

STAROSTWO POWIATOWE W ŁOWICZU  
WYDZIAŁ FINANSOWY

99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30

tel. 46 830 00 98, fax 46 837 50 15

e-mail: [fn@powiatlowicki.pl](mailto:fn@powiatlowicki.pl)

**FN.3251.4.12.2019**

**Zapytanie ofertowe dotyczące usługi przeprowadzenia przez biegłego rewidenta  
badania sprawozdania finansowego sporządzonego za rok 2019 i 2020 w Zespole  
Opieki Zdrowotnej w Łowiczu**

## **I. Zamawiający**

Powiat Łowicki  
ul. Stanisławskiego 30  
99-400 Łowicz

## **II. Tryb udzielania zamówienia**

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez biegłego rewidenta badania sprawozdania finansowego sporządzonego za rok 2019 i 2020 w Zespole Opieki Zdrowotnej w Łowiczu, zgodnie z art. 64 ust. 1 pkt 4 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) oraz sporządzenie pisemnej opinii wraz z raportem o wyniku badania sprawozdania finansowego w zakresie zgodności z polityką rachunkowości, jasności i rzetelności przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego badanej jednostki, zgodnie z przepisami prawa i standardami rewizji finansowej.

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia za rok 2019 – do 30.04.2020 r.
  - a) termin badania 01.04.2020 – 30.04.2020
  - b) ostateczny termin otrzymania raportu 30.04.2020 r.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia za rok 2020 – do 30.04.2021 r.
  - a) termin badania 01.04.2021 – 30.04.2021
  - b) ostateczny termin otrzymania raportu 30.04.2021 r.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Uprawnieni są do przeprowadzenia badania sprawozdań finansowych, spełniający kryteria określone w ustawie z dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1421 z późn. zm.) oraz wpisani są na listę firm audytorskich prowadzoną przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów,
- 2) Wykażą, że w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert wykonali należycie co najmniej 5 badań sprawozdań finansowych szpitali,

- 3) Posiadają aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej zawodu biegłego rewidenta.

## **VI. Wykaz dokumentów**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym - załącznik nr 1.
2. Do oferty należy załączyć:
  - 2.1. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat (2016 – 2018) badań sprawozdań finansowych szpitali, opracowany na podstawie załącznika nr 2 do zapytania wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
  - 2.2. Kserokopię decyzji/uchwały Krajowej Rady Biegłych Rewidentów w sprawie wpisania na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych lub kserokopię wpisu/zaświadczenie o wpisie na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych.
  - 2.3. Kserokopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej zawodu biegłego rewidenta.
  - 2.4. Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w ustawie z dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1421 z późn. zm.) - załącznik nr 3.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest Pani Monika Mamcarz - Skarbnik Powiatu Łowickiego; tel. (046) 854-94-22, e-mail: skarbnik@powiatlowicki.pl.

## **VIII. Opis sposobu oceny ofert**

1. Ocenie będą podlegały oferty zawierające wszystkie dokumenty wskazane w rozdziale VI.
2. Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadania wymaganych przez Zamawiającego uprawnień i doświadczenia, oferta ta nie będzie rozpatrywana.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona w oparciu o kryteria określone w rozdziale XI.

## **IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **27 września 2019 r. do godz. 12<sup>00</sup>** w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30 w kopertach z następującym oznaczeniem: **„Oferta na przeprowadzenie przez biegłego rewidenta badania**

**sprawozdania finansowego sporządzonego za rok 2019 i 2020 w Zespole Opieki Zdrowotnej w Łowiczu” oraz „Nie otwierać przed 27.09.2019 r. godz. 12<sup>30</sup>”.**

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

**3. Termin składania ofert upływa 27.09.2019 r. o godz. 12<sup>00</sup>.**

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 12<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego przy ul. Stanisławskiego 30 pokój nr 110.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).

2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

3. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się dokładną analizę opisu przedmiotu zamówienia.

#### **XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania

2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami i ich wagami:

1) Kryterium A – cena (najniższa cena ogółem za dwa lata)

Waga kryterium: 99%

Kryterium A będzie obliczane według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga} = \text{suma punktów}$$

2) Kryterium B – liczba przeprowadzonych badań sprawozdań finansowych szpitali w ciągu ostatnich 3 lat

Waga kryterium: 1%

Kryterium B będzie obliczane według wzoru:

$$\text{liczba punktów} \times 100 \times \text{waga} = \text{suma punktów}$$

Punkty będą przyznawane następująco:

liczba przeprowadzonych badań sprawozdań finansowych szpitali – poniżej 10 = 0 punktów

liczba przeprowadzonych badań sprawozdań finansowych szpitali – 10 i więcej = 1 punkt

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania zapytania ofertowego oraz uzyska zgodnie z kryteriami oceny najwyższą sumaryczną liczbę punktów (P). Ocena końcowa oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$P = A + B$$

## **XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia**

1. Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.powiat.lowicz.pl](http://www.powiat.lowicz.pl).
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

### XIII. Pozostałe informacje

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz umieści je na stronie internetowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w ofertach polegające na nieprawidłowym wyliczeniu kwoty wynagrodzenia. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na:
  - nieprawidłowym obliczeniu podatku VAT – jeżeli Wykonawca wskazał prawidłową stawkę podatku VAT,
  - nieprawidłowym sumowaniu, mnożeniu, zaokrągłaniu końcówek z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych tych poprawek.
5. Zamawiający zakończy postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:
  - nie została złożona żadna oferta,
  - żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór wykazu wykonanych usług
3. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów
4. Dane informacyjne o ZOZ w Łowiczu
5. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

STAROSTA ŁOWICKI  
Marcin Kosiorek

