

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

| | |
|-----------------------|--------------------|
| Pełna nazwa Wykonawcy | |
| Adres | |
| Numer telefonu | Numer faksu |
| Adres E-mail | Strona internetowa |
| Numer REGON | Numer NIP |

W związku z ubieganiem się o realizację usługi polegającej na zorganizowaniu:

Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi:

weekendowy wyjazd integracyjno-szkoleniowy ogółem dla 16 osób (w tym: 15 osób usamodzielnianych, 1 osoba prowadząca warsztaty - trener) - zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki realizacji w/w usługi dla wszystkich uczestników, w ramach **projektu „Umiem więcej”** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, oś Priorytetowa IX, Działanie IX.1, Poddziałanie IX.1.1

proponujemy:

- Łączną cenę brutto (całkowity koszt usługi dla 16 osób): złotych
słownie:
- w tym: koszty transportu
- koszty noclegu
- koszty wyżywienia
- wynajem sali szkoleniowej
- koszty biletów kino
- inne (wymienić jakie)

Suma kosztów powyższych składników stanowi całkowity koszt, jaki ponosi Zamawiający z tytułu realizacji umowy, w przypadku wyboru niniejszej oferty.

- Łączną cenę netto (całkowity koszt usługi dla 16 osób) złotych,
słownie:.....

| | |
|---------------------------|-------|
| w tym: koszty transportu | |
| koszty noclegu | |
| koszty wyżywienia | |
| wynajem sali szkoleniowej | |
| koszty biletów kino | |
| inne (wymienić jakie): | |

1. Zobowiązanie Wykonawcy do zrealizowania zamówienia w terminie:

23.02- 24.02.2019r.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

zorganizowanie i prowadzenie usługi:

weekendowy wyjazd integracyjno-szkoleniowy ogółem dla 16 osób (w tym: 15 osób usamodzielnianych, 1 osoba prowadząca warsztaty - trener) - zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki realizacji w/w usługi dla wszystkich uczestników, w ramach **projektu „Umiem więcej” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, oś Priorytetowa IX, Działanie IX.1, Poddziałanie IX.1.1**

Oświadczam/oświadczamy, że:

1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w:

.....
(nazwa i adres)

2) zapewniamy i proponujemy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Szczegółowy opis zorganizowania i przeprowadzenia weekendowego wyjazdu integracyjno-szkoleniowego (w tym: miejsce i adres, warunki organizacyjne i lokalowe, wyżywienie, program, godziny realizacji, atrakcje, transport, itp.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) dodatkowe atrakcje (jeśli są przewidziane)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4) organizator wyjazdu:

.....

przedstawiciel:
osoba do kontakt:
tel., fax:, mail:

3. Oświadczenie oferentów:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych uwag i zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne i niezbędne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy załączonej do FORMULARZA OFERTOWEGO (zał. Nr 4) i akceptujemy warunki oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) Do oferty dołączamy dokumenty zgodnie z wykazem dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego.

4. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego z Zamawiającym stanowiące **Załącznik Nr 1 do formularza ofertowego.**
- 2) Wykaz usług - **Załącznik Nr 2 do formularza ofertowego** wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia (referencje lub protokół odbioru).
- 3) Umowa (**Załącznik Nr 3 do formularza ofertowego**) z załącznikami.
- 4) Aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.
- 5) Opłaconą polisę, lub oświadczenie Oferenta, w którym zobowiązuje się do wykupienia zgodnego z zapisami zapytania ofertowego ubezpieczenia po wybraniu jego oferty.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik Nr 1 do formularza ofertowego



Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZANIA OSOBOWEGO I KAPITAŁOWEGO
Z ZAMAWIAJĄCYM**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące realizacji:

.....
(nazwa przedmiotu zamówienia)

oświadczam(y), że Wykonawcy, którego reprezentuję (my):

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)
.....
.....

nie jest powiązany/a z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy wymienionych w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Załącznik Nr 2
do formularza ofertowego

Wykaz usług

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia o nazwie: weekendowy wyjazd integracyjno-szkoleniowy ogółem dla 16 osób (w tym: 15 osób usamodzielnianych, 1 osoba prowadząca warsztaty – trener) - zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki realizacji w/w usługi dla wszystkich uczestników, w ramach projektu „Umiem więcej” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, oś Priorytetowa IX, Działanie IX.1, Poddziałanie IX.1.1

| Lp. | Ogólna charakterystyka usługi wraz z podaniem liczby uczestników, daty realizacji, kwoty umowy (dane liczbowe umieszczone w niniejszej tabeli muszą być analogiczne z danymi zawartymi w dokumentach potwierdzających doświadczenie oferenta) | Data wykonania * | | Nazwa Odbiorcy (Zamawiającego, to jest podmiotu z którym Wykonawca zawarł umowę) |
|-----|---|---|---|---|
| | | data (tj. dzień-miesiąc-rok) rozpoczęcia usługi (zgodnie z zawartą umową) | data (tj. dzień-miesiąc-rok) zakończenia usługi (zgodnie z zawartą umową) | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Na potwierdzenie powyższych danych załączamy dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane
- 2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Brak dokumentów potwierdzających należyte wykonanie wymienionych w tabeli usług skutkuje odrzuceniem oferty.

....., dnia.....
(miejsowość)

.....

(pieczęć imienna i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy wymienionych w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

**Załącznik nr 3 do
formularza ofertowego**

Wzór

Umowa współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Umiem więcej”

UMOWA NR/2019

Zawarta w dniu 2019r, w Łowiczu pomiędzy:

Powiatem Łowickim, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz NIP: 834-188-25-19

z upoważnienia którego działa **Robert Wójcik – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie** w Łowiczu z siedzibą w Łowiczu ul. Podrzeczna 30 zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., NIP:, REGON:

..... reprezentowaną przez, zwaną dalej

Wykonawcą o następującej treści:

§ 1

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi – weekendowy wyjazd integracyjno-szkoleniowy ogółem dla 16 osób (w tym: 15 osób usamodzielnianych, 1 osoba prowadząca warsztaty – trener) - zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki realizacji w/w usługi dla wszystkich uczestników, w ramach **projektu „Umiem więcej” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, oś Priorytetowa IX, Działanie IX.1, Poddziałanie IX.1.1.**
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.

§ 3

1. Usługą objętych zostanie 16 osób (15 osób usamodzielnianych, 1 osoba prowadząca warsztaty – trener wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu (wykaz uczestników wyjazdu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
2. Termin i miejsce wyjazdu:
.....

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Zapewnienia sali szkoleniowej dla min. 16 osób (w tym 15 uczestników + 1 osoba prowadząca zajęcia - trener) wyposażoną w stoły i oddzielne krzesła dla każdego

uczestnika, nagłośnienie, obowiązkowo: tablica i flipczart, laptop, rzutnik multimedialny, ekran, dostęp do Internetu) – w pierwszym dniu zajęcia warsztatowe będą trwać 6,00 godz., w dniu następnym – 6,00 godz.

- 2) zakwaterowania uczestników w pokojach o podwyższonym standardzie hotelowym nie większych niż 2 osobowe (osobne łóżka). Zamawiający nie dopuszcza kwaterowania w pokojach wyposażonych w łóżka piętrowe, łoża małżeńskie lub kanapy traktowane jako 2 miejsca do spania. Pokoje powinny być wyposażone w sprzęt RTV, czajniki elektryczne, butelkę 0,5 l wody na uczestnika. Pokoje z pełnym węzłem sanitarnym, w łazienkach powinny znajdować się ręczniki, mydło, szampon, papier toaletowy, suszarka do włosów.
 - 3) zakwaterowania osoby prowadzącej zajęcia w osobnym pokoju o standardzie opisanym w pkt. 2.
 - 4) zakwaterowania wszystkich uczestników wyjazdu w jednym budynku.
 - 5) zapewnienia wyżywienia w postaci: 1 śniadania – szwedzki stół (drugiego dnia), 2 obiadów (dwudaniowych z sokiem 100% lub kompotem), 1 kolacji – szwedzki stół (pierwszego dnia). Posiłek/posiłki powinny być przygotowane zgodnie z przepisami BHP i SANEPID. Zamawiający wyklucza używanie zastawy jednorazowej. Naczynia powinny być czyste, nie wyszczerbione,
 - 6) organizacji 4 przerw kawowych podczas szkolenia (2 pierwszego dnia i 2 dnia drugiego) dla 16 osób jednorazowo, kawa, herbata, woda, soki 100%, a także: ciasto lub ciastka – min. 3 rodzaje np. przekładane, w polewie czekoladowej, z galaretką, dżemem lub marmoladą.
 - 7) zorganizowania (pierwszego dnia) wyjścia do kina (dowóz, zakup biletów wstępu, zestawów popcorn + cola) dla wszystkich uczestników wyjazdu na film emitowany w języku polskim lub z lektorem, odpowiedni do wieku uczestników. Zamawiający wyklucza kina studyjne oraz sceny alternatywne.
 - 8) zapewnienia transportu uczestników w obydwie strony (Łowicz – miejsce pobytu – Łowicz) wraz z ubezpieczeniem uczestników projektu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie trwania usługi (na kwotę nie niższą niż 10.000,00zł na jedną osobę),
 - 9) zapewnienia warunków zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 10) oznakowania miejsc, z których korzystać będą uczestnicy projektu poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących projektu, które Wykonawca otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy.
 - 11) zapewnienia opiekuna, który będzie gwarantował prawidłową organizację i przeprowadzenie usługi, posiadającego stosowne kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące warunków i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia określa oferta Wykonawcy i program weekendowego wyjazdu integracyjno-szkoleniowego stanowiące załączniki do niniejszej umowy.

§ 4

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca:

- umożliwi monitoring realizacji zadania przez pracowników PCPR w Łowiczu,
- przekaże wraz z fakturą listy obecności potwierdzające korzystanie z transportu, wyżywienia, zakwaterowania, biletów do kina (z podpisem uczestnika).

§5

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. znakowania wszystkich dokumentów, list obecności zgodnie z zasadami informowania i promowania projektów w ramach RPO WŁ 2014-2020.

2. dokładnego dokumentowania wydatków związanych z realizacją usługi.
3. gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych uczestników zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1000) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. przechowywania wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi do 31 grudnia 2025r.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Możliwość zmniejszenia liczby uczestników o 2 osoby w przypadkach nieprzewidzianych, niezależnych od Zamawiającego - pomniejszając kwotę do zapłaty adekwatnie do liczby osób faktycznie biorących udział w wyjeździe.
2. Prawo kontroli przebiegu realizacji usługi oraz frekwencji uczestników przez pracownika wskazanego przez PCPR w Łowiczu.
3. Prawo nie obciążania uczestników projektu oraz ich otoczenia żadnymi kosztami wynikającymi z przebiegu i organizacji wyjazdu objętego przedmiotem zamówienia.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do udzielania i udostępniania Zamawiającemu rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz niezbędnych dokumentów w okresie obowiązywania Umowy na każde jego żądanie.

§ 8

Umowa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 9

1. Zamawiający pokryje koszty usługi w łącznej kwocie: zł brutto (słownie zł: 0/100)
2. Rozliczenie zadania nastąpi po prawidłowo wykonanej usłudze i otrzymaniu faktury (rachunku) w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę
3. W przypadku braku 2 uczestników zapłata nastąpi według przedstawionej ceny jednostkowej pomnożonej przez faktyczną liczbę uczestników.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania i nie podlega podwyższeniu.

§ 10

Zamawiający wskazuje do współpracy koordynatora projektu: Małgorzatę Janicką,
tel. 46 837 03 44.

Wykonawca wskazuje do współpracy:

§ 11

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ustalonej należności za każde naruszenie umowy przy czym Zamawiający ma możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad umówioną wysokość kary umownej.
2. W przypadku niewykonania umowy Wykonawcy nie przysługuje należność określona w § 9 niniejszej umowy, a w przypadku nienależytego wykonania umowy – tylko za część umowy należycie wykonaną.
3. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich udział i zaniechania jak za własne.

§ 12

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

Załączniki do umowy:

1. wykaz uczestników wyjazdu
2. program wyjazdu
3. wzór listy obecności
4. logo EFS