

UMOWA NR 2019

zawarta w dniu r. pomiędzy Powiatem Łowickim, zwanym dalej Zamawiającym, z siedzibą w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, NIP 834-18-82-519, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego, w imieniu którego działają:

1)

2)

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy.....), przy ulicy....., wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem:, kapitał zakładowy w wysokości (w przypadku spółki z o.o., spółki akcyjnej i spółki komandytowo-akcyjnej)

NIP.....

REGON.....

lub prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

z siedzibą w (kod pocztowy.....), przy ulicy.....

NIP.....

REGON.....

lub

(imię

nazwisko).....(adres).....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

po przeprowadzeniu zapytania ofertowego, do którego nie stosowano przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie przesłanki określonej w art. 4 pkt. 8.

§1

Przedmiot umowy

Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane związane z przebudową pomieszczeń w budynku I Liceum Ogólnokształcącego w Łowiczu przy ul. Bonifraterskiej 3. Roboty budowlane, zwane dalej również „przedmiotem umowy” lub „przedmiotem zamówienia”, zostaną wykonane zgodnie ze złożoną ofertą i zakresem określonym w zapytaniu ofertowym, które stanowią załączniki do niniejszej umowy.

Przedmiot umowy będzie wykonywany w budynku I Liceum Ogólnokształcącego w Łowiczu, ul. Bonifraterska 3, 99-400 Łowicz.

§2 Termin realizacji umowy

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi po zawarciu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 10 tygodni od dnia podpisania umowy.

§ 3 Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Przekazanie dokumentacji, na podstawie której będą prowadzone roboty budowlane
- 2) Protokolarne przekazanie placu budowy
- 3) Zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniu/miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych prac.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Wykonanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją budowlaną, obowiązującymi przepisami oraz niniejszą umową z zachowaniem należytego porządku, a po skończeniu prac uporządkowanie terenu i przekazanie go Zamawiającemu w terminie odbioru.
- 2) Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności ppoż.
- 3) Zabezpieczenie terenu, na którym będą wykonywane prace oraz jego uprzątnięcie.
- 4) Pisemne zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i usunięcie ewentualnych wad, zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszej umowy.
- 5) Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją robót oraz usunięcie powstałej szkody lub pokrycie roszczenia z tytułu powstałej szkody.
- 6) Zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt pomieszczeń socjalnych i magazynowych dla pracowników.

§ 5 Kierownik budowy

1. Wykonawca ustanawia:

- a) Panią/Pana jako Kierownika budowy, który jest uprawniony do działania w związku z realizacją Umowy w granicach określonych art. 22 ustawy PrBud,

- b) Panią/Pana jako kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
2. Wykonawca ma prawo do zmiany osoby pełniącej obowiązki Kierownika budowy lub kierownika robót na inną osobę o kwalifikacjach co najmniej równych kwalifikacjom wymagany przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia Umowy po poinformowaniu o zamiarze zmiany Inspektora nadzoru inwestorskiego i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji, na warunkach i zgodnie z procedurą określoną w pkt 11.1 – 11.3.
3. Kierownik budowy ma obowiązek przebywania na Terenie budowy w trakcie wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy.

§ 6

Postanowienia dotyczące podwykonawców

1. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może zlecić podwykonawcy/ podwykonawcom wykonanie robót budowlanych na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu umowę lub projekt umowy, która będzie zawarta z podwykonawcą/ podwykonawcami. Umowa lub projekt umowy musi określać zakres rzeczowy robót, wartość wynagrodzenia podwykonawcy, zasady dokonywania odbiorów oraz zasady i terminy płatności za wykonane roboty.
3. Jeżeli Zamawiający, w terminie 5 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy lub umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy na zasadach określonych w projekcie.
4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy - ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa, pod rygorem nieważności zmienić postanowień umowy z podwykonawcą
6. W terminie 2 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą Wykonawca przekazuje Zamawiającemu 1 egzemplarz zawartej umowy lub jej uwierzytelniony odpis. Dotyczy to również ewentualnych aneksów do umowy.
7. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.
8. Za roboty wykonane przez podwykonawcę płatności będzie realizował Wykonawca.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za roboty wykonane przez podwykonawcę\ po przedstawieniu przez niego prawidłowo wystawionej faktury z dołączonymi dokumentami:
 - a) protokół odbioru wykonanych robót odebranych przez Zamawiającego, sporządzony przy udziale Wykonawcy i podwykonawcy, określający zakres rzeczowy wykonanych robót wynikających z umowy,
 - b) pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu wynagrodzenia z tytułu umowy z Wykonawcą wraz ze wskazaniem kwoty wynagrodzenia.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej

wartości wykonanych przez podwykonawcę robót, w przypadku niedostarczenia oświadczenia o którym mowa w pkt. 9 lit. b niniejszej umowy.

11. Jeżeli z treści oświadczenia podwykonawcy wynikać będzie, że Wykonawca zapłacił podwykonawcy tylko część przysługujących mu należności, Zamawiającemu przysługuje prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę robót.

12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń podwykonawcy o rozliczeniu w całości wynagrodzenia umownego, wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo pomniejszenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości należnego wynagrodzenia podwykonawcy.

13. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane roboty nie może być późniejszy niż termin zapłaty określony dla Wykonawcy.

14. Wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego związane z brakiem terminowej zapłaty Wykonawcy na rzecz podwykonawcy obciążą Wykonawcę.

15. Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom w zakresie:

§ 7 Odbiory

1. Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca, ma obowiązek umożliwić Inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub która ulega zakryciu.
2. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu wpisem do Dziennika budowy i jednocześnie zawiadamia o tej gotowości Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego dokonuje odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót zanikających lub ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i potwierdza odbiór robót Protokołem odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz wpisem do Dziennika budowy.
4. Jeżeli Inspektor nadzoru inwestorskiego uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie określonym w pkt 23.3.
5. W przypadku niezgłoszenia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu lub dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, Wykonawca jest zobowiązany odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
6. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości Robót budowlanych składających się na przedmiot Umowy, na podstawie oświadczenia Kierownika budowy wpisanego do Dziennika budowy i potwierdzenia tego faktu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru Zamawiającemu.
7. Przed zgłoszeniem gotowości do Odbioru końcowego Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia, zawiadamiając o nich uprzednio Zamawiającego wpisem do Dziennika

- budowy w terminie umożliwiającym udział przedstawicieli Zamawiającego w próbach i sprawdzeniach.
8. W celu dokonania odbioru końcowego Wykonawca przedstawia Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
 - a) świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i aprobaty techniczne,
 - b) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót,
 - c) dziennik/dzienniki budowy,
 - d) komplet protokołów z prób i badań dla urządzeń i instalacji,
 - e) projekt powykonawczy z naniesionymi zmianami wprowadzonymi w trakcie realizacji robót wraz z opinią Projektanta dotyczącą ich istotności w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane, dokumentacja ta winna zostać opatrzona opisem „Dokumentacja Powykonawcza” podpisana przez Kierownika robót, sprawdzona i zweryfikowana przez Inspektorów nadzoru,
 9. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Użytkownika, w tym Inspektora nadzoru inwestorskiego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.
 10. Komisja odbiorowa, po przeprowadzonych czynnościach odbiorowych podejmuje decyzję:
 - a) dokonania odbioru robót i przekazania obiektu do eksploatacji,
 - b) dokonania odbioru robót z usterkami,
 - c) odstąpienia od dokonania odbioru jeżeli uzna, iż obiekt nie nadaje się do eksploatacji, Wykonawca nie usunął wad i usterek wykazanych podczas czynności odbiorowych, wady robót zagrażają bezpieczeństwu użytkowników.
 11. Komisja odbiorowa sporządza Protokół Odbioru końcowego robót w którym wskazuje: przebieg czynności, opis przedmiotu odbioru, jakość robót, termin zakończenia robót, decyzję Komisji zgodnie z pkt. 10
 12. Podpisany Protokół odbioru końcowego robót jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron. W przypadku braku potwierdzenia terminu zakończenia robót na dzień zgłoszenia gotowości robót przez Wykonawcę, naliczane są kary umowne, jeżeli został przekroczony termin.
 13. O terminie odbioru końcowego oraz odbiorów częściowych Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot Umowy.
 14. Przystąpienie do Odbioru końcowego następuje w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru robót Zamawiającemu.
 15. Odbiór końcowy zostanie dokonany w ciągu 7 dni roboczych, z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych Wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu Umowy, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać Odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia Wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń,

- uwzględniający ich złożoność techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności Odbioru końcowego.
16. Jeżeli wady nie można usunąć Zamawiający obniży wynagrodzenie za wykonane roboty. Koszt wszelkich ekspertyz, oględzin, opinii itp. dotyczących wady poniesie Wykonawca.
 17. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego zgodnie z pkt. 15 Zamawiający może odstąpić od Umowy w części lub w całości.
 18. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru końcowego nieistotnych Wad przedmiotu Umowy, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia Wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wad w terminie lub w sposób ustalony w Protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 19. Za dzień faktycznego Odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy Protokołu odbioru końcowego robót.
 20. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są:
 - a) na minimum 45 dni roboczych przed upływem okresu rękojmi i
 - b) na minimum 45 dni roboczych przed upływem okresu gwarancji jakościoraz w każdym przypadku kiedy Zamawiający uzna to za uzasadnione, szczególnie po powzięciu informacji o ujawnieniu się Wady.
 21. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych Wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.
 22. Przeglądy gwarancyjne polegają na ocenie robót, w tym również związanych z usunięciem Wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości.
 23. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia Wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 24. Odbiory gwarancyjne będą przeprowadzane w celu oceny robót związanych z usunięciem Wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi.
 25. Odbiór gwarancyjny będzie dokonywany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym Inspektora nadzoru inwestorskiego, i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
 26. Odbiór gwarancyjny potwierdzany jest Protokołem odbioru usunięcia Wad, sporządzanym po usunięciu Wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.
 27. Odbiór ostateczny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich Wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości (*w zależności od tego, który z podanych okresów jest dłuższy*), w celu potwierdzenia usunięcia tych Wad i potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z Umowy.

28. Z odbioru ostatecznego sporządza się przed upływem okresu rękojmi lub gwarancji Protokół odbioru ostatecznego.
29. Jeżeli podczas Odbioru ostatecznego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie możliwe do usunięcia Wady, Zamawiający przerywa Odbiór ostateczny zaś Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć odpowiednio okres gwarancji i zabezpieczenia należytego wykonania umowy o okres przedłużenia gwarancji. Zamawiający wyznacza termin Odbioru ostatecznego, do upływu którego Wykonawca jest zobowiązany usunąć Wady.

§ 8

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) cena brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości:
słownie:
 - 2) w tym podatek VAT w wysokości % tj.
słownie:
 - 3) cena netto w wysokości:
słownie:
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty związane z wykonaniem dostawy oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.

§ 9

Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową po dokonaniu odbioru końcowego.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół końcowego odbioru zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Należność wynikająca z faktury VAT płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 30 dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy przetwarzane będą zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1) – dalej również „ogólne

rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.” oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa krajowego dotyczącego ochrony danych osobowych, w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. z 2019 r. poz. 730).

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zamawiający informuje, a Wykonawca oświadcza, iż poniższą informację przyjmuje do wiadomości:

3. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy jest Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30.

4. Inspektorem ochrony danych w Starostwie jest Mirosław Kret, nr telefonu: 46 837 56 03, adres mail: miroslaw.kret@powiatlowicki.pl.

5. Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy przetwarzane są w celu realizacji obowiązków nałożonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077) oraz §22 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łowiczu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 230/2016 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 29.03.2016 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łowiczu zmienionej uchwałą Nr 488/2017 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 23.05.2017 r., uchwałą Nr 617/2017 z dnia 31.10.2017 r. oraz uchwałą Nr 735/2018 z dnia 18.04.2018 r. - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

6. Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.).

7. Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy będą przechowywane przez okres wynikający z załącznika nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67; Nr 27 poz. 140).

8. Wykonawca oraz inne osoby biorące udział w wykonaniu niniejszej umowy mają prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

9. Wykonawca oraz inne osoby biorące udział w wykonaniu niniejszej umowy mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

10. Podanie przez Wykonawcę oraz inne osoby biorące udział w wykonaniu niniejszej umowy danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zawarcia umowy.

§ 11 Gwarancja i rękojmia

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za Wady przedmiotu Umowy przez okres miesięcy, poczynwszy od daty Odbioru końcowego robót, na zasadach określonych w KC.

W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania Wad lub usunie Wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie KC, może powierzyć usunięcie Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni roboczych, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za Wady fizyczne robót, które powstały na skutek wad dostarczonych przez Zamawiającego maszyn; urządzeń; konstrukcji lub materiałów, albo skutek wykonania robót wg wskazówek Zamawiającego lub jego Inspektora nadzoru w tym zwłaszcza dostarczonej przez niego dokumentacji projektowej. Uwolnienie od odpowiedzialności następuje wówczas, jeżeli Wykonawca uprzedził inspektora nadzoru (na piśmie) o grożącym niebezpieczeństwie powstania Wad.

Usunięcie Wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Udzielone rękojmia i gwarancja jakości nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.

Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane gwarancji jakości na okres, licząc od daty Odbioru końcowego robót na poniższych warunkach:

W przypadku ujawnienia się Wady w zakresie przedmiotowym objętym gwarancją Zamawiający lub Zarządca obiektu dokona zgłoszenia Wykonawcy tego faktu w terminie 2 dni roboczych od jego wystąpienia. Zgłoszenie dokonane zostanie telefonicznie, faksem, e-mailem, lub pisemnie. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt zgłoszoną Wadę w terminie 14 dni.

W przypadku zgłoszenia Wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia, wada zostanie usunięta niezwłocznie – nie później niż 3 dni od daty zawiadomienia.

W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może ustalić inne terminy usunięcia Wad, pod warunkiem, że ww. wniosek wpłynie do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

Jeżeli Wykonawca nie usunie Wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy, będzie miał prawo do zastępczego usunięcia Wady przez podmiot trzeci na koszt Wykonawcy.

Po usunięciu Wady Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do Odbioru gwarancyjnego.

Zamawiający przystąpi do Odbioru gwarancyjnego w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia.

Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia Protokołem odbioru usunięcia Wad.

Jeśli w ramach Umowy zainstalowano urządzenia, instalacje, systemy itp., co do których producent/dostawca żąda odpłatnego, obligatoryjnego serwisowania przez autoryzowane jednostki, Wykonawca przed ich zainstalowaniem informuje o tym Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za serwisowanie ww.

elementów i ponosi jego koszty w okresie gwarancji jakości. Jeśli na zainstalowane urządzenia, materiały budowlane, instalacje, systemy producent/dostawca udziela gwarancji jakości dłuższej niż okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości, to Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty dotyczące tych gwarancji w ostatnim dniu udzielonej przez siebie gwarancji jakości.

Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego upoważni Zamawiającego do wykonywania uprawnień z tytułu gwarancji jakości przysługującej Wykonawcy wobec producentów urządzeń/dostawców.

Po dokonaniu odbioru końcowego Umowa będzie traktowana również jako dokument gwarancyjny. Jeżeli Wykonawca przekaze Zamawiającemu osobny dokument zawierający warunki gwarancji jakości, którego postanowienia będą sprzeczne z niniejszą umową, nie będą one obowiązujące.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 1,

2) z tytułu zwłoki w realizacji całości przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % ceny brutto wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień zwłoki, licząc odpowiednio od upływu umownego terminu wykonania robót,

3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2% ceny brutto wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 1 za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,

3. Roszczenia o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:

a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,

b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli nie będzie możliwości wyegzekwowania kary umownej poprzez pomniejszenie wartości faktury, kara umowna podlega zapłacie w terminie 14 dni od wezwania Wykonawcy do jej zapłaty.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych do pełnej wysokości wynagrodzenia wynikającego z umowy.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający w tym przypadku może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu powyższych okoliczności. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru,
 - b) takiego opóźnienia się przez Wykonawcę z rozpoczęciem robót, które powoduje niemożność ukończenia robót w określonym terminie,
 - c) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - d) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż jeden tydzień i nie jest uzasadniona.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 lit. b, c, d winno nastąpić w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
 - c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających,
 - d) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 10 dni, usunie z terenu urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.

§ 14 Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Przez pojęcie siły wyższej strony uznają wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, którego wystąpienie jest niezależne od stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności za siłę wyższą uznaje się: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, które uniemożliwiają wykonywanie przedmiotu umowy.
3. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
4. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 15
Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego, działającym w jego imieniu będzie Edward Reske – Dyrektor Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych.
2. Przedstawicielem Wykonawcy, działającym w jego imieniu będzie

§ 16
Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy uzgodnienia i podpisanego przez strony aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: