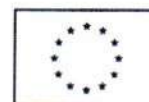




Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



POWIATOWE CENTRUM  
POMOCY RODZINIE w Łowiczu  
99-400 Łowicz, ul. Podrzeczna 30  
tel./fax 46/ 837-03-44, 830-01-77  
NIP 834-159-35-19, REGON 750196838

Załącznik nr 6  
Do zarządzenia nr 15  
Dyrektora PCPR w Łowiczu  
Z dnia 18 kwietnia 2014r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**o wartości szacunkowej przekraczającej 5.000 zł netto,  
a nieprzekraczającej 30.000 euro netto**

1. Zamawiający: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu**  
**ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz**

Regon: **750196838**  
NIP: **8341593519**  
Tel./fax: **(046) 837 03 44**  
e-mail: **pcprlowicz@wp.pl**

zaprasza do złożenia oferty na:

### 2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie konsultacji, porad i wsparcia pedagogicznego osobom umieszczonym w rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu łowickiego zgodnie z założeniami współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny projektu „Rodzina z przyszłością” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa IX, Działanie IX.2, Poddziałanie IX.2.1.

CPV 85312320-8 Usługi doradztwa

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) W ramach konsultacji, porad i wsparcia pedagogicznego Wykonawca ma obowiązek:
- udzielania pomocy dzieciom umieszczonym w rodzinie zastępczej, rodzinom zastępczym i ich dzieciom biologicznym,
  - współpracowania przy tworzeniu planu pomocy dziecku,
  - diagnozowania, przeprowadzania wywiadów indywidualnych i formułowania na tej podstawie wniosków oraz wydawania stosownych opinii, w tym opinii psychofizycznej dziecka,
  - podejmowania interwencji w przypadku trudności wychowawczych,
  - opiniowania rodziców zastępczych w kwestii predyspozycji i motywacji po pełnieniu funkcji rodziny zastępczej,
  - sporządzanie opinii o na potrzeby organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, sądu rodzinnego, ośrodka adopcyjnego i innych instytucji realizujących zadania z zakresu pieczy zastępczej,



- 2) Osoba realizująca zamówienie powinna posiadać:
  - a) Wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu pedagoga.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.

- b) minimum 2 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku pedagoga (świadectwo pracy i/lub referencje, wraz z oświadczeniem, że wskazany czas zatrudnienia nie zawiera urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego, itp.).

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie przedłożonych dokumentów.

- 3) Osoba realizująca zamówienie powinna wykonywać je osobiście.

4. Przewidywany okres realizacji zamówienia: IV-VI.2019r., IX-XII.2019r., I-VI.2020r., IX-XII.2020r., I-VI.2021r., IX-XII.2021r.

5. Ilość godzin konsultacji, porad i wsparcia pedagogicznego łącznie – 324, w tym: 2019r. – 84 godziny, 2020r. – 120 godzin, 2021r. – 120 godzin.

#### **Szczegółowe obowiązki Wykonawcy przy realizacji zamówienia:**

- a) prowadzenie konsultacji, porad i wsparcia pedagogicznego w wymiarze 3 godziny zegarowe tygodniowo w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym w Punkcie Interwencji Kryzysowej PCPR w Łowiczu, ul. Podrzeczna 30. Zmiana ustalonego terminu dyżuru każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego,
- b) dokumentowania konsultacji, porad i wsparcia pedagogicznego poprzez sporządzanie notatek z wizyt indywidualnych, ocen i opinii oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,
- c) prowadzenia karty czasu pracy (łącznie zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie),
- d) ścisłej współpracy z psychologiem oraz koordynatorami rodzinnej pieczy zastępczej,
- e) zamieszczenia informacji o fakcie współfinansowania projektu z EFS na wszelkiego rodzaju dokumentach, zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego w tym: na prowadzonej dokumentacji oraz na wszystkich innych dokumentach nie wymienionych wyżej, które Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu,
- f) sporządzania i przekazania Zamawiającemu w terminie do dnia 5 następnego miesiąca sprawozdania z prowadzonego wsparcia zawierającego m.in.: liczbę osób objętych wsparciem, rodzaj udzielonego wsparcia (spotkanie indywidualne, wydanie opinii, itp.),
- g) bieżącego informowania Zamawiającego o problemach mających wpływ na prawidłową realizację projektu,
- h) posiadania wszelkich niezbędnych narzędzi do przygotowania diagnozy pedagogicznej.

Oferent nie może powierzyć wykonania usługi innej osobie.

**W formularzu ofertowym należy wskazać: cenę za 1 godzinę konsultacji, porad i wsparcia pedagogicznego netto i brutto. Cena obejmuje całkowity koszt prowadzenia konsultacji i poradnictwa pedagogicznego (łącznie z niezbędnymi materiałami i sprzętem).**

**Ceny muszą być podane cyfrą i słownie.**

- 1) Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę w PLN, w cenie należy uwzględnić należne podatki w tym podatek od towarów i usług (kwoty należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).



- 2) Cena musi obejmować wykonanie całego zamówienia (poszczególnych elementów).
- 3) Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
- 4) Suma poszczególnych składników/elementów daje całkowitą cenę/wartość oferty.
- 5) Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN. )
- 6) Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji.

Z możliwości wykonania zamówienia wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. Termin składania ofert: **do 8 kwietnia 2019r. do godz. 12.00.**

7. Miejsce lub sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
  - 2) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 3) Oferty należy przygotować w sposób czytelny. **Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.**
  - 4) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  - 5) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę

Ofertę należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty, kuriera, drogą elektroniczną - w przypadku dysponowania podpisem elektronicznym (liczy się data i godzina dostarczenia oferty do PCPR w Łowiczu, nie zaś data stempla pocztowego lub wysłania oferty drogą elektroniczną). W przypadku wysłania oferty drogą pocztową - w zaklejonej kopercie z zamieszczoną nazwą i adresem oferenta oraz adnotacją:

*„Nie otwierać do dnia 8 kwietnia 2018r. do godziny 12.*

*Oferta na prowadzenie konsultacji, porad i wsparcia pedagogicznego w ramach projektu „Rodzina z przyszłością”*

Za ważną uznaje się ofertę, która została zarejestrowana w sekretariacie PCPR w terminie wskazanym powyżej.

**Miejsce złożenia oferty:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu  
ul. Podrzeczna 30  
99-400 Łowicz

8. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w zamówieniu:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, Osoba do kontaktu:  
P. Małgorzata Janicka tel. 837 03 44.

**Kryteria wyboru oferty:**

- 1) **cena – 50 pkt**



ilość punktów przyznanych danej ofercie będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena z oferty badanej}} \times 100\% \times 50 \text{ pkt}$$

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wynosi 50 pkt.

**2) doświadczenie w prowadzeniu konsultacji, porad i wsparcia pedagogicznego dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej – 30 pkt.**

Ilość godzin konsultacji w latach 2016-2018:

- co najmniej 100 godzin - 10 pkt.
- 101-150 godzin – 20 pkt.
- powyżej 150 godzin – 30 pkt.

Warunek ten będzie sprawdzany na podstawie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie wsparcia pedagogicznego, którego odbiorcami były osoby umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej prowadzonego przez osobę wskazaną w ofercie. Przedstawienie dokumentów, które nie spełnią w/w wymogu np. podanie tylko liczby bez wskazania konkretnych odbiorów usługi ocenione zostanie na 0 punktów.

**3) doświadczenie zawodowe w pracy pedagoga – 20 pkt.**

- co najmniej 2 lata pracy - 0 pkt.
- od 2 do 4 lat pracy – 5 pkt.
- powyżej 4 do 6 lat pracy – 10 pkt.
- powyżej 6 lat pracy – 20 pkt.

Warunek ten będzie sprawdzany na podstawie dokumentów potwierdzających staż pracy. Do lat pracy potwierdzających doświadczenie zawodowe nie będą wliczane okresy urlopów dla poratowania zdrowia, urlopy macierzyńskie, rodzicielskie itp. Z przedstawionych dokumentów ma jasno wynikać, że okres zatrudnienia nie zawiera w/w przerw w pracy. Przedstawienie dokumentów, które nie spełnią w/w wymogu zostanie ocenione na 0 punktów.

1. Ustalone kryteria nie podlegają zmianie w trakcie prowadzonego postępowania.
2. Członkowie Komisji Przetargowej dokonają oceny oferty zgodnie z obowiązującymi kryteriami.
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

**7. Wymagania, jakie powinien spełniać wykonawca zamówienia** w zakresie dokumentów i Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń w formularzu ofertowym

**8. Warunki gwarancji:** terminowe i należyte wykonanie usługi

**9. Warunki serwisu:** nie dotyczy

**10. Warunki transportu:** nie dotyczy

**11. Wzór umowy** lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści (jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy):

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do „FORMULARZA OFERTOWEGO”

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Łowiczu

Justyna Haczykowska - Kotlarska

Łowicz, dnia 1 kwietnia 2019r.