

**Załącznik Nr 2 do**

**Zapytania ofertowego**

FORMULARZ OFERTOWY

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy | |
| Adres | |
| Numer telefonu | Numer faksu |
| Adres E-mail | Strona internetowa |
| Numer REGON | Numer NIP |

W związku z ubieganiem się o realizację usługi polegającej na **wynajmie sali wykładowej oraz zorganizowaniu cateringu (na terenie miasta Łowicza)** na potrzebyjednodniowych warsztatów szkoleniowe nt.:„Problemy emocjonalne ludzi młodych oraz świadomość zagrożeń z nich wynikających” zgodnie z założeniami współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny projektu „Rodzina z przyszłością” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa IX, Działanie IX.2, Poddziałanie IX.2.1.

proponujemy:

- Łączną cenę brutto: ……………………… złotych,

słownie: …………………………….……………………………...……………………

tj. całkowity koszt brutto wynajmu sali oraz zorganizowania cateringu, w tym:

cenę brutto: …………………… złotych za wynajem sali mieszczącej 15 osób,

cenę brutto: ……………………złotych za serwis kawowy dla 15 osób

cenę brutto: ……………………. złotych za obiad dla 15 osób

- Łączną cenę netto: …………..…………………………………………... złotych,

słownie: ………………………………………………………………………….

tj. całkowity koszt netto wynajmu sali oraz zorganizowanie cateringu, w tym:

Cenę netto: …………………… złotych za wynajem sali mieszczącej 15 osób,

Cenę netto: ……………………złotych za serwis kawowy dla 15 osób

Cenę netto: ……………………. złotych za obiad dla 15 osób

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**Wynajem sali wykładowej oraz zorganizowaniu cateringu (na terenie miasta Łowicza)** na potrzebyjednodniowych warsztatów szkoleniowe nt.:„Problemy emocjonalne ludzi młodych oraz świadomość zagrożeń z nich wynikających” zgodnie z założeniami współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny projektu „Rodzina z przyszłością” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa IX, Działanie IX.2, Poddziałanie IX.2.1.

Oświadczam/oświadczamy, że:

1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w (nazwa firmy, miejscowość i adres)

**…………………………...………………………….……………………………………..**

2) opis sali szkoleniowej (sprzęt nagłaśniający i multimedialny oraz flipczart - krótki opis, stan techniczny)

……………………………………………...………………………………………………………….…………….......................…...……………………………………………………………………………………………………………..……….............................

3) liczba krzeseł, stolików ......................................................................................................

4) dostęp do łazienek, toalet …………………………...…………………………………….

1. proponowane menu dla uczestników spotkania (może być przedstawione w postaci odrębnego załącznika):

…………………………………………………………………..…………………………………….…………….......................…………………...……………………………………………………………………………………………..……….......................................................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………...………………………………………………….......................................................................................................................... ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Dodatkowe informacje dotyczące realizacji usługi: ………………………………………………………………...……………………………….

Realizator: ……………..…………………………………..………………....……………….

Osoba odpowiedzialna …………………………………………………tel. ……...………….

**4. Oświadczenie oferentów**

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Zapytaniem ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych uwag i zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy załączonej do FORMULARZA OFERTOWEGO (zał. Nr 4) i akceptujemy warunki oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3) Do oferty dołączamy dokumenty zgodnie z wykazem dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego.

**5. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:**

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) - **Załącznik Nr 1 do formularza ofertowego.**

2) Oświadczenie o braku powiazania osobowego i kapitałowego z Zamawiającym - **Załącznik Nr 2 do formularza ofertowego**

1. Oświadczenie dotyczące klauzul społecznych– **Załącznik Nr 3 do formularza ofertowego.**
2. Umowa wraz z załącznikami – **Załącznik Nr 4 do formularza ofertowego**

..................................................... ...........................................................

(miejscowość i data) (podpis i pieczęć Wykonawcy)



**Załącznik Nr 1do**

**formularza ofertowego**

Pieczęć Wykonawcy

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH**  **W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** |

Oświadczam(y), że Wykonawcy, którego reprezentuję (my):

……………………………………………………………………………………………………………

(nazwa Wykonawcy)

……………………………………………………………………………………………………………

(adres Wykonawcy)

spełnia warunki udziału w postępowaniu związanym z:

**wynajem sali wykładowej i/lub zorganizowanie cateringu (na terenie miasta Łowicza) na potrzeby szkolenia i /lub warsztatów prowadzonych dla rodzin zastępczych.**

…………………………………………………………………………………………………………

(nazwa przedmiotu zamówienia)

Jednocześnie oświadczam(y), że Wykonawca, którego reprezentuję(my):

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa

nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiada wiedzę i doświadczenie,

3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia,

4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

dnia ............................. 2019r.

.....................................................

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Na podstawie art. 2 pkt.11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) za Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.



**Załącznik Nr 2 do**

**formularza ofertowego**

Pieczęć Wykonawcy

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZANIA OSOBOWEGO I KAPITAŁOWEGO**  **Z ZAMAWIAJĄCYM** |

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące realizacji :

…………………………………………………………………………………………………….…………………

( nazwa przedmiotu zamówienia)

Oświadczam, że:

…………………………………………………..…………………………………………………………………..

(nazwa i adres Oferenta)

………………………………………………………………………………………………………………………

nie jestem powiązany/a z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.............................................,dnia................................ ……………………….………………………

(miejscowość)

(czytelny podpis)



Załącznik nr 3 - **Oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych**

**Dane Wykonawcy:**

……………………………………………………….

………………………………………………………..

………………………………………………………..

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KLAUZUL SPOŁECZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na usługi cateringowe dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu w ramach projektu pn. „Rodzina z przyszłością” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, oś Priorytetowa IX, Działanie IX.2, Poddziałanie IX.2.1

oświadczam, że **przy realizacji zamówienia b ę d ą / n i e b ę d ą** *[[1]](#footnote-1)* stosowane klauzule społeczne, tzn. **przy jego realizacji z o s t a n ą / n i e z o s t a n ą** *[[2]](#footnote-2)* zatrudnione osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (tj. m.in. osoby z niepełnosprawnościami, osoby bezrobotne), w liczbie ………[[3]](#footnote-3). Przy realizacji zamówienia osoby te będą zajmowały się ……………………………………………..…………………………..[[4]](#footnote-4)

|  |  |
| --- | --- |
| -------------------------------------------------  (miejscowość i data) | ------------------------------------------------  (podpis i ew. pieczątka) |



**Załącznik nr 4 do**

**formularza ofertowego**

**Wzór UMOWY**



Umowa współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# Projekt „Rodzina z przyszłością”

**UMOWA ZLECENIE NR …/2016**

Zawarta w dniu ……………….. 2019r, w Łowiczu pomiędzy:

**Powiatem Łowickim,** z upoważnienia którego działa **Justyna** **Haczykowska-Kotlarska** p.o. Dyrektora **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, Podrzeczna 30, NIP: 834-188-25-19,**

zwanym dalej w treści **„Zamawiającym”**

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**NIP: ……………………, REGON: …………………..** zwanym dalej **„Wykonawcą”.**

wspólnie zwanymi w dalszej części umowy **„Stronami”.**

zwaną dalej **„Wykonawcą”.**

**§ 1**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt. 8 (zwolnienie przedmiotowe) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wynajem sali wykładowej oraz zorganizowanie cateringu (na terenie miasta Łowicza) na potrzeby jednodniowych warsztatów szkoleniowe nt.: „Problemy emocjonalne ludzi młodych oraz świadomość zagrożeń z nich wynikających” zgodnie z założeniami współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny projektu „Rodzina z przyszłością” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa IX, Działanie IX.2, Poddziałanie IX.2.1.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania usługi.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi wymienionej w § 2 ust. 1 zgodnie ze złożoną ofertą, a mianowicie Wykonawca ma obowiązek:
2. wynajmu sali wykładowej na potrzeby 1 dniowego szkolenia (6 godzin dydaktycznych) mieszczącej jednorazowo min 15 osób, wyposażonej w stoliki i osobne miejsca siedzące dla każdego uczestnika szkolenia, nagłośnienie, tablicę, flipczart, ekran, rzutnik multimedialny, dostęp do łazienek i toalet. Toalety powinny być wyposażone w papier toaletowy, mydło w płynie, jednorazowe ręczniki.

2) w trakcie szkolenia należy zapewnić:

a) jedną przerwę kawową dla 15 osób w postaci: kruchych ciastek (min. 3 rodzaje), kawa, herbata (minimum 300ml na osobę) woda mineralna (min. 500ml na osobę) cukier, cytryna, mleczko/śmietanka do kawy, ew. owoce,

b) obiad dwudaniowy dla 15 osób, tj. zupa (min 250-300 ml na osobę), drugie danie, tj. porcja mięsa, ziemniaki, ewentualnie frytki, kluski śląskie lub kopytka, surówka lub warzywa gotowane oraz woda, kompot lub sok 100%.

3) udostępnić na zasadzie wyłączności salę szkoleniową w dniu szkolenia, tj. 24.06.2019r. w godzinach 9-16.

1. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z przepisami BHP i SANEPID. Zamawiający wyklucza używanie zastawy jednorazowej. Naczynia powinny być czyste, nie wyszczerbione, zapewnić serwetki.
2. Strony ustalają, że koszt usługi wyniesie:

- serwis kawowy – …………………………….

- obiady - …………………………… zł brutto/netto

- wynajem sali – …………………………… zł brutto/netto

Całkowity koszt usługi - ……………………………zł brutto/netto

**słownie: ………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………**

**§ 4**

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

1. Możliwość zmniejszenia liczby zamówionych posiłków o 2 porcje w przypadkach nieprzewidzianych, niezależnych od Zamawiającego - pomniejszając kwotę do zapłaty adekwatnie do liczby osób faktycznie korzystających z wyżywienia po wcześniejszym uprzedzeniu Wykonawcy, nie później niż na 2 dni przed datą szkolenia.
2. Kontroli prawidłowości realizacji umowy.
3. Natychmiastowego rozwiązania umowy w razie stwierdzenia nienależytego wykonania jej postanowień oraz obciążenia Wykonawcy wynikłymi stąd kosztami poprzez jednostronną korektę faktury VAT.

**§ 5**

Uregulowanie płatności za wykonaną usługę nastąpi terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**§ 6**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.

2. Zamawiający dopuszcza realizację usługi przez podwykonawców w zakresie wynajmu sali szkoleniowej, jeśli Wykonawca zapewni catering lub usługi gastronomicznej jeśli Wykonawca zapewni salę szkoleniową.

**§ 7**

Zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 8**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. Podaj liczbę lub wpisz nie dotyczy (jeżeli klauzula społeczna nie jest spełniona) [↑](#footnote-ref-3)
4. Podaj opis lub wpisz nie dotyczy (jeżeli klauzula społeczna nie jest spełniona) [↑](#footnote-ref-4)