

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE w Łowiczu
99-400 Łowicz, ul. Podrzeczna 30
tel./fax 46/ 837-03-44, 830-01-77
NIP 834-159-35-19, REGON 750196838

Załącznik nr 6
do Zarządzenia Nr 15
Dyrektora PCPR w Łowiczu
z dnia 18 kwietnia 2014r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
o wartości szacunkowej przekraczającej 5.000 zł netto,
a nieprzekraczającej 30.000 euro netto

1. Zamawiający: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu**
ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz

Regon: 750196838
NIP: 834 159 35 19
Tel./fax (046) 837 03 44
e-mail: pcprlowicz@wp.pl

zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia:

organizowanie i przeprowadzenie usługi:

weekendowy wyjazd integracyjno-szkoleniowy ogółem dla 16 osób (w tym: 15 osób usamodzielnianych, 1 osoba prowadząca warsztaty - trener) - zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki realizacji w/w usługi dla wszystkich uczestników, w ramach **projektu „Umiem więcej” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, oś Priorytetowa IX, Działanie IX.1, Poddziałanie IX.1.1**

Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca ma zagwarantować i zapewnić:
- salę szkoleniową dla min. 16 osób (w tym 15 uczestników + 1 osoba prowadząca zajęcia - trener) wyposażoną w stoły i oddzielne krzesła dla każdego uczestnika, nagłośnienie, obowiązkowo: tablica i flipchart, laptop, rzutnik multimedialny, ekran, dostęp do Internetu) – w pierwszym dniu zajęcia warsztatowe będą trwać 6,00 godz., w dniu następnym – 6,00 godz.
 - zakwaterowanie w pokojach o podwyższonym standardzie hotelowym nie większych niż 2 osobowe (osobne łóżka). Zamawiający nie dopuszcza kwaterowania w pokojach wyposażonych w łóżka piętrowe, łoża małżeńskie lub kanapy traktowane jako 2 miejsca do spania. Pokoje powinny być wyposażone w sprzęt RTV, czajniki elektryczne, butelkę 0,5 l wody na uczestnika. Pokoje z pełnym węzłem sanitarnym, w łazienkach powinny znajdować się ręczniki, mydło, szampon, papier toaletowy, suszarka do włosów.
Oddzielny pokój dla osoby prowadzącej zajęcia.
Cała grupa ma zostać zakwaterowana w jednym budynku.
 - wyżywienie w postaci: 1 śniadania – szwedzki stół (drugiego dnia), 2 obiadów (dwudaniowych z sokiem 100% lub kompotem), 1 kolacji – szwedzki stół (pierwszego dnia). Posiłek/posiłki powinny być przygotowane zgodnie z przepisami BHP i SANEPID. Zamawiający wyklucza używanie zastawy jednorazowej. Naczynia powinny być czyste, nie wyszczerbione,

- d) organizację 4 przerw kawowych podczas szkolenia (2 pierwszego dnia i 2 dnia drugiego) dla 16 osób jednorazowo, kawa, herbata, woda, soki 100%, a także: ciasto lub ciastka – min. 3 rodzaje np. przekładane, w polewie czekoladowej, z galaretką, dżemem lub marmoladą.
- e) pierwszego dnia pobytu organizację wyjścia do kina dla wszystkich uczestników wyjazdu (dowóz, zakup biletów wstępu, zestawów popcorn + cola). Zamawiający wyklucza kina studyjne oraz sceny alternatywne. Wykonawca zapewnia film emitowany w języku polskim lub z lektorem.
- f) transport uczestników w obydwie strony wraz z ubezpieczeniem (Łowicz – miejsce pobytu – Łowicz).
- g) ponadto na Wykonawcy będzie ciążył obowiązek zapewnienia opiekuna, który będzie gwarantował prawidłową organizację i przeprowadzenie usługi, posiadającego stosowne kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie.

2) Zamawiający zapewnia osobę do prowadzenia warsztatów szkoleniowych.

LOKALIZACJA – teren woj. łódzkiego.

DOJAZD – koszt związany z dojazdem ponosi oferent.

KADRA – organizator ma zapewnić uczestnikom opiekuna, który będzie gwarantował prawidłową organizację i przeprowadzenie usługi, posiadającego stosowne kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie.

UBEZPIECZENIE – oferent ubezpieczy wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę min. 10.000zł na 1 osobę w czasie całego pobytu oraz podczas przejazdu w obie strony.

3) Wyjazd ma być zorganizowany w terminie:

23.02.2019- 24.02.2019r.

wyjazd z Łowicza godzina 8.00, powrót do Łowicza godzina 20.00. W przypadku położenia ośrodka szkoleniowego w znacznej odległości od Łowicza, godziny wyjazdu i powrotu zostaną ustalone z oferentem przed dniem podpisania umowy.

Liczba godzin szkolenia przypadających na 1 uczestnika – 12 godzin dydaktycznych (45 min.) – pierwszego dnia - 6 h, drugiego dnia – 6 h.

Przygotowanie programu szkolenia oraz zatrudnienie trenerów leży po stronie Zamawiającego.

Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) oferent ma wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał bądź wykonuje co najmniej trzy usługi w zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia dla co najmniej 15 osób,

Opis sposobu dokonywania oceny warunków udziału w postępowaniu:

- na podstawie danych zawartych w załączniku nr 2 do formularza ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie wskazanych usług.

3. Termin składania ofert: do 18 stycznia 2019r. do godz. 14.00

4. Miejsce i sposób złożenia oferty:

Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty, kuriera (liczy się data dostarczenia oferty do PCPR w Łowiczu, nie zaś data stempla pocztowego) w zaklejonej kopercie z zamieszczoną nazwą i adresem oferenta oraz adnotacją:

„Nie otwierać do 18 stycznia 2019r. do godz. 14.00

Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie usługi:

weekendowy wyjazd integracyjno-szkoleniowy w ramach projektu „Umiem więcej”.

Za ważną uznaje się ofertę, która została zarejestrowana w sekretariacie PCPR w terminie wskazanym powyżej.

Miejsce złożenia oferty:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz

5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w zamówieniu:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz

Osoba do kontaktu: P. Małgorzata Janicka tel. 837 03 44,

Kryteria wyboru oferty:

1) cena – 60 pkt

ilość punktów przyznanych danej ofercie będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena z oferty badanej}} \times 100\% \times 60 \text{ pkt}$$

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wynosi 60 pkt.

2) jakość hotelu/pensjonatu – 40 pkt.

Zamawiający oceni standard proponowanego hotelu/pensjonatu na podstawie jego kategorii:

- a) 1* - 0 pkt.
- b) 2* - 15 pkt.
- c) 3* - 30 pkt.
- d) powyżej 3* - 40 pkt.

Warunek ten zostanie spełniony po dołączeniu do oferty dokumentu potwierdzającego jakość/klasę hotelu (decyzja Marszałka Województwa lub dokument równoważny).

Brak dokumentu potwierdzającego standard hotelu/pensjonatu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

- 1. Ustalone kryteria nie podlegają zmianie w trakcie prowadzonego postępowania.
- 2. Członkowie Komisji Przetargowej dokonają oceny kryteriów
- 3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

6. Wymagania, jakie powinien spełniać wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np.: koncesje, zezwolenia, zaświadczenia, licencje):

Wszystkie dokumenty zamieszczono w „formularzu ofertowym”

7. Warunki gwarancji:

terminowe i należyte wykonanie usługi

8. Warunki serwisu:

nie dotyczy

9. Warunki transportu: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

10. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści (jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy):

Wzór umowy stanowi załącznik do „FORMULARZA OFERTOWEGO”

11. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

W formularzu ofertowym należy wskazać: cenę całej usługi brutto i netto.

Ceny muszą być podane cyfrą i słownie.

Suma poszczególnych składników/elementów daje całkowitą cenę/wartość oferty.

Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę w PLN, w cenie należy uwzględnić należne podatki w tym podatek od towarów i usług (kwoty należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) – zgodnie z Formularzem ofertowym.

Cena musi obejmować wykonanie całego zamówienia (poszczególnych elementów).

Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.

Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Łowiczu

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Łowicz, 10 stycznia 2019r.