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łowiczu:
 - technikum,
 - branżowa szkoła I stopnia;
 - 6) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im. Władysława Grabskiego w Łowiczu:
 - liceum ogólnokształcące,
 - technikum,
 - 7) Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Zduńskiej Dąbrowie:
 - technikum;
 - 8) Pijarskie Liceum Ogólnokształcące Królowej Pokoju w Łowiczu.

Minimalny zakres przedmiotu zamówienia

- 1) przygotowanie przedstawicieli Zamawiającego oraz pracowników szkół do korzystania z systemu poprzez przeprowadzenie szkoleń w zakresie zapewniającym prawidłowe przeprowadzenie naboru (Zamawiający udostępnia bezpłatnie salę, jednocześnie zastrzega możliwość rezygnacji ze szkoleń);
- 2) udostępnienie Zamawiającemu, szkołom oraz kandydatom infrastruktury technicznej niezbędnej do przeprowadzenia naboru, m. in. poprzez przekazanie kodów dostępu;
- 3) wsparcie merytoryczne dla Zamawiającego oraz szkół przez cały okres trwania umowy;
- 4) zabezpieczenie infrastruktury serwerowej obsługującej oprogramowanie przed dostępem osób nieuprawnionych zgodnie z obowiązującymi standardami, w tym zapewnienie ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem;
- 5) udostępnienie wszystkim użytkownikom systemu instrukcji jego użytkowania w formie elektronicznej;
- 6) funkcjonalność systemu do czasu uruchomienia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2020/2021.

Udostępniony system umożliwi m.in.:

- 1) opracowanie oraz udostępnienie wszystkim użytkownikom systemu informatora z ofertą szkół ponadpodstawowych/ponadgimnazjalnych w Powiecie Łowickim, zawierającego m.in.: nazwę oddziału, przedmioty rozszerzone, nauczane języki obce, zajęcia dodatkowe, przedmioty punktowane w procesie naboru, limity miejsc, kryteria przyjęć;
- 2) określenie minimalnego progu punktowego oddziału;
- 3) wybór wariantów rozszerzeń w obrębie oddziału;
- 4) wprowadzenie harmonogramu naboru oraz jego aktualizację;
- 5) tworzenie przez kandydata listy preferencji w ramach dowolnej liczby oddziałów w ramach trzech szkół oraz dokonywanie zmian w tym zakresie;
- 6) przygotowanie przez kandydata podania o przyjęcie do szkoły pierwszego wyboru;
- 7) przeliczanie punktów rekrutacyjnych na podstawie ocen ze świadectwa, wyników egzaminów oraz kryteriów dodatkowych;
- 8) generowanie oraz pobranie przez Zamawiającego, na każdym etapie naboru, raportów zawierających m.in.: liczby kandydatów z pierwszej preferencji wraz z minimalną i maksymalną punktacją w oddziale,
- 9) przeprowadzenie przez Zamawiającego symulacji przydziału kandydatów do poszczególnych oddziałów, w tym przeprowadzenie dowolnej liczby przydziałów próbnych;
- 10) generowanie oraz pobranie przez Zamawiającego wyników naboru zawierających m.in.: liczbę zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych, potencjalnych kandydatów, przyjętych, uruchamianych oddziałów, rezerwacji, wraz z minimalną i maksymalną punktacją w oddziale;
- 11) generowanie oraz pobranie przez szkoły wyników naboru: list zakwalifikowanych, list przyjętych;
- 12) dostęp do wyników naboru dla kandydata/ucznia;
- 13) przeprowadzenie naboru uzupełniającego oraz pobranie wyników przez Zamawiającego i szkoły;
- 14) Zamawiającemu kontrolę wykonania poszczególnych etapów naboru przez szkoły.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminach określonych przepisami prawa, przy czym obejmuje przeprowadzenie naboru na rok szkolny 2019/2020.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz odpowiednie środki techniczne, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonali należycie co najmniej 1 zamówienie polegające na przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do szkół ponadpodstawowych/ponadgimnazjalnych z wykorzystaniem systemu informatycznego.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy złożonych wraz z ofertą dokumentów określonych w rozdziale VI ust. 2 pkt 1-3 na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz dokumentów

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Do oferty należy załączyć:
 - 1) wykaz usługi opracowany na podstawie załącznika nr 2 do zapytania (w formie oryginału podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy);
 - 2) dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie wykonanych usług zostały wykonane należycie (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy);
 - 3) dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, jeżeli zamawiający nie może uzyskać tej informacji z powszechnie dostępnych rejestrów internetowych, np. pełnomocnictwo (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ilona Wężowska – Dyrektor Wydziału Kontroli i Zarządzania Jednostkami Starostwa Powiatowego w Łowiczu; tel. 46 830 00 68; e-mail: ilona.wezowska@powiatlowicki.pl.

VIII. Opis sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty:
 - 1) podpisane przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy;
 - 2) złożone przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu;
 - 3) zgodne z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie podda oferty ocenie i uzna ją za odrzuconą w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu (przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub Wykonawca nie złożył dokumentu/dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu);
 - 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 3) oferta została złożona przez osobę/osoby nieupoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 4) dokumenty określone w Rozdziale VI ust. 2 zostały złożone w formie niezgodnej z zapisami zapytania ofertowego.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona w oparciu o kryterium określone w rozdziale XI.
4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający

w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łowiczu, przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz (pokój nr 101 na I piętrze budynku), w zamkniętych kopertach z następującym oznaczeniem: „Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do szkół ponadpodstawowych/ponadgimnazjalnych w Powiecie Łowickim na rok szkolny 2019/2020 z wykorzystaniem systemu informatycznego” oraz "Nie otwierać przed 12.04.2019 r. godz. 13.00”.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Termin składania ofert upływa 12.04.2019 r. o godz. 12.00.

4. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 13.00. w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, pokój nr 15.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).

2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

3. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się dokładną analizę opisu przedmiotu zamówienia.

5. Za ustalenie sposobu wykonania usługi oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada Wykonawca.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium najniższej ceny.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w trakcie postępowania oraz po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia

1. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.powiat.lowicz.pl oraz przekaże e-mailem Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

5. Przed udzieleniem zamówienia Oferent przedstawi Zamawiającemu projekt umowy do zatwierdzenia.

XIII. Pozostałe informacje

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający umieści na stronie internetowej.

2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów.
4. Oferty, które wpłynęły po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez zawarcia umowy bez wskazania przyczyny, na każdym jego etapie.
6. Informację o zamknięciu postępowania bez zawarcia umowy Zamawiający umieści na stronie internetowej www.powiat.lowicz.pl oraz przekaże e-mailem Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.
8. W przypadku zamknięcia postępowania bez zawarcia umowy zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które obejmuje ten sam zakres zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór wykazu wykonanej usługi