



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



UMOWA NR

zawarta w dniu r. pomiędzy Powiatem Łowickim, zwanym dalej Zamawiającym, z siedzibą w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, NIP 834-18-82-519, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego, w imieniu którego działają:

1)

2)

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy.....), przy ulicy....., wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem:, kapitał zakładowy w wysokości (w przypadku spółki z o.o., spółki akcyjnej i spółki komandytowo-akcyjnej)

NIP.....

REGON.....

lub prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

z siedzibą w (kod pocztowy.....), przy ulicy.....

NIP.....

REGON.....

lub

(imię i nazwisko).....(adres).....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, do którego nie stosowano przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie przesłanki określonej w art. 4 pkt. 8 w przedmiocie dostawy 1 sztuki tablicy pamiątkowej wraz z jej montażem w ramach projektu pn. „Poprawa jakości powietrza poprzez przeprowadzenie prac termomodernizacyjnych w budynkach użyteczności publicznej na terenie Powiatu Łowickiego”, dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania 1 sztukę tablicy pamiątkowej wraz z jej dostawą i montażem w ramach projektu pn. „Poprawa jakości powietrza poprzez przeprowadzenie prac termomodernizacyjnych w budynkach użyteczności publicznej na terenie Powiatu Łowickiego”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zwanego również „Przedmiotem Umowy” lub „tablicą pamiątkową”, określony jest w zapytaniu ofertowym oraz w ofercie Wykonawcy.

§ 2

1. Wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy:

1) cena brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości:

słownie:

2) w tym podatek VAT w wysokości % tj.

słownie:

3) cena netto w wysokości:

słownie:

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki.

3. Koszty transportu i montażu tablicy pamiątkowej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego pokryje Wykonawca.



§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać, dostarczyć i zamontować Przedmiot Umowy w terminie do 14 dni od zawarcia niniejszej Umowy.
2. Miejscem montażu tablicy jest: Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Kiernozi, Kiernozia, ul. Sobocka 2b.

§ 4

1. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego Przedmiot Umowy zgodnie z warunkami niniejszej Umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia do chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego.
2. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego potwierdzonego Protokołem Odbioru całkowite ryzyko uszkodzenia lub utraty Przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego.
3. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony i zamontowany przez Wykonawcę w miejscu wymienionym z § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
4. Potwierdzeniem prawidłowości dokonania dostawy będzie Protokół Odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego.
5. Protokół Odbioru zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego po:
 - 1) potwierdzeniu zgodności dostarczonego i zamontowanego Przedmiotu Umowy ze złożoną ofertą i zapytaniem ofertowym,
 - 2) potwierdzeniu wykonania montażu Przedmiotu Umowy we wskazanej lokalizacji,
 - 3) potwierdzeniu braku widocznych wad i uszkodzeń Przedmiotu Umowy, przy czym wada jest rozumiana jako jawne lub ukryte właściwości tkwiące w Przedmiocie Umowy, każde niezgodnione z Zamawiającym: zmniejszenie wartości Przedmiotu Umowy, obniżenie stopnia użyteczności Przedmiotu Umowy, odstępstwo od zapytania ofertowego, niekorzystna w stosunku do zakładanej zmiany parametrów przedmiotu zamówienia,
6. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy nie spełnia wymagań określonych w ust. 5, Zamawiający sporządzi protokół zawierający Wykaz zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia zastrzeżeń zapisanych w Wykazie, po czym powtórnie odbędzie się procedura odbioru.
7. Za datę odbioru ustala się datę odbioru przedmiotu zamówienia wolnego od wad, do którego Zamawiający nie miał zastrzeżeń, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru.

§ 5

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia jest Protokół Odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Faktura będzie wystawiona na: Powiat Łowicki, 99 – 400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, NIP 834-18-82-519.
3. Płatność będzie dokonana na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od przekazania prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
4. Za datę płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego przez jego bank.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia Wykonawcy miejsca do wykonania czynności związanych z dostawą i montażem
 - 2) odbioru Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6;
 - 3) zapłaty wynagrodzenia z zastrzeżeniem § 5 ust. 1.
2. Najpóźniej w terminie 2 dni od zawarcia Umowy Zamawiający wskaże osobę upoważnioną do kontaktu w sprawie realizacji Umowy ze strony Zamawiającego.
3. Wszelkich ustaleń dotyczących realizacji Umowy Wykonawca dokonuje wyłącznie z osobą wskazaną w ust. 2.



§7

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z ofertą, zapytaniem ofertowym oraz z należytą starannością, a także obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz w terminach i na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym i Użytkownikiem, przez którego należy rozumieć: Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Kiernozi, Kiernozia, ul. Sobocka 2b.
3. Wykonawca jest zobowiązany posługiwać się osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, odpowiednio przeszkolonymi i wyposażonymi w niezbędny sprzęt.
4. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji Przedmiotu Umowy, dotyczących zarówno terminów jak i zakresu rzeczowego Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o terminie montażu na co najmniej 3 dni robocze przed jego wykonaniem.
6. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie wyrządzone przez Wykonawcę i jego Podwykonawców szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz za roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych obejmujących roszczenia związane z wyrządzonymi przez Wykonawcę i jego podwykonawców szkodami związanymi z wykonaniem niniejszego Przedmiotu Umowy, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami, które zostałyby skierowane do Zamawiającego lub Użytkownika, osób upoważnionych do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego.
7. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu znaku towarowego lub praw patentowych dotyczących Przedmiotu Umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczoną tablicę pamiątkową gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą, licząc od daty dokonania odbioru Przedmiotu Umowy na poniższych warunkach:
 - 1) Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte wady, w tym: odbarwienia, zmianę intensywności kolorów, odkształcania, pęknięcia materiału, wadliwy montaż albo niewłaściwe wykonanie.
 - 2) W przypadku ujawnienia się wady w zakresie objętym gwarancją Zamawiający lub Użytkownik dokona zgłoszenia telefoniczne, e-mailem, lub pisemnie. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt zgłoszoną wadę w terminie 21 dni. Zgłoszenie będzie zawierać opis wady.
 - 3) W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może ustalić inny niż wskazany w pkt 2 termin usunięcia wad, pod warunkiem, że ww. wniosek wpłynie do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
 - 4) Po usunięciu wady Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do Odbioru gwarancyjnego.
 - 5) Zamawiający przystąpi do Odbioru gwarancyjnego w terminie 4 dni od otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w pkt 4.
 - 6) Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia Protokołem odbioru usunięcia wad.
 - 7) Naprawy w ramach gwarancji będą wykonywane w miejscu dostawy i montażu tablicy pamiątkowej, przez osoby posiadające upoważnienie Wykonawcy. W przypadku konieczności wykonania naprawy w innym miejscu, niż miejsce montażu tablicy pamiątkowej, Wykonawca zapewni nieodpłatny jej odbiór od Zamawiającego, dostarczenie do miejsca naprawy oraz dostarczenie i ponowny montaż wolnego od wad Przedmiotu Umowy (naprawionego lub nowego) do miejsca, w którym pierwotnie był zamontowany,
 - 8) Usuwanie wad następować będzie z wykorzystaniem sprzętu, materiałów i narzędzi zapewnionych przez Wykonawcę,
 - 9) W przypadku naprawy lub wymiany tablicy pamiątkowej na nową, okres gwarancji biegnie na nowo od chwili jej odbioru w stanie wolnym od wad,
 - 10) W przypadku gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa tablicy pamiątkowej, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 21 dni, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji,



dokona jej wymiany na nowy, wolny od wad, o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych zgodnych z zapytaniem ofertowym.

Wszelkie naprawy i wymiany Przedmiotu Umowy winny być dokonane z zachowaniem co najmniej parametrów nie gorszych niż określone w zapytaniu ofertowym oraz ofercie Wykonawcy. Po usunięciu wady Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do Odbioru gwarancyjnego.

2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub zlecić usunięcie ich osobie trzeciej i obciążyć kosztami Wykonawcę, bez uprzedniej zgody sądu. Powyższe działanie Zamawiającego nie skutkuje utratą uprawnień z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji. Zapłata należności z tego tytułu przez Wykonawcę nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

4. Po dokonaniu odbioru końcowego Umowa będzie traktowana również jako dokument gwarancyjny. Jeżeli Wykonawca przekaze Zamawiającemu osobny dokument zawierający warunki gwarancji, którego postanowienia będą sprzeczne z niniejszą Umową, nie będą one obowiązujące.

5. Niezależnie od uprawnień z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi za wady.

6. Uprawnienia wynikające z rękojmi lub gwarancji nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.

§ 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy w wysokości 15% ceny brutto wskazanej w § 2 ust. 1 pkt 1,

2) za zwłokę w wykonaniu całości Przedmiotu Umowy w wysokości 1% ceny brutto wskazanej w § 2 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego oddania określonego w § 3,

3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,1% ceny brutto wskazanej w § 2 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Roszczenia o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:

a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,

b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli nie będzie możliwości wyegzekwowania kary umownej poprzez pomniejszenie wartości faktury, kara umowna podlega zapłacie w terminie 14 dni od wezwania Wykonawcy

5. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych do pełnej wysokości wynagrodzenia wynikającego z Umowy.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków określonych przepisami prawa Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

2) zamówienie jest realizowane niezgodnie z Umową,

3) Wykonawca opóźnia się z wydaniem Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 3 o co najmniej 14 dni.

2. Odstąpienie od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.



§11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej z Wykonawcą Umowy w stosunku do treści oferty, na której podstawie dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2.
2. Strony mają prawo do przedłużenia terminu realizacji Umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone jego dotrzymanie, w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu realizacji Umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub Użytkownik,
 - 2) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami. Przez pojęcie siły wyższej Strony uznają wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności za siłę wyższą uznaje się: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, które uniemożliwiają wykonywanie Przedmiotu Umowy.
3. Strony mają prawo do zmiany rodzaju rozwiązań technicznych lub parametrów zaoferowanych w ofercie:
 - 1) w przypadku pojawienia się na rynku elementu przedmiotu zamówienia nowszej generacji umożliwiającego uzyskanie lepszej jakości, lub podniesienie walorów estetycznych, a cena nie ulegnie zmianie,
 - 2) w przypadku konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
4. Jeżeli Strona uważa się za uprawnioną do żądania zmiany Umowy na podstawie wskazanej w niniejszej Umowie, zobowiązana jest do przekazania drugiej Stronie wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
5. Strona zobowiązana jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4., wszelkich dokumentów oraz informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
6. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, Strona powiadomi drugą Stronę o akceptacji żądania zmiany Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
7. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.

§12

1. Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy przetwarzane będą zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1) – dalej również „ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.” oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa krajowego dotyczącego ochrony danych osobowych.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zamawiający informuje, a Wykonawca oświadcza, iż poniższą informację przyjmuje do wiadomości:
 - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy jest Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30.
 - 2) Inspektorem ochrony danych w Starostwie jest Mirosław Kret, nr telefonu: 46 830 00 92, adres e-mail: miroslaw.kret@powiatlowicki.pl.
 - 3) Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy przetwarzane są w celu realizacji obowiązków nałożonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077), jak również w celu realizacji umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a Powiatem Łowickim w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz §22 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łowiczu stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 34/2019 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 30.01.2019 r. w sprawie Regulaminu



Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łowiczu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- 4) Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.).
- 5) Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy będą przechowywane przez okres wynikający z załącznika nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67; Nr 27 poz. 140) oraz umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a Powiatem Łowickim w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, która zobowiązuje zamawiającego do przechowywania dokumentacji związanej z dokumentacją projektu pn. „Poprawa jakości powietrza poprzez przeprowadzenie prac termomodernizacyjnych w budynkach użyteczności publicznej na terenie Powiatu Łowickiego”, zwanego dalej Projektem, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następnego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Instytucja Zarządzająca, tj. Urząd Marszałkowski w Łodzi, poinformuje zamawiającego o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa powyżej. Okres ten zostanie przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie, albo na wniosek Komisji Europejskiej.
- 6) Wykonawca oraz inne osoby biorące udział w wykonaniu niniejszej umowy mają prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- 7) Wykonawca oraz inne osoby biorące udział w wykonaniu niniejszej umowy mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
- 8) Podanie przez Wykonawcę oraz inne osoby biorące udział w wykonaniu niniejszej umowy danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zawarcia umowy.

§13

W związku z faktem, że projekt pn. „Poprawa jakości powietrza poprzez przeprowadzenie prac termomodernizacyjnych w budynkach użyteczności publicznej na terenie Powiatu Łowickiego”, w ramach którego realizowane jest niniejsze zamówienie, otrzymał wsparcie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IV Gospodarka niskoemisyjna, Działanie IV.2 Termomodernizacja budynków, Poddziałanie IV.2.2 Termomodernizacja budynków, Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu pn. „Poprawa jakości powietrza poprzez przeprowadzenie prac termomodernizacyjnych w budynkach użyteczności publicznej na terenie Powiatu Łowickiego”, zwanego dalej Projektem, w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów, w tym finansowych, związanych z Projektem w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych realizowanym Projektem w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.
- 3) W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający poinformuje o tym pisemnie Wykonawcę, przed upływem tego terminu. Wykonawca przedłuży termin przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu o czas wskazany przez Zamawiającego – nie będzie to stanowiło zmiany Umowy.

4) Wykonawca będzie przechowywał dokumenty związane z realizowanym Projektem w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

§ 15

Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 16

Ewentualne spory mogące wynikać w związku z niniejszą Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 18

Integralnymi częściami Umowy są następujące załączniki:

- 1) Zapytanie ofertowe,
- 2) Oferta Wykonawcy,

z zastrzeżeniem, że do celów interpretacji Umowy pierwszeństwo ma dokument wskazany w pkt 1.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: