

UMOWA NR 2019

zawarta w dniu r. pomiędzy Powiatem Łowickim, zwanym dalej Zamawiającym, z siedzibą w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, NIP 834-18-82-519, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego, w imieniu którego działają:

1)

2)

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy.....), przy ulicy....., wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem:, kapitał zakładowy w wysokości (w przypadku spółki z o.o., spółki akcyjnej i spółki komandytowo-akcyjnej)

NIP.....

REGON.....

lub prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

z siedzibą w (kod pocztowy.....), przy ulicy.....

NIP.....

REGON.....

lub

(imię
nazwisko).....(adres).....

zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

.....

po przeprowadzeniu zapytania ofertowego, do którego nie stosowano przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie przesłanki określonej w art. 4 pkt. 8.

§1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane związane z dostawą klimatyzatorów oraz wykonaniem instalacji elektrycznej służącej ich zasilaniu w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu. Roboty budowlane, zwane dalej również „przedmiotem umowy” lub „przedmiotem zamówienia”, zostaną wykonane zgodnie ze złożoną ofertą i zakresem określonym w zapytaniu ofertowym, które stanowią załączniki do niniejszej umowy.
4. Przedmiot umowy będzie wykonywany w budynku siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 28, 99-400 Łowicz.

§2 Termin realizacji umowy

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi po zawarciu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3 Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
- 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniu/miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych prac.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Wykonanie dostawy i robót z zachowaniem należytego porządku, a po skończeniu prac uporządkowanie terenu i przekazanie go Zamawiającemu w terminie odbioru.
- 2) Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności ppoż.
- 3) Zabezpieczenie terenu, na którym będą wykonywane prace oraz jego uprzątnięcie.
- 4) Pisemne zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i usunięcie ewentualnych wad, zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszej umowy.
- 5) Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją robót oraz usunięcie powstałej szkody lub pokrycie roszczenia z tytułu powstałej szkody.
- 6) Zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt pomieszczeń socjalnych i magazynowych dla pracowników.

§ 5 Odbiory

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego.
2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych, od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
3. O osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
4. Wykonawca obowiązany jest być obecny przy odbiorze osobiście lub do wyznaczenia tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika.

Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do odbioru.

5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia prac, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
6. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 3 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
7. Z czynności odbioru sporządza się w obecności przedstawicieli stron protokół odbioru, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia dokonania odbioru końcowego. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze. Sporządzony protokół stanowić będzie podstawę wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy.
8. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję zawiadamiając o tym Zamawiającego. W przypadku odbioru końcowego, protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

Wartość przedmiotu umowy

1. Wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy:

1) cena brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości:

słownie:

2) w tym podatek VAT w wysokości % tj.

słownie:

3) cena netto w wysokości:

słownie:

2. Cena wskazana w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty związane z wykonaniem dostawy oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.

§ 7 Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową po dokonaniu odbioru końcowego.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół końcowego odbioru zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Należność wynikająca z faktury VAT płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 30 dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

§ 8 Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy przetwarzane będą zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1) – dalej również „ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.” oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa krajowego dotyczącego ochrony danych osobowych, w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. z 2019 r. poz. 730).
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zamawiający informuje, a Wykonawca oświadcza, iż poniższą informację przyjmuje do wiadomości:
3. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy jest Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30.
4. Inspektorem ochrony danych w Starostwie jest Mirosław Kret, nr telefonu: 46 837 56 03, adres mail: miroslaw.kret@powiatlowicki.pl.
5. Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy przetwarzane są w celu realizacji obowiązków nałożonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077) oraz §22 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łowiczu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 230/2016 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 29.03.2016 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łowiczu zmienionej uchwałą Nr 488/2017 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 23.05.2017 r., uchwałą Nr 617/2017 z dnia 31.10.2017 r. oraz uchwałą Nr 735/2018 z dnia 18.04.2018 r. - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
6. Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy mogą być przekazywane innym organom i podmiotom

wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.).

7. Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy będą przechowywane przez okres wynikający z załącznika nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67; Nr 27 poz. 140).

8. Wykonawca oraz inne osoby biorące udział w wykonaniu niniejszej umowy mają prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

9. Wykonawca oraz inne osoby biorące udział w wykonaniu niniejszej umowy mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

10. Podanie przez Wykonawcę oraz inne osoby biorące udział w wykonaniu niniejszej umowy danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zawarcia umowy

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczone urządzenia i wykonane roboty budowlana gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą, licząc od daty dokonania odbioru przedmiotu umowy na poniższych warunkach:

1) Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady, powstałe w czasie prawidłowego użytkowania,

2) W przypadku ujawnienia się wady w zakresie objętym gwarancją Zamawiający dokona zgłoszenia telefonicznie, e-mailem, lub pisemnie. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt zgłoszoną wadę w terminie 3 dni roboczych.

3) W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może ustalić inny niż wskazany pkt 2 termin usunięcia wad, pod warunkiem, że ww. wniosek wpłynie do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

4) Po usunięciu wady Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do Odbioru gwarancyjnego.

5) Zamawiający przystąpi do Odbioru gwarancyjnego w terminie 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w pkt 4.

6) Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia Protokołem odbioru usunięcia wad.

7) Naprawy w ramach gwarancji będą wykonywane w miejscu zainstalowania urządzeń przez osoby posiadające upoważnienie Wykonawcy, producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta, chyba że charakter naprawy wymaga jej wykonania w innym miejscu. W przypadku konieczności wykonania naprawy w innym miejscu, niż miejsce zainstalowania urządzeń, Wykonawca zapewni nieodpłatny jego odbiór od Zamawiającego, dostarczenie do miejsca

naprawy oraz dostarczenie wolnego od wad sprzętu (naprawionego lub nowego) do miejsca, w którym pierwotnie były rozmieszczone,

8) Usuwanie wad następować będzie z wykorzystaniem sprzętu, materiałów i narzędzi zapewnionych przez Wykonawcę,

9) Części lub podzespoły wymienione w ramach gwarancji stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich odbioru od Zamawiającego oraz utylizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

10) W przypadku naprawy lub wymiany urządzenia lub jego części na nowe, okres gwarancji biegnie na nowo od chwili odbioru urządzenia lub jego części w stanie wolnym od wad,

11) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dokonywania napraw w ramach gwarancji wyłącznie przez producenta urządzeń lub wyposażenia, oficjalnego przedstawiciela producenta sprzętu lub serwisu posiadającego na dzień wykonania naprawy autoryzację producenta tego sprzętu.

12) Jeśli na zainstalowane urządzenia producent udziela gwarancji dłuższej niż okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, to Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty dotyczące tych gwarancji w ostatnim dniu udzielonej przez siebie gwarancji.

Wszelkie naprawy i wymiany sprzętu lub jego elementów i podzespołów winny być dokonane z zachowaniem co najmniej parametrów nie gorszych niż określone w zapytaniu ofertowym. Po usunięciu wady Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do Odbioru gwarancyjnego.

2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub zlecić usunięcie ich osobie trzeciej i obciążyć kosztami Wykonawcę, bez uprzedniej zgody sądu. Powyższe działanie Zamawiającego nie skutkuje utratą uprawnień z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji. Zapłata należności z tego tytułu przez Wykonawcę nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

4. Po dokonaniu odbioru końcowego Umowa będzie traktowana również jako dokument gwarancyjny. Jeżeli Wykonawca przekaze Zamawiającemu osobny dokument zawierający warunki gwarancji, którego postanowienia będą sprzeczne z niniejszą umową, nie będą one obowiązujące.

5. Niezależnie od uprawnień z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi za wady.

6. Uprawnienia wynikające z rękojmi lub gwarancji nie naruszają prawa Zamawiającego

do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.

§ 10 Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 1.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

- 1) za odstąpienie od umowy niespowodowane winą Zamawiającego w wysokości 10% ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 1,
 - 2) z tytułu zwłoki w realizacji całości przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień zwłoki, licząc odpowiednio od upływu umownego terminu wykonania robót,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2% ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 1 za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 4) za zwłokę w usunięciu usterek ujawnionych w okresie gwarancji – w wysokości 0,2% ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 1 za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie usterek.
3. Roszczenia o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:
- a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli nie będzie możliwości wyegzekwowania kary umownej poprzez pomniejszenie wartości faktury, kara umowna podlega zapłacie w terminie 14 dni od wezwania Wykonawcy do jej zapłaty.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych do pełnej wysokości wynagrodzenia wynikającego z umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający w tym przypadku może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu powyższych okoliczności. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru,
 - b) takiego opóźnienia się przez Wykonawcę z rozpoczęciem robót, które powoduje niemożność ukończenia robót w określonym terminie,
 - c) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - d) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż jeden tydzień i nie jest uzasadniona.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót,

b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec niego.

3. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 lit. b, c, d oraz ust. 2 winno nastąpić w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
- c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających,
- d) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 10 dni, usunie z terenu urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.

§ 12 Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Przez pojęcie siły wyższej strony uznają wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, którego wystąpienie jest niezależne od stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności za siłę wyższą uznaje się: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, które uniemożliwiają wykonywanie przedmiotu umowy.
3. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
4. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 13 Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego, działającym w jego imieniu będzie Edward Reske – Dyrektor Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych.
2. Przedstawicielem Wykonawcy, działającym w jego imieniu będzie

§ 14
Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu Stron. Zamawiający nie dopuszcza cesji należności wynikających z niniejszej umowy.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy uzgodnienia i podpisanego przez strony aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: