ZARZĄDZENIE NR 48/2019

DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W ŁOWICZU

z dnia 2.09.2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wyboru Przedstawiciela Załogi

Na podstawie art. 237^{13a} ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1352) § 19 pkt 11 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu przyjętego Uchwałą Nr 221/2019 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 30.05.2018 r. zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Wyboru Przedstawiciela Załogi stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi ds. kadr.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Łowiczu
Małgorzata Wagner

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 48/2019 Dyrektora
PCPR w Łowiczu z dnia 2.09.2019 r.

Regulamin Wyboru Przedstawiciela Załogi

§ 1

Przedstawiciel załogi jest powoływany w celu dokonywania w imieniu załogi uzgodnień z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1352).

§ 2

1. Każdy pracownik, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy, ma czynne i bierne prawo wyborcze.
2. Każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.
3. Wybory są tajne i bezpośrednie.
4. Głosować można tylko osobiście.

§ 3

Wybory przeprowadza się na koszt pracodawcy w czasie pracy i w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.

§ 4

1. Wybory ogłasza pracodawca w terminie co najmniej 3 dni przed ustalonym wcześniej dniem wyborów.
2. Kandydatów na przedstawicieli należy zgłaszać komisji wyborczej w terminie do 2 dni przed wyborami z zastrzeżeniem, że kandydatem nie może być osoba wchodząca w skład Komisji Wyborczej.
3. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów, którą udostępnia pracownikom poprzez wyłożenie jej w sekretariacie.
4. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów.

5. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie składając oświadczenie wg załącznika nr 1 do Regulaminu.

§ 5

1. Wyborca stawia znak X przy nazwisku wybranego kandydata.

2. Jeżeli wyborca postawił znak X przy nazwisku więcej niż jednego kandydata lub nie postawił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.

§ 6

1. Wybory są ważne, jeżeli wzięło w nich udział 50 procent załogi.

2. Na przedstawiciela, o którym mowa w § 1, zostaje wybrana osoba, która otrzymała największą liczbę głosów.

3. Jeżeli co najmniej 2 kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, przeprowadza się kolejną turę wyborów, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Na liście kandydatów w drugiej turze znajdują się osoby, które w pierwszej turze otrzymały równą liczbę głosów.

4. Jeżeli w drugiej turze co najmniej 2 kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzane przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności załogi.

5. Komisja wyborcza ustala wyniki głosownia oraz sporządza protokół z głosownia zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

6. Komisja informuje Dyrektora oraz załogę o wyniku wyborów.

7. Komisja wydaje zaświadczenie o wyborze Przedstawiciela Pracowników wg. Załącznika nr 3 do Regulaminu.

§ 7

1. W skład komisji wyborczej wchodzi 3 pracowników powołanych przez Dyrektora.

2. Komisja wykonuje czynności wskazane w niniejszym Regulaminie w czasie pracy.

§ 8

1. Kadencja Przedstawiciela trwa 4 lata. Kolejny wybór Przedstawiciela przeprowadza się najpóźniej na 14 dni przed upływem kadencji.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze pełnienie funkcji przez przedstawiciela załogi, Dyrektor niezwłocznie ogłasza wybory na kolejną 4-letnią kadencję, rozpoczynającą się od dnia wybrania nowego Przedstawiciela załogi.
3. W trakcie kadencji Dyrektor może zarządzić wybór w szczególności z powodu:

a) ustania stosunku pracy Przedstawiciela Pracowników
b) pisemnego zrzeczenia się funkcji w trakcie trwania kadencji,
c) na pisemny wniosek co najmniej ¼ pracowników.

4. Wniosek pracowników, o którym mowa w pkt. 3 lit. c) powinien zawierać uzasadnienie wraz z podpisami osób wnioskujących. Wnioskujący pracownicy ustalają stan osobowy pracowników na podstawie informacji przekazanej przez pracownika ds. kadr.

Załącznik nr 1
do Regulamin wyboru Przedstawiciela
Pracowników PCPR w Łowiczu stanowiącego
załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 48/2019
Dyrektora PCPR w Łowiczu z dnia 2.09.2019 r.

.....
(imię i nazwisko pracownika)
.....
(stanowisko pracownika)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na przedstawiciela pracowników Powiatowego Centrum Pomocy w Rodzinie w Łowiczu wybieranego przez pracowników w celu dokonywania uzgodnień z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej.

.....
(podpis pracownika)

Załącznik nr 2
do Regulamin wyboru Przedstawiciela
Pracowników PCPR w Łowiczu
stanowiącego załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 48/2019 Dyrektora PCPR
w Łowiczu z dnia 2.09.2019 r.

PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu .....

2. Liczba uprawnionych do głosownia wynosi .....

3. Komisja wydała kart do głosowania .....

4. Oddano kart do głosowania ..... w tym: głosów ważnych .....głosów nieważnych .....

5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

1).....,

2).....,

3).....,

4) .....,

5) .....,

6) .....,

6. Komisja stwierdziła, że największą liczbą głosów uzyskała i została wybrana/y na Przedstawiciela Pracowników Pan/i.....

Podpisy członków komisji Wyborczej

1) .....

2) .....

3).....

Załącznik nr 3
do Regulamin wyboru Przedstawiciela
Pracowników PCPR w Łowiczu
stanowiącego załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 48/2019 Dyrektora PCPR
w Łowiczu z dnia 2.09.2019 r.

ZAŚWIADCZENIE

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu ..... Pan/i ..... został/a wybrany/a na Przedstawiciela Pracowników w celu dokonywania uzgodnień z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej

.....
(podpis przewodniczącego Komisji Wyborczej)

Łowicz, dnia .....