

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Łowickie Centrum Wsparcia Społecznego”

WSTĘP

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w „**Łowickie Centrum Wsparcia Społecznego**” realizowanym w latach 2019-2021 przez Powiat Łowicki z siedzibą 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30 – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu z siedzibą 99-400 Łowicz, ul. Podrzeczna 30, przy udziale partnera: Stowarzyszenie Wsparcie Społeczne „Ja-Ty-My” z siedzibą 90-558 Łódź, ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 71/73.

Siedziba biura projektu „Łódzkie Centrum Wsparcia” mieści się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, 99-400 Łowiczu, ul. Podrzeczna 30.

Celem projektu jest zwiększenie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych poprzez utworzenie i prowadzenie na terenie powiatu łowickiego w okresie od 01.07.2019 r. do 30.06.2021 r. 30 miejsc świadczenia usług społecznych dla 90 osób niesamodzielnych – z orzeczeniem o niepełnosprawności (54K/36M).

W ramach projektu zostaną udzielone następujące formy wsparcia:

1. Stworzenia indywidualnych ścieżek wsparcia (IŚW) i prowadzenia pracy socjalnej (Zadanie 1) dla 90 osób niesamodzielnych zamieszkujących powiat łowicki przez okres trwania projektu.
2. Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania (Zadanie 2) dla 32 osób niesamodzielnych z powodu niepełnosprawności (20K i 12M) zamieszkujących powiat łowicki. Wsparcie będzie prowadzone w 2 edycjach po 10 miesięcy, w każdej edycji wsparciem objętych zostanie 16 osób niesamodzielnych z powodu niepełnosprawności. Każdemu podopiecznemu przysługuje 40 godzin wsparcia w miesiącu świadczonego w zależności od indywidualnych potrzeb uczestnika projektu. Szczegółowy zakres usługi będzie określał każdorazowo kontrakt trójstronny zawierany pomiędzy Partnerem, Osobą niesamodzielną z powodu niepełnosprawności oraz Opiekunem/ką
3. Usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej (Zadanie 3) dla 20 osób niesamodzielnych z powodu niepełnosprawności (12K i 8M) zamieszkujących powiat łowicki. Każdemu uczestnikowi przysługuje 30 godzin wsparcia w miesiącu świadczonego w zależności od indywidualnych potrzeb uczestnika projektu. Szczegółowy zakres usługi będzie określał każdorazowo kontrakt trójstronny zawierany pomiędzy Partnerem, Osobą niesamodzielną z powodu niepełnosprawności oraz Asystentem osobistym osoby niepełnosprawnej.
4. Poradnictwo specjalistyczne (Zadanie 4) dla 60 osób niesamodzielnych z powodu niepełnosprawności (36K i 24M) oraz ich otoczenia (40 osób, w tym 30K i 10M) zamieszkujących powiat łowicki. Wsparcie obejmuje poradnictwo prawne, pedagogiczne i psychologiczne. Wymiar czasowy i zakres poradnictwa będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu.
5. Wypożyczalnia sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego (Zadanie 5) dla 60 niesamodzielnych z powodu niepełnosprawności (36K i 24M) mieszkańców powiatu łowickiego. Zasady działania wypożyczalni określa odrębny regulamin wypożyczalni.

Projekt „Łowickie Centrum Wsparcia Społecznego”

6. Usługi specjalistyczne w postaci dostarczania posiłków (Zadanie 6) dla 60 niesamodzielnych z powodu niepełnosprawności (36K i 24M) mieszkańców powiatu łowickiego od poniedziałku do soboty (w tym suchy prowiant na niedzielę dostarczany w sobotę), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Usługi specjalistyczne w postaci zapewnienia transportu w formie przewozów specjalnych (Zadanie 7) dla 60 niesamodzielnych z powodu niepełnosprawności (36K i 24M) mieszkańców powiatu łowickiego, których stan zdrowia ogranicza bądź wyklucza korzystanie z innych powszechnie dostępnych środków lokomocji.

§1

Definicje

1. Projekt – „Łowickie Centrum Wsparcia Społecznego” realizowany na rzecz osób niesamodzielnych z powodu niepełnosprawności oraz ich opiekunów zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Oś priorytetowa: IX Włączenie społeczne, Działanie: IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie: IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014 – 2020.
2. Organizator - Podział zadań przez partnerów projektu:
 - 1) w zakresie stworzenia indywidualnych ścieżek wsparcia (IŚW) i prowadzenia pracy socjalnej oraz prowadzenie wypożyczalni sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu;
 - 2) w zakresie świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, świadczenia usług asystentów osobistych osób niepełnosprawnych, świadczenia poradnictwa specjalistycznego oraz świadczenia usług specjalistycznych w postaci dostarczania posiłków oraz transportu specjalistycznego dla osób niesamodzielnych z powodu niepełnosprawności – Stowarzyszenie Wsparcie Społeczne „Ja-Ty-My”;
3. Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
4. Uczestnik Projektu to:
 - 1) osoba niesamodzielna z powodu niepełnosprawności (posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności), wymagająca opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, zamieszkująca na terenie powiatu łowickiego w wieku powyżej 18 roku życia.
 - 2) osoba z otoczenia osób niesamodzielnych z powodu niepełnosprawności, w szczególności opiekun faktyczny lub rodzina osoby niesamodzielnej z powodu niepełnosprawności, której udział w projekcie będzie niezbędny dla skutecznego wsparcia osoby niesamodzielnej ze względu na niepełnosprawność, zamieszkująca na terenie powiatu łowickiego w wieku powyżej 18 roku życia.
5. Osoba niesamodzielna – osoba, która ze względu na niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

Projekt „Łowickie Centrum Wsparcia Społecznego”

6. Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania – usługi obejmujące zapewnienie osobom niesamodzielnym ze względu na niepełnosprawność, będącym uczestnikami projektu pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnacją oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
7. Usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej – usługi świadczone przez asystentów osobistych osób niepełnosprawnych na rzecz osób z niepełnosprawnościami będących uczestnikami i projektu, umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego.
8. Poradnictwo specjalistyczne dla osób zależnych lub niesamodzielných ich rodzin i opiekunów – usługi obejmujące poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne i prawne na rzecz osób niesamodzielných będących uczestnikami projektu oraz ich opiekunów faktycznych.
9. Specjalistyczne usługi dla osób zależnych – posiłki – usługa obejmująca zapewnienie osobom niesamodzielným będącym uczestnikami projektu, ciepłych posiłków wraz z ich dowozem – od poniedziałku do soboty wraz z zapewnieniem suchego prowiantu na niedzielę, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz usługa transportu specjalistycznego dla osób niesamodzielných.
10. Kandydat/Kandydatka (dalej kandydat) – osoba niesamodzielną, która złożyła dokumenty rekrutacyjne w Biurze projektu.
11. Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik) – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie, zakwalifikowana do udziału w projekcie w procedurze rekrutacyjnej.
12. Uczestnik rezerwowý – przez Uczestnika rezerwowego rozumie się osobę, znajdującą się na liście rezerwowej Projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca, to jest rezygnacji lub skreślenia z listy podstawowej Kandydata zakwalifikowanego do udziału w projekcie.
13. Biuro Projektu – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem Projektu:
 - 1) w zakresie stworzenia indywidualnych ścieżek wsparcia (ISW) i prowadzenia pracy socjalnej oraz wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i pielęgnacyjnego: Powiat Łowicki, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30; Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Podrzeczna 30.
 - 2) w zakresie, świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, usług asystenta osobistego osób niepełnosprawnych, świadczenia poradnictwa specjalistycznego oraz świadczenia usług specjalistycznych w postaci dostarczania posiłków oraz transportu specjalistycznego: Stowarzyszenie Wsparcie Społeczne „Ja-Ty-My”, 90-558 Łódź, ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 71/73.
14. Dokumenty rekrutacyjne – Ankieta rekrutacyjna.
15. Ankieta rekrutacyjna – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników do Projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu).
16. Formularz i oświadczenie uczestnika projektu – dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu.

Projekt „Łowickie Centrum Wsparcia Społecznego”

17. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu.
18. Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
19. Lista rezerwowa – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, którzy nie zostali zakwalifikowani do listy podstawowej z powodu niewystarczającej liczby miejsc.
20. Komisja kwalifikacyjna – komisja dokonująca kwalifikacji kandydatów do Projektu, w tym oceniająca dokumenty rekrutacyjne.
21. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

Projekt skierowany jest do osób niesamodzielnych z powodu niepełnosprawności będących mieszkańcami powiatu łowickiego oraz osób z otoczenia osób niesamodzielnych/opiekunów faktycznych będących mieszkańcami powiatu łowickiego.

1. Kryteria formalne, warunkujące udział w projekcie w przypadku osób niesamodzielnych z powodu niepełnosprawności:
 - 1) status osoby niepełnosprawnej (pierwszeństwo osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub osób niepełnosprawnością sprzężoną, osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi);
 - 2) miejsce zamieszkania na terenie powiatu łowickiego.
2. Kandydaci spełniający wymogi formalne, określone w ust. 1 podlegają ocenie merytorycznej, według następujących kryteriów punktujących:
 - 1) osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – **8 pkt**,
 - 2) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – **4 pkt**,
3. Kandydaci zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie w wyniku oceny merytorycznej w przypadku zdiagnozowania zapotrzebowania na poradnictwo specjalistyczne, usługi specjalistyczne w postaci dostarczania posiłków lub usługi specjalistyczne w postaci zapewnienia transportu w formie przewozów specjalnych zostaną poddani dodatkowej kwalifikacji według następujących kryteriów punktujących:
 - 1) w zakresie dostępu do poradnictwa specjalistycznego (Zadanie 4) dodatkowe punkty otrzymają uczestnicy projektu, u których zdiagnozowane zostaną długotrwale obniżony nastrój lub występowanie stanu depresyjnego – **2 pkt**,
 - 2) w zakresie dostępu do usługi specjalistycznej w postaci dostarczania posiłków (Zadanie 6) dodatkowe punkty otrzymają uczestnicy projektu z utrudnionymi możliwościami w zakresie przygotowania posiłku samodzielnie, czy z opiekunem faktycznym/opiekunką projektową lub AOOD – **2 pkt**;

Projekt „Łowickie Centrum Wsparcia Społecznego”

- 3) w zakresie dostępu do usługi specjalistycznej w postaci zapewnienia transportu w formie przewozów specjalnych (Zadanie 7) dodatkowe punkty otrzymają uczestnicy projektu, których niesamodzielność wynika z tytułu niepełnosprawności ograniczającej bądź wykluczającej korzystanie z innych środków lokomocji, przy czym niepełnosprawność wykluczająca możliwość korzystania z innych środków lokomocji będzie punktowana wyżej – **2 pkt**, aniżeli niepełnosprawność to ograniczająca – **1 pkt**.
4. W przypadku spełniania więcej niż jednego ze wskazanych wyżej kryteriów, punktacja podlega sumowaniu.
5. Spośród osób, które uzyskają największą liczbę punktów sporządzona zostanie lista podstawowa. Do udziału w projekcie kwalifikowane będą kolejno osoby z listy. W przypadku wyczerpania miejsc, osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie będą wpisywane na listę rezerwową. W razie rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki projektu, bądź też skreślenia z listy podstawowej Uczestnika/Uczestniczki projektu, kwalifikowane będą osoby z listy rezerwowej.
6. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Biurze projektu. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej każdego z partnerów.
7. Organizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
8. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

§3

Nabór Uczestników

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone są na stronie internetowej każdego z partnerów.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od lipca 2019 do wyczerpania miejsc na liście podstawowej.
4. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Organizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i składa się z następujących dwóch etapów:
 - 1) Etap I – weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych przez Organizatora,
 - 2) Etap II – weryfikacja merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję kwalifikacyjną.
5. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę podstawową lub listę rezerwową podejmowana jest przez Komisję kwalifikacyjną na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
6. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
7. Organizator sporządzi protokoły z przebiegu procesu rekrutacji.
8. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji.
9. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie i wpisany na listę podstawową staje się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania Formularza i oświadczenia uczestnika projektu oraz Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

10. W przypadku niezłożenia wymaganych w procesie rekrutacji dokumentów, kandydat zostaje skreślony z listy podstawowej, a jego miejsce zajmuje kolejny kandydat z listy rezerwowej.

§4

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - 1) przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć,
 - 2) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu form wsparcia, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - 3) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - 4) naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator.
 - 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
 - 2) Uczestnik, który został wykluczony z Projektu z powodów określonych w ust. 2 lub zrezygnował z udziału w Projekcie jest zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie, w wysokości kosztów udzielonego wsparcia, zgodnie z indywidualną ścieżką wsparcia.
 - 3) Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 3, pkt 2 w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora w decyzji o wykluczeniu Uczestnika z udziału w projekcie.
 - 4) Organizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności losowych lub gdy jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
 - 5) W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.

§5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - 1) udziału we wszystkich formach wsparcia określonych w indywidualnej ścieżce wsparcia,
 - 2) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć.
2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - 2) podpisania i złożenia w Biurze Projektu wszystkich wymaganych oświadczeń i zaświadczeń, poddania się procesowi rekrutacji,
 - 3) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
 - 4) stosowania się do zaleceń personelu Projektu,
 - 5) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
 - 6) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz do obecności na przynajmniej 80% wszystkich zajęć. Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć,
 - 7) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia indywidualnej ścieżki wsparcia oraz monitoringu postępów,
 - 8) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - 9) natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Ankiecie rekrutacyjnej oraz o zmianie swojej sytuacji życiowej i zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).

§6

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.07.2019 i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany Regulaminu, wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów programowych.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.