

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres	
Numer telefonu	Numer faksu
Adres E-mail	Strona internetowa
Numer REGON	Numer NIP

W związku z ubieganiem się o realizację usługi polegającej na zorganizowaniu:

Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi:

wyjazdowe warsztaty integracyjno-szkoleniowe ogółem dla 18 osób zgodnie z założeniami współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny projektu „Rodzina z przyszłością” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa IX, Działanie IX.2, Poddziałanie IX.2.1.

proponujemy:

- Łączną cenę brutto (całkowity koszt usługi dla 18 osób): złotych
słownie:
- w tym: koszty transportu
- koszty noclegu
- koszty wyżywienia
- wynajem sali szkoleniowej
- koszty biletów kino / teatr
- inne (wymienić jakie)

Suma kosztów powyższych składników stanowi całkowity koszt, jaki ponosi Zamawiający z tytułu realizacji umowy, w przypadku wyboru niniejszej oferty.

- Łączną cenę netto (całkowity koszt usługi dla 18 osób) złotych,
słownie:.....

w tym: koszty transportu

koszty noclegu
koszty wyżywienia
wynajem sali szkoleniowej
koszty biletów kino / teatr
inne (wymienić jakie):

1. Zobowiązanie Wykonawcy do zrealizowania zamówienia w terminie:

..... 2019r.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

zorganizowanie i prowadzenie usługi:

wyjazdowe warsztaty integracyjno-szkoleniowe ogółem dla 18 osób zgodnie z założeniami współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny projektu „Rodzina z przyszłością” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa IX, Działanie IX.2, Poddziałanie IX.2.1.

Oświadczam/oświadczamy, że:

1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w:

.....
(nazwa i adres)

2) zapewniamy i proponujemy:
.....
.....
.....
.....
.....

Szczegółowy opis zorganizowania i przeprowadzenia wyjazdowych warsztatów integracyjno-szkoleniowych (w tym: miejsce i adres, warunki organizacyjne i lokalowe, wyżywienie, program, godziny realizacji, atrakcje, transport, itp.):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) dodatkowe atrakcje (jeśli są przewidziane)

.....
.....
.....
.....

4) organizator wyjazdu:

przedstawiciel:

osoba do kontakt:

tel., fax:, mail:

3. Oświadczenie oferentów:

- 1) Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych uwag i zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne i niezbędne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
- 2) Oświadczam/y, że akceptuję/my warunki płatności określone przez Zamawiającego.
- 3) Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy załączonej do FORMULARZA OFERTOWEGO i akceptujemy warunki oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Oświadczam/y, że jestem/śmy związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 5) Do oferty dołączam/y dokumenty zgodnie z wykazem dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego.

4. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik Nr 1 do formularza ofertowego.**
- 2) Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego z Zamawiającym stanowiące **Załącznik Nr 2 do formularza ofertowego.**
- 3) Wykaz usług - **Załącznik Nr 3 do formularza ofertowego** wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia (referencje lub protokół odbioru).
- 4) Umowa (**Załącznik Nr 4 do formularza ofertowego**) z załącznikami.
- 5) Aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.
- 6) Opłaconą polisę, lub oświadczenie Oferenta, w którym zobowiązuje się do wykupienia zgodnego z zapisami zapytania ofertowego ubezpieczenia po wybraniu jego oferty.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Załącznik Nr 1 do
formularza ofertowego**



Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH
W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Oświadczam(y), że Wykonawcy, którego reprezentuję (my):

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)
.....

spełnia warunki udziału w postępowaniu na organizację:

.....
(nazwa przedmiotu zamówienia)

Jednocześnie oświadczam(y), że Wykonawca, którego reprezentuję(my):

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
wymienionych w dokumentach rejestrowych
lub we właściwym upoważnieniu)

Na podstawie art. 2 pkt.11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) za Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.



Załącznik Nr 2 do
formularza ofertowego



Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZANIA OSOBOWEGO I KAPITAŁOWEGO
Z ZAMAWIAJĄCYM**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące realizacji:

.....
(nazwa przedmiotu zamówienia)

oświadczam(y), że Wykonawcy, którego reprezentuję (my):

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)
.....
.....

nie jest powiązany/a z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....dnia.....
(miejsowość)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
wymienionych w dokumentach rejestrowych
lub we właściwym upoważnieniu)

Załącznik Nr 3
do formularza ofertowego

Wykaz usług

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Ogólna charakterystyka usługi wraz z podaniem liczby uczestników, daty realizacji, (dane liczbowe umieszczone w niniejszej tabeli muszą być analogiczne z danymi zawartymi w dokumentach potwierdzających doświadczenie oferenta)	Data wykonania *		Nazwa Odbiorcy (Zamawiającego, to jest podmiotu z którym Wykonawca zawarł umowę)
		data (tj. dzień-miesiąc-rok) rozpoczęcia usługi (zgodnie z zawartą umową)	data (tj. dzień-miesiąc-rok) zakończenia usługi (zgodnie z zawartą umową)	

Na potwierdzenie powyższych danych załączamy dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018r. poz. 1993) są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane
- 2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Brak dokumentów potwierdzających należyte wykonanie wymienionych w tabeli usług lub przedstawienie dokumentów potwierdzających wykonanie usługi dla mniej niż 15 osób skutkuje odrzuceniem oferty.

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy wymienionych w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

**Załącznik nr 4 do
formularza ofertowego**

Wzór

Umowa współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Projekt „Umiem więcej”
UMOWA NR/2019**

Zawarta w dniu 2019r. w Łowiczu pomiędzy:

Powiatem Łowickim, NIP: 834-188-25-19 z upoważnienia którego działa **Małgorzata Wagner - dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie** w Łowiczu z siedzibą w Łowiczu ul. Podrzeczna 30 zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą
..... NIP:, REGON:
zwanym dalej **Wykonawcą**

na podstawie art. 4 pkt. 8 (zwolnienie przedmiotowe) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi – wyjazdowe warsztaty integracyjno-szkoleniowe ogółem dla 18 osób zgodnie z założeniami współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny projektu „Rodzina z przyszłością” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa IX, Działanie IX.2, Poddziałanie IX.2.1.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.

§ 2

1. Usługą objętych zostanie 18 osób (16 osób tworzących rodziny zastępcze, 1 trener, 1 opiekun grupy – pracownik PCPR w Łowiczu). Wykaz uczestników wyjazdu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
2. Termin i miejsce wyjazdu:
.....
3. Program wyjazdu obejmuje:
 - 1) organizację 1 warsztatu szkoleniowego w wymiarze 12 godz. dydaktycznych na temat – stres i wypalenie zawodowe. Zamawiający zapewnia trenera do prowadzenia zajęć.
 - 2) organizację programu integracyjnego w postaci wspólnego wyjścia do kina (dowóz, zakup biletów, zestawów popcorn + cola) lub teatru (dowóz, zakup biletów). Zamawiający wyklucza kina studyjne oraz sceny alternatywne. Wykonawca zapewnia film emitowany w języku polskim lub z lektorem.

§ 3

1. Wykonawca zagwarantuje i zapewni:
 - 1) salę szkoleniową wyposażoną w stoły i oddzielne krzesła dla każdego uczestnika, nagłośnienie, obowiązkowo: tablica i flipczart, laptop, rzutnik multimedialny, ekran, dostęp do Internetu).
 - 2) zakwaterowanie w pokojach o podwyższonym standardzie hotelowym nie większych niż 2 osobowe (osobne łóżka). Zamawiający nie dopuszcza kwaterowania w pokojach wyposażonych w łóżka piętrowe, łóża małżeńskie lub kanapy traktowane jako 2 miejsca do spania. Pokoje powinny być wyposażone w sprzęt RTV, czajniki elektryczne, butelkę 0,5 l wody na uczestnika. Pokoje z pełnym węzłem sanitarnym, w łazienkach powinny znajdować się ręczniki, mydło, szampon, papier toaletowy, suszarka do włosów.

Cała grupa ma zostać zakwaterowana w jednym budynku.

- 3) wyżywienie w postaci: 1 śniadania – szwedzki stół (drugiego dnia), 2 obiadów (dwudaniowych z sokiem 100% lub kompotem), 1 kolacji – szwedzki stół (pierwszego dnia). Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z przepisami BHP i SANEPID. Zamawiający wyklucza używanie zastawy jednorazowej. Naczynia powinny być czyste, nie wyszczerbione,
- 4) organizację 4 przerw kawowych podczas szkolenia (2 pierwszego dnia i 2 dnia drugiego) - kawa, herbata, woda, soki 100%, a także: ciasto lub ciastka – min. 3 rodzaje np. przekładane, w polewie czekoladowej, z galaretką, dżemem lub marmoladą,
- 5) transport uczestników w obydwie strony wraz z ubezpieczeniem (Łowicz – miejsce pobytu – Łowicz), ubezpieczonym autokarem (OC i NNW pasażerów). Autokar musi być sprawny technicznie, posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów. W przypadku awarii autokaru lub innych nieprzewidzianych zdarzeń organizator zobowiązuje się podstawić inny sprawny autokar w ciągu 2 godzin od wystąpienia awarii. Uczestników należy odebrać w dniu wyjazdu spod siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, ul. Podrzeczna 30 i odwieźć w dniu powrotu w to samo miejsce,
- 6) oznakowanie miejsc prowadzenia warsztatów szkoleniowych zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego,
- 7) zamieszczanie informacji o fakcie współfinansowania projektu z EFS, w tym:
 - na listach obecności oraz na wszystkich innych dokumentach nie wymienionych wyżej, które Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego.
- 8) po zakończeniu usługi przekazać wraz z fakturą dokumenty potwierdzające jej wykonanie (imiennie listy obecności z podpisami uczestników potwierdzające korzystanie z transportu, biletów do kina, lub teatru, zakwaterowania i wyżywienia).

§ 4

1. Szczegółowe wymagania dotyczące warunków i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia określa oferta Wykonawcy i program wyjazdowych warsztatów integracyjno-szkoleniowego stanowiące załączniki do niniejszej umowy.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca umożliwi monitoring realizacji zadania przez pracowników PCPR w Łowiczu,

§5

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. oznakowania wszystkich dokumentów, list obecności zgodnie z zasadami informowania i promowania projektów w ramach RPO WŁ 2014-2020.
2. dokładnego dokumentowania wydatków związanych z realizacją usługi.
3. gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych uczestników zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1000) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. przechowywania wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi do 31 grudnia 2025r.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Możliwość zmniejszenia liczby uczestników o 2 osoby w przypadkach nieprzewidzianych, niezależnych od Zamawiającego - pomniejszając kwotę do zapłaty adekwatnie do liczby osób faktycznie biorących udział w wyjeździe.
2. Prawo kontroli przebiegu realizacji usługi oraz frekwencji uczestników przez pracownika wskazanego przez PCPR w Łowiczu.
3. Prawo nie obciążania uczestników projektu oraz ich otoczenia żadnymi kosztami wynikającymi z przebiegu i organizacji wyjazdu objętego przedmiotem zamówienia.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do udzielania i udostępniania Zamawiającemu rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz niezbędnych dokumentów w okresie obowiązywania Umowy na każde jego żądanie.

§ 8

Umowa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 9

1. Zamawiający pokryje koszty usługi w łącznej kwocie: zł brutto (słownie zł: 0/100)
2. Rozliczenie zadania nastąpi po prawidłowo wykonanej usłudze i otrzymaniu faktury (rachunku) w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę
3. W przypadku braku 2 uczestników zapłata nastąpi według przedstawionej ceny jednostkowej pomnożonej przez faktyczną liczbę uczestników.

4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania i nie podlega podwyższeniu.

§ 10

Zamawiający wskazuje do współpracy koordynatora projektu: Małgorzatę Janicką,
tel. 46 837 03 44.

Wykonawca wskazuje do współpracy:

§ 11

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ustalonej należności za każde naruszenie umowy przy czym Zamawiający ma możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad umówioną wysokość kary umownej.
2. W przypadku niewykonania umowy Wykonawcy nie przysługuje należność określona w § 9 niniejszej umowy, a w przypadku nienależytego wykonania umowy – tylko za część umowy należycie wykonaną.
3. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich udział i zaniechania jak za własne.

§ 12

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

Załączniki do umowy:

1. **wykaz uczestników wyjazdu**
2. **oferta Wykonawcy**
3. **wzór listy obecności**
4. **logo EFS**