

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na usługi społeczne prowadzone na podstawie art. 138o
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień
publicznych których przedmiotem jest
„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
na potrzeby Starostwa Powiatowego w Łowiczu”

I. Zamawiający

Powiat Łowicki
 ul. Stanisławskiego 30,
 99-400 Łowicz
 www: www.powiat.lowicz.pl
 BIP: bip.powiat.lowicz.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

Przedmiotowe ogłoszenie na usługi społeczne, zwane dalej zapytaniem ofertowym przeprowadzane jest podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Łowiczu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym, a także codzienny odbiór przesyłek pocztowych przez wykonawcę od zamawiającego.
2. Szacunkowe ilości przesyłek w okresie obowiązywania umowy zawiera poniższa tabela. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w zależności od bieżących potrzeb.

Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość (sztuki)
Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (na terenie całego kraju)	do 500g	8400
	ponad 500g do 1000g	300
	ponad 1000g do 2000g	50
Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (na terenie całego kraju)	do 500g	600
	ponad 500g do 1000g	30
	ponad 1000g do 2000g	30
Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (na terenie całego kraju)	do 500g	18000
	ponad 500g do 1000g	400
	ponad 1000g do 2000g	100
Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (na terenie całego kraju)	do 500g	2000
	ponad 500g do 1000g	100
	ponad 1000g do 2000g	50
Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (obszar Europy)	do 500g	15
Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (obszar Ameryki Północnej)	do 500g	2
Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (obszar Australii i Oceanii)	do 500g	2

„potwierdzenie odbioru” w obrocie krajowym (na terenie całego kraju)	-	21000
„potwierdzenie odbioru” w obrocie zagranicznym (obszar Europy)	-	2
„potwierdzenie odbioru” w obrocie zagranicznym (obszar Ameryki Północnej)	-	2

3. Cena ofertowa brutto obliczona z wykorzystaniem formuły określonej w formularzu ofertowym jest jednocześnie maksymalną wartością umowy, która wygasa wraz z osiągnięciem tej kwoty wynagrodzenia za wykonywanie usług będących przedmiotem zamówienia.
4. Warunki wykonywania zamówienia:
 - 4.1 Zamawiający, zwany również Nadawcą, zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (w przypadku przesyłek rejestrowanych także w książce nadawczej) określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zwrotne potwierdzenie odbioru) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Nadawcy.
 - 4.2 Nadawca zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.
 - 4.3 Opakowanie przesyłki listowej stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, natomiast opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub „szary” papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy. Nie dopuszcza się stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań przesyłek listowych oraz opakowań paczek.
 - 4.4 Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w wyniku czego na przesyłkach lub dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.
 - 4.5 Nadawca zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy przesyłek w stanie uporządkowanym:
 - 4.5.1 przesyłki rejestrowane wpisane do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Nadawcy jako potwierdzenie nadania przesyłek.
 - 4.5.2 przesyłki zwykłe zestawione ilościowo w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Nadawcy jako potwierdzenie nadania przesyłek.
 - 4.6 Wykonawca będzie doręczał do siedziby Nadawcy pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
 - 4.7 W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia.
 - 4.8 Przesyłki będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
 - 4.9 Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, przez placówkę nadawczą, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545) dla przesyłek listowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał co najmniej jedną placówkę w każdej gminie na terenie kraju, w celu zapewnienia możliwości odbioru przesyłek awizowanych. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych placówkach Wykonawcy.

- 4.10 Każda placówka Wykonawcy, o której mowa w pkt 4.9., musi spełniać niżej wymienione warunki:
- 4.10.1 czynna co najmniej w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 4.10.2 oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym się mieści,
 - 4.10.3 gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy.
- 4.11 Wykonawca nie może odmówić przyjęcia przesyłki.
- 4.12 Wykonawca zapewni możliwość śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.
- 5 Zamawiający przewiduje w ramach zamówienia wysyłanie przesyłek, które należy nadać w dniu przekazania Wykonawcy w polskiej placówce operatora wyznaczonego w celu zachowania terminu.
6. W związku z ust. 5, w przypadku, gdy Wykonawca nie jest operatorem wyznaczonym, musi zgodnie z art. 35 ust.1 Prawa pocztowego, posiadać zawartą z operatorem wyznaczonym umowę o współpracy w formie pisemnej. Umowa musi określać postanowienia, o których mowa w ust. 2 wyżej cytowanego artykułu. Nadanie przesyłek pocztowych przez Wykonawcę będzie następować w dniu ich otrzymania od Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie odbierał przesyłki z siedziby zamawiającego we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 14.30 – 15.30.
8. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę niżej wymienionych wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie:
- 8.1) skutków nadania pisma (moc doręczenia) – m.in. zobacz:
- art. 57 § 5 pkt 2 ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego – termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego;
 - art. 165 § 2 Kodeks Postępowania Cywilnego – oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu;
 - art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacja Podatkowa – termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego;
 - art. 198b ust. 2 zdanie drugie ustawy Prawo Zamówień Publicznych – złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jego wniesieniem,
- 8.2) skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki oraz przekazu pocztowego (moc dokumentu urzędowego):
- zob. art. 17 ustawy – Prawo pocztowe potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę operatora wyznaczonego.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r. z zastrzeżeniem pkt. III. 3.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą, tzn. są wpisani do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.),

- 1.2. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali z należytą starannością co najmniej 2 kontrakty dotyczące realizacji usług w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz ich ewentualnych zwrotów, o wartości minimum 100 000,00 zł każdy,
- 1.3. dysponują placówkami – co najmniej jedna w każdej gminie na terenie Powiatu Łowickiego, wydającymi przesyłki, spełniającymi następujące warunki:
 - czynne co najmniej w dni robocze (od poniedziałku do piątku), co najmniej sześć godzin,
 - oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
 - jeżeli znajdują się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarczą, muszą posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy,
 - każda placówka pocztowa powinna zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 2.1-2.4.

VI. Wykaz dokumentów

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Do oferty należy załączyć:
 - 2.1. dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do Rejestru Operatorów Poczтовых, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy),
 - 2.2. wykaz usług opracowany na podstawie załącznika nr 3 do zapytania (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy),
 - 2.3. dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w Wykazie wykonanych usług zostały wykonane należycie (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy),
 - 2.4. wypełniony i podpisany wykaz placówek pocztowych Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 (w formie oryginału podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), ,
 - 2.5. dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, jeżeli zamawiający nie może uzyskać tej informacji z powszechnie dostępnych rejestrów, np. pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Rafał Pawłowski – Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych:

tel. (46) 827 54 48, e-mail: izp@powiatlowicki.pl.

VIII. Opis sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty:
 - 1.1. złożone przed upływem składania ofert,
 - 1.2. podpisane przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy,
 - 1.3. złożone przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu,
 - 1.4. zgodne z przedmiotem zamówienia, złożone na cały zakres zamówienia,
 - 1.5. zawierające wyłącznie prawdziwe informacje,

- 1.6. zawierające wszystkie dokumenty wskazane w rozdziale VI.
2. Zamawiający nie podda oferty ocenie i uzna ją za odrzuconą w następujących przypadkach:
 - 2.1. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu (przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub Wykonawca nie złożył dokumentu/dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu).
 - 2.2. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 2.3. oferta została złożona przez osobę/osoby nieupoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - 2.4. dokumenty określone w Rozdziale VI ust. 2 pkt. od 2.1. do 2.5. zostały złożone w formie niezgodnej z zapisami Zapytania ofertowego.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona w oparciu o kryterium określone w rozdziale XI.
4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99 - 400 Łowicz (pokój nr 101 na I piętrze), w kopertach z następującym oznaczeniem: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Łowiczu**” oraz **"Nie otwierać przed 11.12.2019 r. godz. 11:00"** .
Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. **Termin składania ofert upływa 11.12.2019 r. o godz. 10.00.**
4. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej, ul. Stanisławskiego 30a, 99-400 Łowicz.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).
2. Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto wszystkich elementów zamówienia wymienionych w tabeli wskazanej w rozdziale III ust. 2 niniejszego zapytania z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
4. Cenę ofertową, na podstawie której zamawiający dokona porównania ofert, należy określić zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na nieprawidłowym mnożeniu, sumowaniu, zaokrąglaniu końcówek z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych tych poprawek.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium najniższej ceny.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia

1. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego oraz przekaze ją Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
4. Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie pisemnej umowy.
5. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu, ofercie Wykonawcy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w terminie podanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest operatorem wyznaczonym, przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia zobowiązany jest przedłożyć zawartą z operatorem wyznaczonym umowę o współpracy.
7. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIII. Pozostałe informacje

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz umieści je na stronie internetowej www.lowickie.pl i Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiającego: bip.powiat.lowicz.pl.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów.
4. Oferty, które wpłynęły po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowanie bez zawarcia umowy bez wskazania przyczyny, na każdym jego etapie.
6. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy w przypadku:
 - 6.1 nie została złożona żadna oferta,
 - 6.2 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 6.3 żaden z Wykonawców nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - 6.4 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 6.5 stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 6.6 zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia ważnej umowy.
7. Informację o zamknięciu postępowania bez zawarcia umowy Zamawiający umieści na stronie internetowej www.lowickie.pl i Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego: bip.poiwiat.lowicz.pl oraz przekaze e-mailem Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy,
3. Załącznik nr 3 - Wzór wykazu usług,
4. Załącznik nr 4 - Wzór wykazu placówek pocztowych,
5. Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych.

ZATWIERDZAM:

WICESTAROSTA ŁOWICKI

/.../

Piotr Malczyk