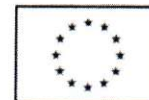




Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE w Łowiczu
99-400 Łowicz, ul. Podrzeczna 30
tel./fax (046) 837 03 44, tel. 830 01 77
NIP 834-158-35-19, Reg. 750196838

Załącznik nr 6
do Zarządzenia Nr 15
Dyrektora PCPR w Łowiczu
z dnia 18 kwietnia 2014r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
o wartości szacunkowej przekraczającej 5.000 zł netto,
a nieprzekraczającej 30.000 euro netto

1. Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu
ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz

Regon: **750196838**
NIP: **834159319**
Tel./fax **(046) 837 03 44**
e-mail: **pcprlowicz@wp.pl**

zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia:

wyjazdowe warsztaty szkoleniowe.: „Wypalenie zawodowe” zgodnie z założeniami współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny projektu „Rodzina z przyszłością” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa IX, Działanie IX.2, Poddziałanie IX.2.1.

Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach warsztatów Oferent ma obowiązek:

- 1) przeprowadzić warsztaty dla rodziców zastępczych ogółem dla 16 osób, łącznie 12 godzin szkoleniowych (2 dni x 6 godzin), po 45 minut, zajęcia teoretyczne mają stanowić 80% całkowitego czasu zajęć, zajęcia praktyczne – 20%: scenki, wchodzenie w role, ćwiczenie, itp.) uwzględniając następujące elementy:
 - a) sesja warsztatowa trwa 1 godzinę lekcyjną tj. 45 minut
 - b) termin prowadzenia warsztatów – 16-17.11.2019r.
 - b) godziny prowadzenia warsztatów: 16.11.2019r. - 10.00-15.45, 17.11.2019r. – 9.00 – 14.45
 - d) miejsce prowadzenia warsztatów: Hotel Reymont Łódź, ul. Legionów 81.
- 2) zagwarantować kadrę posiadającą stosowne kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie pozwalające na prowadzenie warsztatów dla rodziców zastępczych gwarantując prawidłową organizację i przeprowadzenie usługi: psycholog, coach, itp. Osoby prowadzące warsztaty muszą posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych z rodzicami, min. 2 lata.

- 3) program warsztatów powinien zawierać między innymi następujące zagadnienia: stres, kształtowania odporności psychicznej, diagnozowania czynników sprzyjających wypaleniu zawodowemu, metody przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu.
- 4) zagwarantować zastępstwo innych osób o równoważnych kwalifikacjach w wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 5) prowadzenia listy obecności z podziałem na kolejne dni warsztatów.
- 6) przygotowania programu warsztatów,
- 7) przygotowania kompletu materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników warsztatów + 1 komplet dla zamawiającego,
- 8) zapewnienia wszystkich niezbędnych materiałów i pomocy do prowadzenia warsztatów,
- 9) wydania zaświadczeń dotyczących udziału w warsztatach dla wszystkich uczestników oraz przekazania Zamawiającemu ich kserokopii wraz z listą potwierdzającą odbiór zaświadczeń.
- 10) przekazania wraz z fakturą dokumentów potwierdzających przeprowadzenie warsztatów (imienne listy obecności z podpisami uczestników potwierdzające udział w spotkaniach, listy potwierdzające odbiór zaświadczeń, oraz listy potwierdzające korzystanie z przerw kawowych, posiłków i zakwaterowania).

Termin realizacji warsztatów:

16-17.11.2019r.

3. Termin składania ofert: do 25 października 2019r. do godziny 12.00

4. Miejsce i sposób złożenia oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

W formularzu ofertowym należy wskazać: cenę za 1 godzinę warsztatów netto oraz brutto oraz za całą usługę brutto i netto.

Ceny muszą być podane cyfrą i słownie z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

Suma poszczególnych składników/elementów daje całkowitą cenę/wartość oferty.

Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji.

Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty, kuriera (liczy się data i godzina dostarczenia oferty do PCPR w Łowiczu, nie zaś data stempla pocztowego) w zaklejonej kopercie z zamieszczoną nazwą i adresem oferenta oraz adnotacją:

„Nie otwierać do 25 października 2019r. do godziny 12.00.

***Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdowych warsztatów szkoleniowych.:
„Wypalenie zawodowe”***

Za ważną uznaje się ofertę, która została zarejestrowana w sekretariacie PCPR w terminie wskazanym powyżej.

Miejsce złożenia oferty:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu
ul. Podrzeczna 30
99-400 Łowicz

Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w zamówieniu:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu,
ul. Podrzeczna 30
99-400 Łowicz

Osoba do kontaktu: P. Małgorzata Janicka tel. 837 03 44,

5. Kryteria wyboru oferty:

1) cena – 60 pkt

ilość punktów przyznanych danej ofercie będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena z oferty badanej}} \times 100\% \times 60 \text{ pkt}$$

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wynosi 60 pkt.

2) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla rodzin zastępczych lub adopcyjnych – 30 pkt.

Ilość godzin szkoleń w latach 2017-2019:

- co najmniej 100 godzin - 10 pkt.
- 101-150 godzin – 20 pkt.
- powyżej 150 godzin – 30 pkt.

Warunek ten będzie sprawdzany na podstawie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie szkoleń, których odbiorcami były rodziny zastępcze lub adopcyjne prowadzonego przez osobę wskazaną w ofercie. Przedstawienie dokumentów, które nie spełnią w/w wymogu np. podanie tylko liczby bez wskazania konkretnych odbiorów usługi ocenione zostanie na 0 punktów.

3) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dotyczących przedmiotu zamówienia – 20 pkt.

Ilość godzin szkoleń w latach 2017-2019:

- co najmniej 100 godzin - 0 pkt.
- 101-150 godzin – 10 pkt.
- powyżej 150 godzin – 20 pkt.

Warunek ten będzie sprawdzany na podstawie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie szkoleń dotyczących przedmiotu zamówienia prowadzonych przez osobę wskazaną w ofercie. Przedstawienie dokumentów, które nie spełnią w/w wymogu np. podanie tylko liczby bez wskazania konkretnych odbiorów usługi ocenione zostanie na 0 punktów.

1. Ustalone kryteria nie podlegają zmianie w trakcie prowadzonego postępowania.
2. Członkowie Komisji dokonają oceny kryteriów
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

6. Wymagania, jakie powinien spełniać wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np.: koncesje, zezwolenia, zaświadczenia, licencje):

Wszystkie dokumenty zamieszczono w „formularzu ofertowym”

7. Warunki gwarancji:

terminowe i należyte wykonanie usługi

8. Warunki serwisu:

nie dotyczy

9. Warunki transportu: nie dotyczy

10. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści (jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy):

Wzór umowy stanowi załącznik do „FORMULARZA OFERTOWEGO”

11. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Łowiczu

.....
(podpis ~~Kierownika~~ Zamawiającego)

Łowicz, 17 października 2019r.