



Ogłoszenie

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu zatrudni
mediatora (1 osoba)

w Punkcie Interwencji Kryzysowej w Łowiczu, ul. Podrzeczna 30

Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna

Wymiar zatrudnienia – 3 godziny zegarowe w każdym tygodniu miesiąca

Okres zatrudnienia – 01.08-15.12.2019r.

Godziny pracy – do uzgodnienia. Preferowane godziny popołudniowe 16-19.

➤ **Wymagane kwalifikacje:**

- 1) mediatorem w sprawach rodzinnych może być osoba spełniająca warunki wynikające z art. 183(2) Kodeksu postępowania cywilnego;
- 2) posiadanie wykształcenia wyższego dającego gwarancję należytego wykonania przedmiotu umowy;
- 3) ukończenie studiów podyplomowych "mediacje rodzinne" lub innych z zakresu mediacji dających gwarancję prawidłowej realizacji zamawianej usługi;
- 4) posiadanie udokumentowanego doświadczenia praktycznego dot. przeprowadzania mediacji rodzinnych (np. referencje) – przeprowadzenie co najmniej 50 godzin mediacji (uwaga - we wskazaną pulę godzin nie wlicza się mediacji przeprowadzonych w ramach odbytych studiów podyplomowych).

➤ **Wymagania dodatkowe:**

- 1) kreatywność,
- 2) komunikatywność.

➤ **Zakres pracy mediatora – sprawy rodzinne, w tym m.in.:**

- spory rozwodowe,
- alimenty i ustalenie opieki rodzicielskiej,
- spory sąsiedzkie oraz rodzinne.

➤ **Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 2) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do ogłoszenia;
- 3) oświadczenie kandydata o spełnianiu warunków wynikających z art. 183(2) Kodeksu postępowania cywilnego;
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających wymagane kwalifikacje;
- 5) kserokopie dokumentów poświadczających wymagane doświadczenie;
- 6) inne, dodatkowe dokumenty stwierdzające posiadane kwalifikacje / umiejętności / uprawnienia;
- 7) oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 8) klauzula informacyjna do przetwarzania danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko terapeuty do pobrania ze strony internetowej www.pcprlowicz.pl w zakładce „Nabory na wolne stanowiska urzędnicze w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu

99-400 Łowicz, ul. Podrzeczna 30

tel./fax. (46) 837 03 44, 830 01 77

pcprlowicz@wp.pl <https://pcprlowicz.com.pl> NIP 834-159-35-19 Regon 750196838

➤ Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia **12.07.2019 r. do godz.10.00** w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu do PCPR w Łowiczu a nie data stempla pocztowego) na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz**, pokój nr 1 (sekretariat) z dopiskiem **„Dotyczy naboru na stanowisko – mediator”**.

7. Dodatkowe informacje:

Dokumenty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu po upływie wyżej określonego terminu **nie będą rozpatrywane**.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Łowiczu
Małgorzata Wagner