

25

## ZARZĄDZENIE Nr 25 /2018

DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W ŁOWICZU

z dnia 30.10.2018r.

### W SPRAWIE POŚWIADCZANIA KOPII DOKUMENTÓW

- Za zgodność z oryginałem- poświadczenie dokumentów wewnętrznych
- Za zgodność z okazanym dokumentem - poświadczenie dokumentów zewnętrznych

Na podstawie § 18 pkt 11 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu przyjętego Uchwałą Nr 761/2018 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 30.05.2018r. zarządzam co następuje:

#### § 1

Upoważniam do poświadczenia „za zgodność z oryginałem” i „za zgodność z okazanym dokumentem” następujących pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu :

1. Magdalena Nowak- Straszy Inspektor
2. Justyna Haczykowska - Kotlarska- Specjalista Pracy Socjalnej
3. Małgorzata Janicka - Starszy Pracownik Socjalny
4. Maria Boczek - Główny Księgowy
5. Ewelina Radosz - Referent
6. Renata Fabiszewska - Pracownik Socjalny
7. Ilona Gosławska - Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej
8. Katarzyna Myszkowska - Referent
9. Bożena Jasińska- Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej
10. Marta Kostrzewa - Pracownik Socjalny
11. Marta Kret-Aspirant pracy socjalnej
12. Karolina Koprowska- Referent
13. Iwona Sokół-Pomoc Administracyjna
14. Natalia Gluba- Referent

#### § 2

W załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia określa się wzory pieczętek „za zgodność z oryginałem” i „za zgodność z okazanym dokumentem”, którymi będą posługiwać się upoważnieni pracownicy.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam referentowi w Zespole organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym.

§ 4

Uchyła się: -Zarządzenie Nr 13/2017 z dnia 28.06.2017r.,

-Zarządzenie Nr 29/2017 z dnia 01.12.2017r.,

- Zarządzenie Nr 9/2018 z dnia 10.04.2018r. Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu w sprawie poświadczenia przyjmowanych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem i za zgodność z okazanym dokumentem.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Łowiczu  
Robert Wójcik

RADCA PRAWNY

Joanna Bociąga

**Załącznik nr 1**

**Do Zarządzenia  
Dyrektora Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Łowiczu Nr 25 /2018  
z dnia 30.10.2018r.**

**Wzory pieczętek którymi będą posługiwać się upoważnieni pracownicy w sprawie poświadczania dokumentów wewnętrznych stworzonych na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu i składanych kopii dokumentów do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.**

**§ 1**

**Poświadczanie dokumentów wewnętrznych przez pracowników będzie sygnowane pieczątką o następującej treści :**

**Za zgodność z oryginałem ( )**

**Łowicz, dnia .....**

**Podpis.....**

**§ 2**

**Poświadczanie przez pracowników kopii dokumentów zewnętrznych składanych będzie sygnowane pieczątką o następującej treści :**

**Za zgodność z okazanym dokumentem ( )**

**Łowicz, dnia .....**

**Podpis.....**

**§ 3**

**Pieczętki będą przyporządkowane numerycznie do każdego zespołu wchodzącego w skład struktury organizacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.**

Zapoznano się z Zarządzeniem Nr 25/2018 Dyrektora PCPR w Łowiczu i załącznikiem Nr 1 z dnia 30.10.2018r. w sprawie poświadczenia przyjmowanych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem i za zgodność z okazanym dokumentem.

1. Justyna Uyl-lebel.
2. Karolina Koprowska
3. Inone Sokol
4. Natalia Glucka
5. Margaret Janich
6. Marta Jol
7. Goszowska Ilona.
8. Janina Borena
9. Jankowiak
10. Magdalena Kocyma
11. Wiesława Matusz
12. Dorela Klauig
- 13.
- 14.