

**UCHWAŁA NR ..43/2006..**  
**ZARZĄDU POWIATU ŁOWICKIEGO**  
**z dnia ....16..sierpnia..2006 roku**

w sprawie wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego, zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ogłoszenia o przetargu oraz innych czynności wynikających z regulaminu pracy doraźnej komisji przetargowej powołanej w celu wyłonienia Wykonawcy zadania: Zakup sprzętu komputerowego do obsługi programu stypendialnego: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z obszarów wiejskich w Powiecie Łowickim – 2”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz.1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537, Nr 273, poz. 2703, Dz.U. z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 184, poz 1539, Dz. U. z 2006 r. nr 79 poz 551)

Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się wybór formy udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w celu wyłonienia Wykonawcy zadania: Zakup sprzętu komputerowego do obsługi programu stypendialnego: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z obszarów wiejskich w Powiecie Łowickim – 2”.

§2. Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącą zadania: Zakup sprzętu komputerowego do obsługi programu stypendialnego: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z obszarów wiejskich w Powiecie Łowickim – 2”.

§3. Zatwierdza się treść ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w celu wyłonienia Wykonawcy zadania: Zakup sprzętu komputerowego do obsługi programu stypendialnego: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z obszarów wiejskich w Powiecie Łowickim – 2”.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

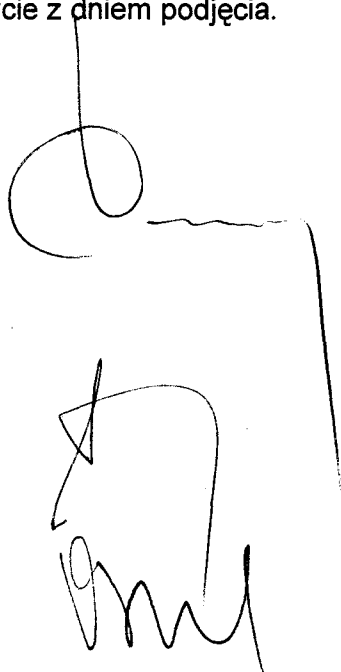
§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

Cezary Dzierżek

Eugeniusz Bobrowski

Waldemar Osica



**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego poniżej 60.000 euro**

**I. Zamawiający**

**Powiat Łowicki**

**99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30 ,**

**([www.powiat.łowicz.pl](http://www.powiat.łowicz.pl), [rip@powiatłowicki.pl](mailto:rip@powiatłowicki.pl))** działając w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) zaprasza do składania ofert.

**II. Tryb udzielania zamówienia**

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zmianami).

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego do obsługi programu stypendialnego pt. „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z obszarów wiejskich w Powiecie Łowickim – 2”.

Minimalne wymagania sprzętu:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Dane techniczne – wymagania minimalne
1	Zestaw komputerowy	2	Procesor: 3.2GHz FSB533MHz c.256kb 64bit System operacyjny: Windows XP Professional SP2 Pamięć operacyjna: 512MB DDR2 533MHz Stacja dyskiety: FDD 1.44MB Napędy optyczne: DVD-RW +/- Dysk twardy: HDD 80GB 7200 rpm SATA c.8MB Karta grafiki: 128MB Karta sieciowa 10/100 Karta dźwiękowa wbudowana OBUDOWA MIDI Tower 400W Klawiatura Mysz z rolką PS/2 - optyczna

			Gwarancja: 24 miesiące
2	Monitor LCD	2	17 cali LCD (1280 x 1024), plamka 0.264, 81 kHz (75 Hz), jasność 300 cd/m <sup>2</sup> , kontrast 600:1, 16.2 mln kolorów, złącze D-Sub (15 pin), kąty widzenia 160/160, TCO`99, czas reakcji 8ms, funkcja pivot (obrót ekranu). Gwarancja: 36 miesięcy
3	Oprogramowanie biurowe	2	Microsoft OEM Office Basic Edition 2003 Polish SP2
4	Drukarka laserowa monochromatyczna	1	nominalna prędkość druku: 24 str./min. Rozdzielczość: 1200 x 1200 dpi gramatura papieru: 60 - 164 g/m <sup>2</sup>  pojemność podajnika papieru: 500 szt. zainstalowana pamięć: 32 MB prędkość procesora: 200 MHz maks. rozmiar nośnika: A4 złącza zewnętrzne: USB 2.0, LPT (IEEE 1284), Ethernet 10/100 Mbps emulacje języków: PostScript v3, IBM ProPrinter, HP PCL 6, Epson FX wbudowany moduł automatycznego druku dwustronnego praca w sieci - wbudowana karta sieciowa 10/100BaseTX tacka odbiorcza na 250 arkuszy podajnik wielofunkcyjny na 100 arkuszy tacka odbiorcza na 50 arkuszy Gwarancja: 24 miesiące
5	Urządzenie wielofunkcyjne	1	Drukarka, skaner, kopiarka i faks; A4; szybkość druku (mono): 20 str./min.; pamięć: 32 MB; obsługiwane języki drukarek: Windows GDI; emulacje: PCL6, BR-Script 3 (PostScript Level 3 Language Emulation); rozdzielczość (mono): 2400 x 600 dpi; obsługiwane systemy operacyjne: Windows 98/ME/NT/2000/XP, MAC OS

			Xv10.2.4 lub nowsza, Mac OS 9,1 lub nowszy; typ skanera: kolorowy; optyczna rozdzielczość skanowania: 600 x 2400 dpi; maks. rozdzielczość skanowania: interpolowana - 9600 dpi; złącze zewnętrzne: USB 2.0; karta sieciowa Ethernet 10/100BaseTx; szybkość wysyłania danych (Upstream): 33,6 kB/s; pojemność pamięci faksu: 500 stron; Gwarancja: 24 miesiące.
6	Zasilacz awaryjny	2	700 VA, 430 Wat, 2 gniazda wyjściowe, zimny start., filtr telekomunikacyjny, Czas podtrzymania 5 - 12 min. Gwarancja: 36 miesięcy

**Kody CPV:** 3023 1000-7 – komputery i drukarki

30241000-0 - oprogramowanie komputerowe

30231220-5 – peryferia komputerowe.

2. Dostawy objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Sprzęt musi być fabrycznie nowy.

3. W ramach Zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt.

4. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na komputerach oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem komputerowym.

5. Niniejsze zamówienie będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Według wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków cena brutto pojedynczej jednostki sprzętu (w przypadku komputerów: jednostka centralna + monitor + mysz + klawiatura) nie może przekroczyć 3 500 zł.

#### **IV. Termin nieprzekraczalny realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia upływa po 14 dniach od daty zawarcia umowy.

## **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) posiadają uprawnienia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2004 r. nr 19 poz. 177 z późn. zm. ).

2. Ocena spełnienia warunków określonych w ust. 1 nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów wymienionych w pkt.VI.1. niniejszej SIWZ według formuły spełnia/nie spełnia.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane w ofercie**

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, załącznik nr 3 do SIWZ - złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Dokumenty potwierdzające wykonanie z należytą starannością dostaw o charakterze zbliżonym do dostawy występującej w przedmiocie zamówienia z okresu ostatnich 3 lat w ilości min. 3 szt. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Dokumenty wymienione w pkt. 1.2 i 1.3 mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

## **2. Do oferty należy dołączyć również:**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Kosztorys ofertowy, zawierający opis wszystkich wymienionych w pkt. III.1 pozycji zamówienia wraz z ich cenami, nazwami i parametrami sprzętu, w postaci umożliwiającej jego porównanie z wymaganiami SIWZ.

*Dokumenty wymagane tylko w przypadku składania oferty wspólnej:*

W przypadku, jeżeli podmioty występują wspólnie, należy złożyć oświadczenie o zasadach reprezentacji podpisane przez wszystkich członków konsorcjum.

W przypadku, gdy podmioty występują wspólnie, każdy członek konsorcjum składa odrębne dokumenty wskazane w pkt. VI.1.1. i VI.1.2.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz ze wskazaniem osób do kontaktu**

1. Zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu lub informacji, o której mowa w punkcie 1.
3. Zamawiający udostępnia dokumentację z postępowania na pisemny wniosek osoby zainteresowanej. Wniosek o udostępnienie dokumentacji należy składać w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. 3 Maja 7, pokój nr 14.

Dokumentację z postępowania udostępnia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w obecności pracownika Zamawiającego.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Andrzej Zabost – Starszy informatyk na samodzielny stanowisku pracy:

Informatyk Starostwa

tel. ( 46) 830-01-14.

Magdalena Żurawska – Podinspektor w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Powiatu

tel (46) 830 07 56

faks (46) 830 30 43.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie przekazana przez Zamawiającego wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Zmiana zostanie niezwłocznie, pisemnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. W tej sytuacji Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom dostosowania swoich ofert do dokonanych zmian.

Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji.

7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą**

Zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1) Oferta pod rygorem nieważności zostanie sporządzona w formie pisemnej.

Oferta zostanie sporządzona na właściwym formularzu oferty (bądź w takiej samej formie) stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego.

2) Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według poniższych wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on "nie dotyczy".

3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający dopuści taką ofertę, jeżeli będzie spełniała poniższe warunki:

a) Termin, na jaki musi zostać zawarta lub została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,

b) Wykonawcy zobowiązani są określić:

- zasady reprezentacji (wyznaczenie pełnomocnika),
- przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
- zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 366 k.c.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub pełnomocnika, w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich przedsiębiorców występujących wspólnie.

c) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,

d) Przedstawiciel / wiodący partner zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

W przypadku oferty wspólnej warunki określone w artykule 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym przede wszystkim wymaganych ustawą oświadczeń i dokumentów, dotyczą wszystkich przedsiębiorców składających wspólną ofertę. Warunki dotyczące realizowanych zamówień muszą być spełnione przez partnerów łącznie.



- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Oferta powinna być napisana w języku polskim (nie dotyczy folderów reklamowych), na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty (osoby wymienione w rejestrze lub ewidencji).
- 7) Każda strona oferty i załączników musi być ponumerowana kolejnymi numerami i ułożona w kolejności przedstawionej w specyfikacji. Strony oferty muszą być podpisane jak wyżej i trwale spięte (zszyte). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 8) W przypadku, gdy do oferty w formie załączników dołączone są kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
- 9) Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
- 10) Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty, załączone zgodnie ze wskazaniem zawartymi w pkt.VI.
- 11) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 12) Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu

zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. XI oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofane”.

**14)** Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania (po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej).

**15)** Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. 3 Maja 7 w pokoju nr 14 w kopertach z następującym oznaczeniem: „ **Zakup sprzętu komputerowego do obsługi programu stypendialnego**” oraz **"Nie otwierać przed 24.08.2006r. godz. 10.15 ."** Koperta powinna ponadto posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

**Termin składania ofert upływa 24.08.2006 r. o godz. 10.00.**

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 14, ul. 3 Maja 7, 99-400 Łowicz.

### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).

2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom.

4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1) Cena ofertowa - 100%

Najniższa cena ofertowa – 100 pkt.

Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{min} / C_n) \times 100 \quad [ \text{pkt} ]$$

gdzie:

$Y_n$  - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

$C_{min}$  - najniższa cena ofertowa brutto zaoferowana w ważnej ofercie,

$C_n$  - cena ofertowa brutto ocenianej oferty

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium zawarte w SIWZ, przyznając każdej ofercie od 0 do 100 pkt.

O wyborze oferty decyduje największa liczba uzyskanych punktów.

W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert nie odrzuconych zawiera identyczną cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego**

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Istotne postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

### **XV. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał

lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

W przedmiotowym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi ( Art.4a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

**XVI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**XVII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**XVIII. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam:

STAROSTA ŁOWICKI

*Cezary Dziech*

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy .....

Siedziba Wykonawcy .....

NIP .....

REGON .....

Nr telefonu/fax. ....

### Zarząd Powiatu Łowickiego

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60.000 Euro na zakup sprzętu komputerowego do obsługi programu stypendialnego; „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z obszarów wiejskich w Powiecie Łowickim - 2”

**1. oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w następujący sposób:**

1.1 Cena oferowana brutto ..... zł

słownie: ..... złotych

w tym podatek VAT ..... zł

słownie ..... złotych

1.2 Cena ofertowa netto ..... zł

słownie: ..... złotych

1.3 Na dostarczony sprzęt udzielam gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą.

1.4 Zobowiązuję się do realizacji zamówienia w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.

3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez cały czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (30 dni).

4. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jeśli moja oferta zostanie wybrana, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

data .....

imię i nazwisko  
podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Oferenta

## UMOWA NR .....

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Powiatem Łowickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego, w imieniu którego działają:

- 1) Cezary Dzierżek – Starosta Łowicki
- 2) Eugeniusz Bobrowski – Wicestarosta Łowicki

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a ..... ( Wykonawca ), reprezentowaną przez ..... ( imię i nazwisko właściciela ), którego reprezentację potwierdza zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem .....  
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

### §1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zlecenie: dostawa sprzętu komputerowego do obsługi programu stypendialnego; „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z obszarów wiejskich w Powiecie Łowickim - 2”.

2. Zlecenie zostanie wykonane zgodnie ze złożoną ofertą oraz zakresem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Zlecenie zostanie wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

### § 2

1. Ryczałtową wartość zamówienia strony ustalają na:

cenę brutto / wraz z podatkiem VAT/ w wysokości : ..... zł

słownie złotych .....

w tym podatek VAT w wysokości ..... zł

słownie złotych: .....

cenę netto w wysokości: ..... zł

słownie złotych: .....

2. Kwoty określone w ust.1 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zadania i nie mogą ulec zmianie .

### § 3

1. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru sprzętu komputerowego. Faktura końcowa będzie płatna w terminie 30-dniowym od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.

2. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy zamieszczone w § 6 umowy.

3. Faktura za przedmiot umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy.

#### § 4

Dostawa nastąpi w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.  
Za termin realizacji zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.

#### § 5

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane przez siebie prace oraz dostarczone przez siebie artykuły na zasadach określonych w ofercie.

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
  - a) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca
  - b) w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:
  - a) 10% wartości przedmiotu umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający,
  - b) w wysokości 0,2% wartości umownej sprzętu komputerowego za każdy dzień zwłoki w płatności faktury.

#### § 7

Wykonawca zapewnia:

1. serwis gwarancyjny u Zamawiającego,
2. czas reakcji serwisowej nie dłuższy niż następny dzień roboczy od momentu zgłoszenia awarii,
3. czas usuwania awarii nie będzie dłuższy niż 14 dni roboczych.

#### § 8

W razie nie wykonania naprawy w okresie gwarancji określonym w § 7 ust. 3 Zamawiający może zlecić wykonanie naprawy innej firmie na koszt Wykonawcy.

#### § 9

Załącznikami do niniejszej umowy są: specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

#### § 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.



§11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

### Oświadczenie

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 19 poz. 177 z późn. zm. ).

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się z treścią niżej cytowanego artykułu przepisu art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 19, poz. 177 z późn. zm. ), określającego warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. nr 19, poz. 177 z późn. zm. )Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,

przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....  
data

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli wraz z pieczętką

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Zarządu Powiatu Łowickiego  
nr 443/2006 z dnia 16 sierpnia 2006 roku

**Zarząd Powiatu Łowickiego ogłasza przetarg nieograniczony poniżej 60.000 euro**  
na : Dostawę sprzętu komputerowego do obsługi programu stypendialnego pt. „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z obszarów wiejskich w Powiecie Łowickim – 2 ”.

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Powiat Łowicki, adres siedziby: ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie będzie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zmianami).

**III. OKREŚLENIE SPOSOBU UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE ZAMIESZCZONA, OSOBY DO KONTAKTU.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia będzie umieszczona na stronie Zamawiającego:

[www.powiat.łowicz.pl](http://www.powiat.łowicz.pl)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest również w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. 3 Maja 7, 99-400 Łowicz, w godzinach: poniedziałek - piątek: 8.00 – 15.00, cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia: 9 zł, płatne w kasie przy ul. Stanisławskiego 30 lub za zaliczeniem pocztowym (cena specyfikacji + koszty wysyłki).

Osoby do kontaktu:

Andrzej Zabost – Starszy informatyk na samodzielny stanowisku pracy: Informatyk Starostwa  
tel. (46) 830-01-14.

Magdalena Żurawska – Podinspektor w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Powiatu  
tel (46) 830 07 56

faks (46) 830 30 43.

**IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA, Z PODANIEM INFORMACJI O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego:

- zestawy komputerowe 2 szt;
- monitory LCD 2 szt;
- oprogramowanie biurowe 2 szt;
- drukarka laserowa monochromatyczna 1 szt;
- urządzenie wielofunkcyjne 1 szt;
- zasilacz awaryjny 2 szt.

Kody CPV 3023 1000-7 – komputery i drukarki

30241000-0 - oprogramowanie komputerowe

30231220-5 – peryferia komputerowe

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT WARIANTOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Wymagany termin wykonania zamówienia : 14 dni od daty zawarcia umowy.

**VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2004 r. nr 19 poz. 177 z późn. zm. ).

2. Ocena spełnienia warunków określonych w ust. 1 nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów wymienionych w SIWZ z użyciem formuły „spełnia / nie spełnia”.

Wymagane dokumenty:

- 1) Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ – złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 3) Dokumenty potwierdzające wykonanie z należytą starannością dostaw o charakterze zbliżonym do dostawy występującej w przedmiocie zamówienia z okresu ostatnich 3 lat w ilości min. 3 szt. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

#### **VIII. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **IX. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena 100%.

#### **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. 3 Maja 7, 99-400 Łowicz, pok. Nr 14.
2. Termin składania ofert upływa dnia **24 sierpnia 2006 r. o godz. 10.00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Starostwie Powiatowym w Łowiczu ul. 3 Maja 7 99-400 Łowicz, pok. Nr 14.
4. Termin otwarcia ofert: **24 sierpnia 2006 r. o godz. 10.15**

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

#### **XII. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

#### **XIII. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ ZAMIESZCZONE DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.**

Nie dotyczy.

#### **XIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE PROWADZONA AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

Nie dotyczy.

STAROSTA ŁOWICKI

Cezary Dzierżek