nr sprawy: IZP.272.2.13.2019

Zapytanie ofertowe na dostawę wyposażenia sportowego dla Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Kiernozi w ramach projektu pn. „Umiem, wiem, potrafię – nowoczesna infrastruktura szkolna kluczem do rozwoju młodego człowieka” w ramach rozeznania rynku

nr sprawy: IZP.272.2.13.2019

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Powiat Łowicki
ul. Stanisławskiego 30,
99-400 Łowicz.
Adres strony internetowej: www.powiat.lowicz.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 jako rozeznanie rynku, o którym mowa w rozdziale 6 pkt 6.5.1. 1) ww. wytycznych.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 50 000 zł netto.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia sportowego dla Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Kiernozi w ramach projektu pn. „Umiem, wiem, potrafię – nowoczesna infrastruktura szkolna kluczem do rozwoju młodego człowieka" w następującym zakresie:
1.1. Bramka do unihokeja 115 x 160 cm - 2 szt.,
1.2. Siatka 115 x160 cm do unihokeja – 2 szt.,
1.3. Kij dł. 101 cm, łopatka junior, łopatka ażurowa do unihokeja – 6 szt.,
1.4. Kij dł. 101 cm, łopatka senior, wymienna łopatka do unihokeja – 6 szt.,
1.5. Krążek do unihokeja – 6 szt.,
1.6. Piłeczka do unihokeja – 12 szt.,
1.7. Pachołek 6 cm. do unihokeja – 1 kpl.,
1.8. Siatka dokręcana do tenisa stołowego – 1 szt.,
1.9. Siatka na klips do tenisa stołowego – 1 szt.,
1.10. Siatka do tenisa stołowego profesjonalna – 1 szt.,
1.11. Stół do tenisa stołowego – 3 szt.,
1.12. Liczydło punktów do gier sportowych – 3 szt.,
1.13. Rakietka do tenisa stołowego rączka wcięta – 6 szt.,
1.14. Rakietka do tenisa stołowego rączka prosta – 6 szt.,
1.15. Piłeczki do tenisa stołowego zółte (100 szt.) -1 kpl.,
1.16. Piłeczki do tenisa stołowego białe (100 szt.) – 1 kpl.,
1.17. Drabinka gimnastyczna podwójna 2,42 m x 1,80 m – 6 szt.,
1.18. Drabinka gimnastyczna jutowa 3 m – 1 szt.,
1.19. Drążek gimnastyczny zakładany na drabinkę - 2 szt.,
1.20. Kozioł gimnastyczny z regulacją wysokości, skóra – 1 szt.,
1.21. Lina do przeciągania 15 m – 1 szt.,
1.22. Lina do wspinania 4 m – 2 szt.,
1.23. Ławki gimnastyczne 5,00 x 0,25 x 0,30 m; nogi drewniane – 2 szt.,
1.24. Materac gimnastyczny antypoślizgowy 20 x 120 x 200 cm – 4 szt.,
1.25. Materac gimnastyczny antypoślizgowy 10 x 120 x 200 cm – 2 szt.,
1.26. Odskocznia gimnastyczna standard – 1 szt.,
1.27. Okucia do montażu drabinek gimnastycznych (L – 13 cm) – 12 szt.,
1.28. Okucia do montażu drabinek gimnastycznych (L – 10 cm) – 12 szt.,
1.29. Skrzynia gimnastyczna 5-części skóra – 1 szt.,
1.30. Zestaw do zabaw ruchowych Patyczaki – 1 szt.,
1.31. Piłka lekarska skóra naturalna 5 kg- 2 szt.,
1.32. Piłka lekarska skóra naturalna 3 kg – 2 szt.,
1.33. Szarfa gimnastyczna szkolna (10 sztuk) – 2 kpl.,
1.34. Woreczek gimnastyczny (10 sztuk) – 2 kpl.,
1.35. Skakanka sznurkowa 2,5 m – 12 szt.,

1.36. Zestaw do koszykówki ulicznej, przydomowej, szkolnej – 2 kpl.,
1.37. Siatka na obręcz do koszykówki – 2 kpl.,
1.38. Wózek na piłki składany na kółkach -1 szt.,
1.39. Piłka do koszykówki treningowa r. 7 – 12 szt.,
1.40. Piłka do koszykówki r. 7 – 12 szt.,
1.41. Linie wyznaczające pole gry do siatkówki plażowej – 1 kpl.,
1.42. Listwy ścienne wielofunkcyjne -1 kpl.,
1.43. Piłka do siatkówki plażowej r. 5 – 12 szt.,
1.44. Siatka do siatkówki czarna wzmocniona taśmą z czterech stron z antenkami – 1 szt.,
1.45. Bramka mini 80 x 120 cm aluminiowa lakierowana do piłki nożnej – 2 szt.,
1.46. Siatka do bramki 80 x 120 (do piłki nożnej) – 2 szt.,
1.47. Haczyk standard (do piłki nożnej) – 30 szt.,
1.48. Drabinka koordynacyjna trójwymiarowa na hale (do piłki nożnej) - 2 szt.,
1.49. Podstawka pod koło/laskę (do piłki nożnej) – 8 szt.,
1.50. Wysepki pod laskę (rzep) (do piłki nożnej) – 10 szt.,
1.51. Zestaw do siatkonogi 1 szt.,
1.52. Wysepki z tyczkami zestaw (do piłki nożnej) – 2 kpl.,
1.53. Zestaw koordynacyjny (do piłki nożnej) – 2 kpl.,
1.54. Piłka nożna bezszwowa r. 5 – 12 szt.,
1.55. Piłka nożna r. 5, na trawę, szyta – 6 szt.,
1.56. Piłka nożna r. 5, na trawę, szyta – 6 szt.,
1.57. Podstawka pod koło/laskę (do piłki nożnej) -12 szt.,
1.58. Koła koordynacyjne z torbą – 1 kpl.,
1.59. Laska gimnastyczna plastikowa 120 cm – 12 szt.,
1.60. Pompka do piłek metalowa z zaworem i manometrem – 1 szt.,
1.61. Wysepki z tyczkami 1 zestaw – 1 kpl.,
1.62. Zestaw do siatkonogi – 1 kpl.,
1.63. Piłka ręczna rozm. Junior 1 – 6 szt.,

2. Adres dostawy:
Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Kiernozi
ul. Sobocka 2b
99-412 Kiernozia.

3. Szczegółowy zakres zamówienia określony jest w Załączniku nr 1 – Formularz ofertowy (kolumna B,C tabeli zawartej w ust. 13).

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
3700000-2 Artykuły i sprzęt sportowy.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

11. Projekt „Umiem, wiem, potrafię – nowoczesna infrastruktura szkolna kluczem do rozwoju młodego człowieka", w ramach którego realizowane jest niniejsze zamówienie, otrzymał wsparcie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Infrastruktura dla usług społecznych, Działanie VII.4 Edukacja, Poddziałanie VII.4.3 Edukacja ogólna.

IV. Termin realizacji umowy.

Zamówienie należy dostarczyć w terminie 15 dni od zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie ustanowił warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

VI. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie ustanowił warunków udziału w niniejszym postepowaniu.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy, pełnomocnictwa (jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik) oraz dokumentów wymienionych w rozdziale X pkt 3.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w zapytaniu.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Starostwo Powiatowe w Łowiczu
Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych
ul. Stanisławskiego 30,
99 - 400 Łowicz.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@powiatlowicki.pl
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Zapytanie ofertowe. Zmiana będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami oraz do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej jest:

Magdalena Żurawska
tel. (046) 854 94 85,
e-mail: przetargi@powiatlowicki.pl

VIII. Informacje o podstawach odrzucenia ofert.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
2) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem ust. 9 rozdziału XII,

3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
4) została podpisana przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, lub nie można stwierdzić, czy osoba, która podpisała ofertę, posiada stosowne umocowanie.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy złożyć na wzorze opracowanym przez zamawiającego.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna, zamawiający dopuszcza, aby była ona podpisana przez jednego ze wspólników. Zamawiający przyjmując ofertę uzna, że pozostali wspólnicy nie sprzeciwili się jej złożeniu.

3. **Do oferty należy dołączyć:**
Dokument potwierdzający upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów – pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie zapisu rozdziału VIII pkt. 4. Postanowienie powyższe nie dotyczy sytuacji w której zamawiający może pozyskać te informacje z ogólnodostępnych, bezpłatnych, internetowych baz danych. Jeżeli ww. osoby/osoba działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono obejmować umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć dokumenty, z których będzie wynikać, że osoby/osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentacji Wykonawcy w dacie jego udzielania.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (dotyczy każdego z zadań, na które zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych), zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650, 1118 i 1629), osobiście lub za pośrednictwem posłańca w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:
„Dostawa wyposażenia sportowego dla Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Kiernozi w ramach projektu pn. „Umiem, wiem, potrafię – nowoczesna infrastruktura szkolna kluczem do rozwoju młodego człowieka” oraz **„Nie otwierać przed 25.04.2019 r. godz. 11.00.”**
Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie,

że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14.Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
15.Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego, zostanie odrzucona (Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Zapytaniu ofertowym należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII ust. 6 niniejszego Zapytania ofertowego.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie (pokój 101) Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99 – 400 Łowicz do dnia 25.04.2019 r., do godziny 10.00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X ust. 10 Zapytania ofertowego.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszego Zapytania ofertowego zostanie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w budynku przy ul. Stanisławskiego 30a w sali na I piętrze, w dniu 25.04.2019 r., o godzinie 11.00.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta następujące informacje:
1) kwota, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny zawarte w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, rozładunku, montażu i rozmieszczenia w pomieszczeniach wskazanych przez zamawiającego.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową.
6. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

7. Zamawiający wymaga podania ceny bez podatku VAT (netto), kwoty podatku VAT oraz ceny z podatkiem VAT (brutto) – za całość zamówienia (cena ryczałtowa).
8. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty, że cena nie zawiera podatku VAT.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
W szczególności Zamawiający poprawi:
1) błędne obliczenie prawidłowo podanej przez Wykonawcę stawki podatku VAT,
2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto,
3) błędne zsumowanie w ofercie wartości brutto,
4) Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawy omyłek rachunkowych będzie kierował się następującym sposobem poprawienia „oczywistej omyłki rachunkowej": błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić, zostanie poprawiony z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych. Zamawiający uzna, że określenie przez Wykonawcę ceny jednostkowej netto w kolumnie E formularza ofertowego dla każdego z elementów zamówienia jest prawidłowe. Zamawiający określił sposób wyliczenia ceny w formularzu oferty i dokonując poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych będzie stosował ww. reguły.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium najniższej ceny (waga: cena100%).

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej z Wykonawcą umowy w stosunku do treści oferty, na której podstawie dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wystąpienia okoliczności określonych w Projekcie umowy.
3. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

XVI. Inne postanowienia.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający umieści na stronie internetowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowanie bez zawarcia umowy bez wskazania przyczyny, na każdym jego etapie.
5. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy w przypadku gdy:
5.1. nie złożono żadnej oferty, lub żadnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi z zapytaniu ofertowym,
5.2. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
5.3. zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia ważnej umowy.
7. Informację o zamknięciu postępowania bez zawarcia umowy Zamawiający umieści na internetowej www.lowickie.pl oraz przekaże e-mailem Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.
9. W przypadku zamknięcia postępowanie bez zawarcia umowy zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które obejmuje ten sam zakres zamówienia.

Integralną część niniejszego Zapytania ofertowego stanowią:
Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 - Projekt umowy
Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych.