

REGULAMIN

określający zasady przyznawania pomocy materialnej w formie stypendium studentom kształcącym się na kierunku lekarskim

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady ubiegania się o pomoc materialną w formie stypendium (dalej stypendium) oraz sposób wyłaniania studentów, którym będzie ono przyznane, a także warunki przekazywania stypendium.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) studencie – należy przez to rozumieć osobę kształcąca się na kierunku lekarskim, w szkole wyższej, mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, działającej na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) stypendium – należy przez to rozumieć pomoc materialną w formie finansowej, przyznawaną w trybie naboru wniosków o jego przyznanie oraz wypłacaną ze środków budżetu Powiatu Łowickiego;
- 3) kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o stypendium;
- 4) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Łowickiego;
- 5) Starostwie Powiatowym – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Łowiczu;
- 6) ZOZ w Łowiczu – należy przez to rozumieć Zespół Opieki Zdrowotnej w Łowiczu;
- 7) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję powołaną w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendium przez Zarząd Powiatu Łowickiego.

§ 3. Stypendium może być przyznane kandydatowi, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest studentem VI roku kształcącym się na kierunku lekarskim;
- 2) nie powtarza roku, na który ubiega się o przyznanie stypendium;
- 3) nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów oraz z urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego w okresie, na który ubiega się o przyznanie stypendium;
- 4) zawarł umowę stypendialną.

§ 4. 1. Zarząd Powiatu ogłasza nabór wniosków o przyznanie stypendium oraz zamieszcza ogłoszenie na stronie internetowej ZOZ w Łowiczu, w BIP Starostwa Powiatowego oraz na tablicy ogłoszeń zarówno w siedzibie Starostwa Powiatowego, jak i ZOZ w Łowiczu oraz w prasie lokalnej i regionalnej w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

2. Informacja o ogłoszeniu naboru wniosków jest przekazywana uczelniom kształcącym na kierunku lekarskim.

3. Z wnioskiem o przyznanie stypendium występuje zainteresowany student.

4. Do wniosku należy dołączyć oryginał zaświadczenia z uczelni o statusie studenta wraz z informacją o realizowaniu przez studenta nauki zgodnie z planem studiów, w tym

o niekorzystaniu z urlopów określonych w regulaminie studiów, urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego oraz niepowtarzaniu roku.

5. Wniosek, na druku zgodnym z załącznikiem do niniejszego regulaminu, należy złożyć w Sekretariacie Starostwa Powiatowego, przesłać pocztą lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, w terminie określonym w informacji o naborze wniosków.

6. O terminie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Starostwa Powiatowego.

7. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Kandydat może zwrócić się z prośbą do przewodniczącego Komisji o zwrot załączonych do wniosku dokumentów.

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje Komisja powołana przez Zarząd Powiatu, na czas określony w uchwale Zarządu Powiatu.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) członek Zarządu Powiatu lub osoba przez niego wskazana, który pełni funkcję przewodniczącego Komisji;
- 2) dyrektor ZOZ w Łowiczu lub osoba przez niego wskazana;
- 3) dwóch przedstawicieli Wydziału Kontroli i Zarządzania Jednostkami Starostwa Powiatowego, z których jeden pełni funkcję sekretarza Komisji.

3. Posiedzenie Komisji zwołuje jej przewodniczący w ciągu 3 dni od daty zakończenia naboru wniosków.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie wniosków o udzielenie stypendium pod względem poprawności formalnej;
- 2) przeprowadzenie rozmów z kandydatami;
- 3) wybór kandydata do zarekomendowania Zarządowi Powiatu;
- 4) przedstawienie Zarządowi Powiatu stanowiska Komisji.

5. Wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych określonych w § 4 ust. 3-6 nie będą rozpatrywane.

6. O wyborze kandydata do rekomendacji decyduje Komisja po przeprowadzonej rozmowie, w drodze głosowania, o którym mowa w ust. 7 i 8.

7. Komisja przeprowadza głosowanie jawne zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu, w tym przewodniczącego Komisji.

8. W przypadku równej liczby głosów podczas pierwszego głosowania przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie. W przypadku równej liczby głosów podczas drugiego głosowania, rozstrzygający jest głos przewodniczącego Komisji.

9. Z posiedzenia Komisji, sekretarz, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 3, sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. W protokole Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu swoje stanowisko zawierające rekomendacje w sprawie przyznania stypendium.

10. Protokół, o którym mowa w ust. 9, udostępnia się do wglądu kandydatowi na jego wniosek.
11. O przyznaniu stypendium decyduje Zarząd Powiatu – po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji.
12. Członkowie Komisji za udział w pracach Komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 6. 1. Stypendium zostanie przyznane przez Zarząd Powiatu w ramach zabezpieczonych środków finansowych.

2. Wysokość stypendium wynosi maksymalnie do 2 000,00 zł brutto miesięcznie.

3. Stypendium ma formę pieniężną i jest przyznawane na okres 12 miesięcy, tj. od 1 października danego roku kalendarzowego do 30 września następnego roku kalendarzowego.

§ 7. Udzielenie stypendium poprzedza podpisanie umowy stypendialnej.

§ 8. 1. Stypendium przysługuje tylko w czasie trwania studiów.

2. Student traci prawo do otrzymywania przyznanego stypendium w przypadku:

- 1) przyznania stypendium na podstawie niezgodnych z prawdą oświadczeń i dokumentów, które powodują, że student nie spełniał warunków jego otrzymania;
- 2) nieprzedłożenia zaświadczenia o odbywaniu studiów wydanego przez uczelnię – w terminie 14 dni od rozpoczęcia kolejnego semestru;
- 3) rezygnacji z prawa do stypendium lub rozwiązania umowy stypendialnej;
- 4) utraty statusu studenta;
- 5) korzystania urlopów określonych w regulaminie studiów oraz urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego;
- 6) niedotrzymania warunków umowy stypendialnej.

3. Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania Starostwa Powiatowego o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 2.

§ 9. 1. Stypendium nie przysługuje od miesiąca, w którym zaistniały okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 2.

2. Po ustaniu okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 5, wznowienie wypłacania przyznanego stypendium może nastąpić na wniosek studenta, od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończyły się przesłanki powodujące utratę prawa do otrzymywania stypendium.

3. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1-2, 4 i 6 stanowią podstawę do rozwiązania umowy stypendialnej i zwrotu przez studenta całej pobranej kwoty stypendium na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Łowiczu, w ciągu 30 dni od chwili rozwiązania umowy.

§ 10. Obsługę administracyjną procedury przyznawania stypendium prowadzi Wydział Kontroli i Zarządzania Jednostkami Starostwa Powiatowego, a finansową – Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
określającego zasady przyznawania
pomocy materialnej w formie
stypendium studentom kształcącym
się na kierunku lekarskim

WNIOSEK
o przyznanie pomocy materialnej w formie stypendium dla studenta kształcącego się
na kierunku lekarskim w roku akademickim

WYPEŁNIA STUDENT:

Miejscowość, data

Imię (imiona) i nazwisko

PESEL

Adres miejsca zamieszkania

Numer telefonu, adres e-mail

Nazwa uczelni

Rozpoczynany rok studiów

Średnia ocen za ostatni rok akademicki poprzedzający rozpoczynany rok studiów

Preferowana dziedzina specjalizacji

.....
(podpis kandydata)

WYPEŁNIA KOMISJA:

*Komisja proponuje przyznanie pomocy materialnej w kwocie zł brutto / miesiąc


*Wniosek odrzucono (z powodu):

.....

.....

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Jędrzejczak