

Uchwała Nr ...68/2019...
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia ...19 marca 2019 r.

w sprawie wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego oraz zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którego przedmiotem jest: Weryfikacja i aktualizacja bazy danych EGiB, z uwzględnieniem zmienionych w latach 2015-2016 przepisów prawnych, dla gminy Łowicz, powiat łowicki, województwo łódzkie.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349, 1432 i 2500) oraz na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1986, 1603 i 2215)

Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się wybór formy udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: Weryfikacja i aktualizacja bazy danych EGiB, z uwzględnieniem zmienionych w latach 2015-2016 przepisów prawnych, dla gminy Łowicz, powiat łowicki, województwo łódzkie.

§2. Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: Weryfikacja i aktualizacja bazy danych EGiB, z uwzględnieniem zmienionych w latach 2015-2016 przepisów prawnych, dla gminy Łowicz, powiat łowicki, województwo łódzkie, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Łowickiemu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

Marcin Kosiorek

Piotr Malczyk

Janusz Michalak

ED-M-1767 Marta Bydzra-Pawlak
M. Bydzra-Pawlak
RADCA PRAWNY

Sporządził: Rafał Pawłowski
28.02.2019 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:
„Weryfikacja i aktualizacja bazy danych EGiB,
z uwzględnieniem zmienionych w latach 2015-2016 przepisów prawnych,
dla gminy Łowicz, powiat łowicki, województwo łódzkie”.**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Powiat Łowicki
ul. Stanisławskiego 30,
99-400 Łowicz.
Adres strony internetowej: www.powiat.łowicz.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest weryfikacja i aktualizacja bazy danych EGİB, z uwzględnieniem zmienionych w latach 2015-2016 przepisów prawnych, dla gminy Domaniewice, powiat łowicki, województwo łódzkie

1.1 Charakterystyka gminy Domaniewice:

jednostka ewidencyjna:	gmina Łowicz 100507_2
powierzchnia ewidencyjna:	15522 ha
ilość obrębów:	24
ilość działek ewidencyjnych:	14688
ilość działek w terenach zbudowanych:	ca 4000
ilość budynków:	Ca 7200

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na **dwa etapy jego realizacji**.

Zamawiający wymaga realizacji **całości zamówienia** w terminie do 30 czerwca 2020 r.

Zamówienie realizowane będzie w dwóch etapach:

- 1) I etap zamówienia należy zrealizować do dnia 30 listopada 2019 r.
- 2) II etap zamówienia należy zrealizować do dnia 30 czerwca 2020 r.

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** znajduje się w **Załączniku Nr 7** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71.35.50.00-1	Usługi pomiarowe.
71.35.40.00-4	Usługi sporządzania map
71.35.43.00-7	Usługi badań katastralnych
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
7. Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę pracowników na podstawie umowy o pracę.
8. Wymagania dotyczące gwarancji i rękojmi:

Uwaga:

Zamawiający wymaga, pod rygorem odrzucenia oferty, by Wykonawca udzielił na przedmiot zamówienia minimum 36 miesięcy gwarancji oraz minimum 36 miesięcy rękojmi, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga realizacji całości zamówienia w terminie do 30 czerwca 2020 r.
2. Zamówienie realizowane będzie w dwóch etapach:
 - 1) I etap zamówienia należy zrealizować do dnia 30 listopada 2019 r.
 - 2) II etap zamówienia należy zrealizować do dnia 30 czerwca 2020 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie którejkolwiek z niżej wskazanych przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, tj. z postępowania wyklucza się:**
 - a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - b) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - c) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit.b;
 - d) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - e) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - f) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - g) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - h) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba

że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

i) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

j) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);

k) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

l) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650), 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej 2 prace geodezyjne polegające na weryfikacji i aktualizacji baz danych EGIB, przeprowadzonych w drodze modernizacji, o wartości minimum 350 000 brutto każda.

Jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

- dysponuje:

• minimum dwoma osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 i 2.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na potencjał innych podmiotów, warunek, o którym mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. c tiret pierwsze niniejszej SIWZ zostanie spełniony wyłącznie jeżeli:

co najmniej jeden z tych podmiotów w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej 2 prace geodezyjne polegające na weryfikacji i aktualizacji baz danych EGIB, przeprowadzonych w drodze modernizacji, o wartości minimum 350 000 brutto każda.

4. Wykonawca, w tym również mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. c niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach w odniesieniu do niniejszego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych w przypadku gdy:

1) udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument ten powinien zawierać w szczególności następujące informacje:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powołuje, przy wykonywaniu zamówienia,
- określenie, czy podmiot na którego zasoby Wykonawca się powołuje, będzie wykonywał usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy PZP.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Informacje o podmiotach, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP należy zawrzeć w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt. 2 SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ (w formie oryginału). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) **wykaz usług wykonanych** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem: wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem). **W wykazie należy uwzględnić usługi zakończone przed upływem terminu składania ofert.**

b) **wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, Dz.U. z 2018 r. poz. 1993).

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Postanowienia niniejszego rozdziału dotyczą również Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Starostwo Powiatowe w Łowiczu
Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych
ul. Stanisławskiego 30,
99 - 400 Łowicz.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: izp@powiatlowicki.pl

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie przekazana przez Zamawiającego wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Zmiana zostanie niezwłocznie, pisemnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli modyfikacja SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, lub gdy treść ogłoszenia nie ulega zmianie a niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

10. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji.

11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 13.1 Krystyna Nowińska-Świeszkowska – w sprawach dotyczących zagadnień merytorycznych:
tel.: (46) 830 00 61 w godzinach: 9:00 – 15:00.
 - 13.2 Rafał Pawłowski tel. (46) 837 54 48, w godzinach: 9:00 – 15:00, e-mail: izp@powiatlowicki.pl
- w sprawach dotyczących zagadnień formalnych oraz do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej.
14. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania zasad określonych przepisami ustawy PZP.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli było wymagane).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (jeżeli było wymagane). Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, Wykonawca spełnia warunki w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów (jeżeli zamawiający nie może pozyskać tych informacji z powszechnie dostępnych rejestrów internetowych). Jeżeli ww. osoby/osoba działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono obejmować umocowanie do podpisania oferty.
Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć dokumenty, z których będzie wynikać, że osoby/osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentacji Wykonawcy w dacie jego udzielania. W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na potencjał innych podmiotów do oferty należy załączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację).

9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650, 1118 i 1629), osobiście lub za pośrednictwem posłańca w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

„Weryfikacja i aktualizacja bazy danych EGIB, z uwzględnieniem zmienionych w latach 2015-2016 przepisów prawnych, dla gminy Łowicz, powiat łowicki, województwo łódzkie” oraz „Nie otwierać przed2019 r. godz. 11:00”.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 t.j.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30 (pokój 101, I piętro) do dnia20019 r., do godziny 10.00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X ust. 10 SIWZ.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w budynku przy ul. Stanisławskiego 30a w Sali na I piętrze, w dniu2019 r., o godzinie 11:00.

5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.powiat.lowicz.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 oraz 2018 r. poz. 650);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 6.Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający wymaga podania ceny bez podatku VAT (netto), stawki i kwoty podatku VAT oraz ceny z podatkiem VAT (brutto) – za całość zamówienia (cena ryczałtowa). Stawka podatku VAT dla przedmiotowego zamówienia wynosi 23%.

8. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty, że cena nie zawiera podatku VAT.

9. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W szczególności Zamawiający poprawi:

- 1) błędne obliczenie prawidłowo podanej przez Wykonawcę stawki podatku VAT,
- 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto,
- 3) błędne zsumowanie w ofercie wartości brutto,
- 4) Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawy omyłek rachunkowych będzie kierował się następującym sposobem poprawienia „oczywistej omyłki rachunkowej”: błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić, zostanie poprawiony z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami i ich wagami:

1) Kryterium A: cena

Waga kryterium 60%

Kryterium A będzie obliczane wg wzoru:

Cena najniższa

$\times 100 \times \text{waga} = \text{suma punktów}$

Cena oferty badanej

2) Kryterium B: okres rękojmi

Waga kryterium 40%

Kryterium B będzie obliczane wg wzoru:

Zaoferowany okres rękojmi oferty badanej
w miesiącach

$\times 100 \times \text{waga} = \text{suma punktów}$

Najdłuższy zaoferowany okres rękojmi
w miesiącach spośród z ofert nieodrzuconych

Uwaga: Maksymalny punktowany okres rękojmi wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy okres rękojmi, Zamawiający przyjmie do oceny tej oferty w kryterium B okres rękojmi równy 60 miesiącom. Punktacji będzie poddany okres rękojmi w pełnych miesiącach.

3. Łączna punktacja Wykonawcy będzie obejmować sumę punktów uzyskanych za kryteria A i B.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa liczba uzyskanych punktów.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XV niniejszej SIWZ.
7. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczeniową równą co najmniej wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania,

bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

8. Całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej z Wykonawcą umowy w stosunku do treści oferty, na której podstawie dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wystąpienia okoliczności określonych w Projekcie umowy oraz w ustawie PZP.

3. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVIII. Inne postanowienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przysługującego mu na podstawie art. 24aa ustawy PZP uprawnienia do dokonania oceny ofert w pierwszej kolejności, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o niepodleganiu odrzuceniu,

Załącznik nr 3 - Wzór wykazu usług,

Załącznik nr 4 - Wzór wykazu osób,

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 6 - Projekt umowy,

Załącznik nr 7 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Warunki techniczne weryfikacji i aktualizacji bazy danych EGIB, z uwzględnieniem zmienionych w latach 2015-2016 przepisów prawnych, dla gminy Domaniewice powiat łowicki, województwo łódzkie,

Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych.

STARSZY PRZEDSIĘWZIENIOWY

Marcin Kosiorek

OFERTA

Nazwa (firma) Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy

NIP.....

Nr telefonu.....

e-mail

W związku z ogłoszonym przez Powiat Łowicki przetargiem nieograniczonym, którego przedmiotem jest: „**Weryfikacja i aktualizacja bazy danych EGİB, z uwzględnieniem zmienionych w latach 2015-2016 przepisów prawnych, dla gminy Łowicz, powiat łowicki, województwo łódzkie**” składam ofertę przetargową o następującej treści:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w następujący sposób:

1.1 Cena ofertowa brutto.....zł

słownie:złotych

w tym podatek VAT* % tj zł

**

słowniezłotych

1.2 Cena ofertowa netto zł

Słownie złotych

2. Na przedmiot zamówienia udzielam
..... **miesięcy gwarancji** oraz
..... **miesięcy rękojmi**
od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Zobowiązuję się wykonać całość zamówienia do 30.06.2020 r.
I etap przedmiotu zamówienia zobowiązuję się wykonać do dnia 30 listopada 2019 r.
II etap przedmiotu zamówienia zobowiązuję się wykonać do dnia 30 czerwca 2020 r.
4. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez cały czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (30 dni).
6. Oświadczam, że akceptuję warunki umowy określone w załączniku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jeśli moja oferta zostanie wybrana, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr
8. Oświadczam, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

9. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
10. W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy zobowiązuję się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości zamówienia.
11. Akceptuję 30-dniowy termin płatności faktury wystawionej po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy.
12. Oświadczam, że Wykonawca jest/nie jest* małym lub średnim przedsiębiorcą.
13. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

..... tel. kontaktowy....., faks:

14. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

.....

15. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

.....

16. Dane proponowanych podwykonawców (jeżeli są znane)

- 1)
- 2)
- 3)

17. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ dotyczącego ochrony danych osobowych w niniejszym postępowaniu.

18. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....

data

.....

imię i nazwisko

podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

* Zamawiający określił stawkę podatku VAT w rozdziale XII ust 7 SIWZ

** Wykonawca, który składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, informuje o tym zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

.....
Wykonawca

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: Weryfikacja i aktualizacja bazy danych EGİB, z uwzględnieniem zmienionych w latach 2015-2016 przepisów prawnych, dla gminy Łowicz, powiat łowicki, województwo łódzkie w imieniu:

.....
(nazwa/firma *)

1. Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w ww. postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt. 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że osoba/firma w imieniu której składam niniejsze oświadczenie, nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust 1 pkt 12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt. 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wykonawca polega na zasobach podmiotu:

.....
(wskazać podmiot/podmioty)

w następującym zakresie:
(określić zakres, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby wskazanego podmiotu/podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu)

a podmiot ten spełnia warunki udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

4. Oświadczam, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.

.....
(wskazać podmiot/podmioty).

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust 1 pkt 12 – 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejscowość), (podpis)

*) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich, np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej składa w swoim imieniu odrębne oświadczenie.

.....
Nazwa Wykonawcy

Wykaz wykonanych usług

L.p.	Przedmiot wykonanej usługi	Wartość brutto usługi wskazanej w kolumnie nr 2 polegającej na weryfikacji i aktualizacja bazy danych EGiB przeprowadzonej w drodze modernizacji	Data wykonania usługi	Określenie nazwy podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

data

.....
podpis osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: Weryfikacja i aktualizacja bazy danych EGiB, z uwzględnieniem zmienionych w latach 2015-2016 przepisów prawnych, dla gminy Łowicz, powiat łowicki, województwo łódzkie, że:

.....
(nazwa/firma Wykonawcy)

- *) nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

lub

- *) po zapoznaniu się z informacjami, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

*) nie należy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu.

*) należy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu:

.....
.....
(wymienić nazwy Wykonawców w przypadku zaistnienia ww. okoliczności)

*) niewłaściwe skreślić

..... dnia r.

.....
(podpis)

Nazwa Wykonawcy:

**Wykaz osób,
skierowanych do realizacji zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia	Podstawa dysponowania wskazaną osobą
1.		uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 i 2.	Dysponuję w sposób: (wskazać podstawę dysponowania, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, porozumienie pomiędzy pracodawcami o oddelegowania pracowników, itp.)
2.		uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 i 2.	Dysponuję w sposób: (wskazać podstawę dysponowania, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, porozumienie pomiędzy pracodawcami o oddelegowania pracowników, itp.)

UWAGA:

Jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby którymi dysponuje w **sposób pośredni** dołącza zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Sposób bezpośredni - tzw. dysponowanie bezpośrednie jest rozumiane jako stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a wyżej wskazanymi osobami. Zobowiązanie może wynikać z różnych stosunków prawnych łączących osobę z Wykonawcą np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą. W przypadku dysponowania bezpośredniego nie dołącza się do oferty w szczególności zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji osoby na potrzeby wykonania zamówienia.

Sposób pośredni - tzw. dysponowanie pośrednie jest rozumiane jako stosunek prawny istniejący pomiędzy Wykonawcą a podmiotem udostępniającym zasoby. Zobowiązanie może wynikać z różnych stosunków prawnych, np. umowa przedwstępna, umowa o podwykonawstwo, umowa o współpracę, porozumienie pomiędzy pracodawcami o oddelegowania pracowników.

data

.....

podpis osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Projekt umowy

Zawarta w dniur. pomiędzy Powiatem Łowickim,
ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, zwanym dalej „Zamawiającym”,
NIP: 834 18 82 519,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego, w imieniu którego działają:

- 1)
- 2)
- a

.....(nazwa Wykonawcy)
z siedzibą w(siedziba Wykonawcy),
.....(adres Wykonawcy),
wpisanym/wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
(lub, odpowiednio, do innego rejestru lub ewidencji) przez
Regon: , NIP: (odpowiednio)
reprezentowanym/reprezentowaną przez:
1. (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy),
2. (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy),
zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,
łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zleca weryfikację i aktualizację bazy danych EGiB, z uwzględnieniem zmienionych w latach 2015-2016 przepisów prawnych, dla gminy Łowicz, powiat łowicki, województwo łódzkie zwanej dalej Przedmiotem Umowy.
2. Zamówienie zostanie wykonane zgodnie ze złożoną ofertą oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, które stanowią integralną część umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy w terminie do dnia 30 czerwca 2020 roku.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w II etapach:
 - 1) I etap przedmiotu umowy zostanie zrealizowany do dnia 30 listopada 2019 r.
 - 2) II etap przedmiotu umowy zostanie zrealizowany do dnia 31 czerwca 2020 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć wykonywanie Przedmiotu umowy w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
4. Za datę wykonania zamówienia Strony przyjmują datę podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i wiedzą zawodową, a także obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz w terminie określonym w niniejszej Umowie,
- 2) współdziałanie z Zamawiającym w celu sprawnej i bezkonfliktowej realizacji niniejszej Umowy,
- 3) współdziałanie z inspektorem nadzoru, którego zadaniem będzie weryfikacja sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz rezultatów prac wykonanych przez Wykonawcę,
- 4) posługiwanie się osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, odpowiednio przeszkolonymi i wyposażonymi w niezbędny sprzęt,
- 5) bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji Przedmiotu Umowy, dotyczących zarówno terminów jak i zakresu rzeczowego umowy.

- 6) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się naprawić w pełnej wysokości,
- 7) posiadanie ubezpieczenia w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy polisą OC na sumę ubezpieczeniową równą co najmniej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) ścisłej współpracy z Wykonawcą oraz jego przedstawicielami w celu sprawnej i bezkonfliktowej realizacji przedmiotu umowy,
- 2) zapewnienia miejsca na spotkania robocze z przedstawicielami Wykonawcy, w momencie zaistnienia takiej potrzeby,
- 3) przekazania Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji koniecznych dla prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa realizacji Przedmiotu Umowy,
- 4) zapewnienia dostępności własnych pracowników przypisanych do współpracy z Wykonawcą przy realizacji Przedmiotu Umowy,
- 5) odebrania Przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
- 6) terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonany i odebrany Przedmiot Umowy.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie zamówienia przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:
netto:zł (słownie złotych :), podatek VAT w wysokości
.... tj. zł. (słownie złotych :), brutto zł
(słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w dwóch częściach:
 - 1) po wykonaniu Etapu I Przedmiotu umowy – w wysokości 450 000,00 zł wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 2) po wykonaniu całości Przedmiotu umowy – pozostała część Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego odpowiednio: protokół odbioru częściowego za wykonanie prac określonych w SIWZ oraz Protokół Odbioru Końcowego, będący równocześnie protokołem odbioru za wykonanie II etapu.
5. Maksymalna wartość faktury za wykonanie I etapu może ulec zwiększeniu powyżej kwoty, o której mowa w § 5 ust. 3 pkt 1 w przypadku gdy Zamawiający będzie mógł zwiększyć środki finansowe zarezerwowane w planie finansowym na 2019 rok realizacji Umowy. Wartość faktury częściowej nie może być jednak wyższa niż wartość prac faktycznie wykonanych przez Wykonawcę i odebranych przez Zamawiającego.
6. W przypadku, w którym zakres prac wykonanych przez Wykonawcę w 2019 roku przekroczy wartość kwoty o której mowa w § 5 ust. 3 pkt 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonane prace po wykonaniu całości Przedmiotu umowy z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.
7. Faktura będzie wystawiona na: Powiat Łowicki, 99 – 400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, NIP 834-18-82-519.
8. W przypadku zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo żądać odsetek ustawowych.
9. Płatność będzie dokonana na rachunek bankowy wskazany w fakturze w ciągu 30 dni od przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
10. Za datę dokonania płatności strony uznają dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na Przedmiot Umowy na okres miesięcy, liczonych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
2. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy na okres miesięcy, liczonych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
3. Wszelkie dokumenty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w terminowym zakończeniu wykonania I etapu lub całości Przedmiotu Umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc odpowiednio od dnia upływu terminów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 lub § 2 ust. 2 pkt 2 Umowy,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 1 % wartości umowy brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy przed rozpoczęciem prac – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy na etapie realizacji – w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Kary umowne dotyczące zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze będą potrącane z faktury Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Kary umowne płatne będą w terminie 30 dni od daty wystawienia noty księgowej.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania zamówienia i zobowiązuje się pokryć je w pełnej wysokości.

§ 8

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie i na warunkach określonych poniżej:
 - 1) Zmianę terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia:
 - a) złych warunków atmosferycznych, t.j.: wystąpienia klęsk żywiołowych lub warunków atmosferycznych odbiegających od typowych, uniemożliwiających prowadzenie prac – fakt ten musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru odpowiednim wpisem do Dziennika Robót, zmiana może ulec termin realizacji Przedmiotu Umowy, o czas nie krótszy niż okres przerwy w wykonywaniu Przedmiotu Umowy wynikający z wpisów w Dzienniku Robót,
 - b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego - minimalny okres przesunięcia terminu będzie równy okresowi, w którym Wykonawca nie mógł prowadzić prac,
 - c) jeżeli Wykonawca powoływał się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, a zaistnieje uzasadniona konieczność zmiany takiego podmiotu, Zamawiający wyrazi na nią zgodę, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że dany podmiot spełnia te warunki określone w SIWZ, na których spełnianie powoływał się Wykonawca,
 - 2) Warunki dokonania zmian o których mowa § 8 ust. 2 lit. a) do c):
 - a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opíše zaistniałe okoliczności,

- uzasadni oraz udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
- opiszze wpływ zmian na termin wykonania umowy,
- przy czym wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej.

3. Zamawiający na podstawie art. 142 ust. 5 i art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuści zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w niżej wskazanych sytuacjach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co zostanie przez Wykonawcę udowodnione.
4. Strony postanawiają, że dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian wskazanych w § 8 ust. 3 lit. a) do c) i spełnienia warunków opisanych poniżej.
5. Zmiana umowy, o której mowa w § 8 ust. 3 Umowy będzie obowiązywała od dnia zawarcia aneksu jednak nie wcześniej niż wejście w życie zmienionych przepisów oraz po otrzymaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 7 poniżej.
6. Zmiany umowy o których mowa w § 8 ust. 3 lit. a) do c) są możliwe i dopuszczalne tylko w sytuacji, w której zmiany te mają wpływ na koszty wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę. Brak wpływu lub brak wykazania przez Wykonawcę wpływu, o którym mowa powyżej uniemożliwia zmianę umowy.
7. Wprowadzenie zmian z § 8 ust. 3 lit. a) do c) Umowy wymaga uprzedniego złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku zawierającego:
 - a) w przypadku zmiany, o której mowa w § 8 ust. 3 lit. a) Umowy - wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w tym wykazanie związku między wnioskowaną zmianą wynagrodzenia a wpływem czynnika określonego w § 8 ust. 3 lit. a) Umowy na koszt wykonania tego zamówienia;
 - b) w przypadku zmiany, o której mowa w § 8 ust. 3 lit. b) Umowy - wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w tym wykazanie związku między wnioskowaną zmianą wynagrodzenia z wpływem czynnika określonego w § 8 ust. 3 lit. b) Umowy na koszty wykonania tego zamówienia. Wniosek powinien obejmować jedynie koszty wynikające z podwyższenia minimalnej wysokości wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował wzrostu kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzenia pracownikom, które nie są konieczne do dostosowania do nowej wysokości wynagrodzenia minimalnego, w szczególności koszt podwyższenia wynagrodzenia powyżej wysokości wynagrodzenia minimalnego; c) w przypadku zmiany o której mowa w § 8 ust. 3 lit. c) Umowy - wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w tym wykazanie związku między wnioskowaną zmianą wynagrodzenia a wpływem czynnika określonego w § 8 ust. 3 lit. c) Umowy na koszty wykonania tego zamówienia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty spowodowane zmianami.
8. Zmiany wynagrodzenia z tytułu, o którym mowa w ust. 3 lit. d, będą dokonywane wg następujących zasad: w przypadku, gdy zmiana spowodowałaby zwiększenie obowiązków finansowych Wykonawcy, Wykonawca zainteresowany wprowadzeniem zmian powinien złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek dotyczący zmiany umowy z powyższego tytułu wraz z uzasadnieniem i odpowiednimi dokumentami uzasadniającymi zmianę. Zmiany będą obowiązywały po podpisaniu przez strony stosownego aneksu do umowy. W przypadku, gdy aneks do umowy nie zostanie zawarty w terminie 1 m-ca od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości zamówienia brutto, co stanowi kwotę:
2. W przypadku należytego wykonania zamówienia - 70 % zabezpieczenia, tj. kwota w wysokości zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze przedmioty zamówienia, a pozostałe 30 %, tj. kwota zł w wysokości zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej wartość zwracanego zabezpieczenia zostanie powiększona o powstałe odsetki, wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane oraz pomniejszona o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew środków pieniężnych na rachunek Wykonawcy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy lub do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji:
 - 1) musi zawierać następujące elementy:
 - nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 2) musi określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) musi zawierać sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) nie wykonał usług objętych niniejszą umową,
 - b) wykonał usługi objęte niniejszą umową z nienależytą starannością,
 - c) nie usunął wad, które ujawniły się w okresie rękojmi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - 4) gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 5) Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt 3) przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający w tym przypadku może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu powyższych okoliczności. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone proporcjonalnie do zaawansowania wykonania Przedmiotu Umowy, należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru,
 - b) takiego opóźnienia się przez Wykonawcę z rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, które powoduje niemożność ukończenia robót w określonym terminie,
 - c) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową, przy czym w tym zakresie prawo odstąpienia przysługuje po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do wykonania umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru Przedmiotu Umowy,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec niego.

3. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 lit. b, c oraz ust. 2 winno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Postanowienia dotyczące ochrony i powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Wykonawca będzie przetwarzać, powierzone na podstawie umowy dane osobowe zwykle właścicieli nieruchomości oraz wykonawców operatów technicznych:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres zamieszkania,
 - 3) PESEL.
5. Wykonawca będzie przetwarzał ww. dane osobowe przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
6. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1 jedynie przez czas jej trwania.
7. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się dolożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
11. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usunie wszelkie dane osobowe oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
12. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
13. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 godzin.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
15. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.
16. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
17. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.

18. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni.
19. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
20. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
21. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Przedmiotu umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
22. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.
23. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
24. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy, ujawnionych bądź przekazanych w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy jest Starostwo Powiatowe w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.
25. Inspektorem ochrony danych w Starostwie jest Martyna Bogucka, nr telefonu: 46 837 56 03, adres mail: martyna.bogucka@powiatlowicki.pl.
26. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.
27. Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
28. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wynikający z załącznika nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67; Nr 27, poz. 140).
29. Wykonawca posiada prawo do:
- dostępu do treści swoich danych,
 - sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
30. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie jego danych osobowych naruszałoby przepisy Rozporządzenia.
31. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Osobą odpowiedzialną za współpracę przy realizacji umowy po stronie Zamawiającego będzie Pani Krystyna Nowińska - Świeszkowska, tel. (46) 830 00 93, fax. (46) 854 94 31, email: gk@powiatlowicki.pl.
2. Kierownikiem odpowiedzialnym za realizację umowy po stronie Wykonawcy.....
3. W trakcie realizacji umowy osoby wskazane z pkt 1 i 2 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez strony. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu. Powiadomienie o powyższych zmianach wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
6. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu Stron. Zamawiający nie dopuszcza cesji należności wynikających z niniejszej umowy.

7. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
9. Załączniki do Umowy stanowią:
 - 9.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - 9.2. Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

DYREKTOR
Wydziału Inwestycji
i Zamówień Publicznych
Edward Reske
Edward Reske

10-N-1767 Maria Byzdra-Pawlak
M. Byzdra-Pawlak
RADCA PRAWNY

STAROSTA ŁOWICKI
ul. Stanisławskiego 30, Łowicz
województwo łódzkie

WARUNKI TECHNICZNE
weryfikacji i aktualizacji bazy danych EGiB,
z uwzględnieniem zmienionych w latach 2015-2016 przepisów prawnych,
dla gminy Łowicz
powiat łowicki , województwo łódzkie
(Etap I i II)

Łowicz, marzec 2019 r.

1. Cel prac dotyczących weryfikacji i aktualizacji bazy danych EGiB z uwzględnieniem zmienionych w latach 2015-2016 przepisów prawnych, dla jednostki ewidencyjnej, gmina Łowicz.

Celem prac jest:

- 1) Dostosowanie bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB), do modelu pojęciowego, określonego w Zał. 1a do rozporządzenia [2.3];
- 2) Określenie położenia punktów granicznych dla działek zabudowanych, zgodnie § 61 ust. 1 rozporządzenia [2.3].
- 3) Konwersja, weryfikacja i aktualizacja bazy danych EGiB z zakresem wynikającym ze zmian przepisów prawnych przeprowadzonych w latach 2015-2016;
- 4) Stworzenie warunków do aktualizacji i prowadzenia w sposób zapewniający interoperacyjność i harmonizację zawartych w bazach danych.

2. Przepisy prawne i wytyczne techniczne.

2.1 Przepisy prawne:

- 1) Ustawa z 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm);
- 2) Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1472);
- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 393);
- 4) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania do wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. nr 263, poz. 1572);
- 5) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1183);
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247);
- 7) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1571);
- 8) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 352);
- 9) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz. U. z 2015 r. poz. 1938);
- 10) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2028);
- 11) Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm);
- 12) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).

2.2. Wytyczne techniczne i inne opracowania:

- 1) Zalecenia techniczne dla pomiarów satelitarnych GNSS oparte na systemie stacji

referencyjnych ASG-EUPOS; G GK, Warszawa, 2011 r.

- 2) Wzorzec Opisu Przedmiotu Zamówienia pt. : „*Dostosowanie bazy danych ewidencji gruntów i budynków do zgodności z modelem pojęciowym, określonym w rozporządzeniu w sprawie ewidencji gruntów i budynków, oraz utworzenie BDOT500 i inicjalnej powiatowej bazy GESUT (Projekt ZSIN-Faza II)* ”; GUGiK, Warszawa 2016 r.

3. Wymagania formalno-organizacyjne.

- 1) Zamawiający wymaga bardzo uważnego zapoznania się z treścią Warunków Technicznych, stanowią one bowiem podstawę opracowania oferty przetargowej, a po wyborze Wykonawcy, realizacji przedmiotu umowy.
- 2) Zmiana Warunków Technicznych w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie dopuszczalna jedynie w przypadku zmian w przepisach prawnych i technicznych, na tyle ważnych, że zmieniają istotę zamówienia. Zakres zmian musi zostać uzgodniony przez Wykonawcę z Zamawiającym i opisany w Dzienniku Robót.
- 3) Praca podlega zgłoszeniu w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łowiczu.
- 4) Wykonawca pracy zobowiązany jest do założenia i bieżącego prowadzenia Dziennika Robót.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu realizacji prac objętych niniejszymi warunkami uwzględniającym terminy wskazane w SIWZ z podziałem na poszczególne etapy.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do ujawnienia w bazie danych EGiB zmian wynikających z dokumentów, które wpłyną do organu prowadzącego PZGiK w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, udostępnionych przez Zamawiającego nie później niż 30 dni przed terminem odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- 7) Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru końcowego prac oraz dostarcza do kontroli kompletne materiały na co najmniej 4 tygodnie przed terminem zakończenia odpowiednio etapu lub całości prac określonym w umowie.
- 8) Wszelkie materiały cyfrowe należy przekazywać do kontroli na opisanych odpowiednio nośnikach CD.
- 9) Aktualizacja bazy danych EGiB, obsługiwanej przez system teleinformatyczny funkcjonujący w Starostwie Powiatowym w Łowiczu, zgodnych w tym zakresie z obecnymi przepisami prawnymi, stanowi ostatni etap kontroli danych i jest warunkiem podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca obowiązany będzie do współdziałania z Zamawiającym oraz inspektorem nadzoru, którego zadaniem będzie bieżąca oraz końcowa kontrola poprawności realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

4. Charakterystyka obiektu.

Zamówienie obejmuje obszar jednostki ewidencyjnej - gmina Łowicz, powiat łowicki, scharakteryzowany w tabeli nr 1:

Tab. nr 1

Jednostka ewidencyjna	Powierzchnia ewidencyjna [ha]	Ilość obrębów	Ilość działek ewidencyjnych	Ilość działek w terenach zabudowanych	Ilość budynków
Gmina Łowicz 100507_2 (bez obrębu Zielkowice)	12522	24	14688	ca 4000	7200

5. Charakterystyka systemu odniesień przestrzennych obszaru opracowania, zastosowane kryteria dokładności prac pomiarowych.

- Przy tworzeniu, w ramach przedmiotu zamówienia, zbiorów danych przestrzennych stosuje się:
 - układ współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000/7, o którym mowa w § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych;
 - układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH (układ wysokości normalnych odniesiony do średniego poziomu morza Północnego wyznaczony dla mareografu w Amsterdamie), o którym mowa w § 6 ww. rozporządzenia).
- Na obszarze objętym niniejszym przedmiotem zamówienia oraz w bezpośrednim jego sąsiedztwie znajdują się punkty poziomej i wysokościowej osnowy geodezyjnej.
- Dla obszaru opracowania przyjęto kryterium gęstości osnów poziomych III klasy:
 - 1 punkt na 10-20 ha na terenach intensywnie zainwestowanych,
 - 2) 1 punkt na 20-50 ha na terenach rolnych.
- Nasycenie poziomą osnową szczegółową wg powyższego kryterium jest wystarczające do rozwinięcia osnów pomiarowych.
- Treść numerycznej mapy ewidencyjnej, powstała w wyniku obecnych prac dotyczących weryfikacji i aktualizacji danych ewidencyjnych, prowadzonych w oparciu o dotychczasową bazę danych EGİB, powinna spełniać dla punktów granicznych, niżej podane warunki:
 - Dokładność położenia punktów granicznych określona jest błędem $m_p \leq 0,30$ m względem punktów poziomej osnowy geodezyjnej 1 klasy, dla punktów wyznaczanych z nowych pomiarów, wykonywanych w trakcie prac modernizacyjnych prowadzonych zgodnie z niniejszymi warunkami;
 - Dokładność położenia punktów granicznych określona jest błędem $m_p \leq 0,10$ m względem punktów poziomej osnowy geodezyjnej 1,2,3 klasy oraz sytuacyjnej osnowy pomiarowej, - dla punktów pozyskanych z operatów geodezyjno-prawnych znajdujących się w zasobie PODGiK, z atrybutem ZRD=1, 3, 5 lub 6.

6. Uwarunkowania techniczne.

6.1 Oprogramowanie funkcjonujące w PODGiK w Łowiczu.

Zamawiający prowadzi PZGiK przy użyciu oprogramowania wchodzącego w skład zintegrowanego systemu STRATEG firmy GEOBID Sp. z o.o. z Katowic, opartego o bazę SQL-ową Firebird typu open source, który składa się między innymi z następujących programów dziedzinowych:

- 1) OŚRODEK v. 8.55 – program do obsługi PODGiK (obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych),
- 2) EWOPIS v. 7.6 – program do obsługi części opisowej EGiB,
- 3) EWMAPA FB v. 12.08 – program graficzny służący do zakładania, prowadzenia i edycji wielkoskalowej mapy numerycznej,
- 4) BANK OSNÓW v. 3.06 – program do prowadzenia rejestru osnów geodezyjnych.

7. Procedura weryfikacji i aktualizacji bazy danych EGiB dla gminy Łowicz.

1. Weryfikacja i aktualizacja bazy danych EGiB, przebiegała będzie wg następujących etapów, kolejno obejmujących:

- 1) Analizę, pozyskanych przez Wykonawcę z PZGiK istniejących materiałów, w tym bazy danych EGiB, o której mowa w art. 4 ust. 1a, pkt 2 ustawy [2.1], przeprowadzoną w oparciu o przepisy § 6 rozporządzenia [2.4];
- 2) Przegląd istniejącej struktury działek ewidencyjnych w dotychczasowym operacie ewidencji gruntów, w tym:
 - a) przeprowadzenie testu zgodności danych dotyczących działek ewidencyjnych zarejestrowanych w dotychczasowej bazie danych EGiB tj.: w bazie ewidencyjnej mapy numerycznej oraz bazie ewidencyjnych danych opisowych,
- 3) Przeprowadzenie wywiadu terenowego, o którym mowa w § 7 rozporządzenia [2.4], mającego na celu porównanie treści materiałów PZGiK oraz danych źródłowych, o których mowa w pkt. 1, ze stanem faktycznym w zakresie terenów zabudowanych.
- 4) Dostosowanie punktów osnowy pomiarowej, zawartych w materiałach PZGiK, niespełniających aktualnych standardów technicznych, stanowiących podstawę wykonania dotychczasowych wiarygodnych pomiarów sytuacyjnych, do obowiązującego układu odniesień przestrzennych PL 2000/7, metodami:
 - a) wykonania ponownych geodezyjnych pomiarów zachowanych punktów tej osnowy, metodami właściwymi aktualnie dla pomiaru osnowy pomiarowej;
 - b) przeprowadzenia łącznego wyrównania danych obserwacyjnych tak zmodernizowanej osnowy pomiarowej (danych z pomiaru, o którym mowa w ppkt a, oraz danych PZGiK), przy zachowaniu wielkości błędu średniego położenia punktów osnowy pomiarowej względem osnowy 1 klasy nie większej niż 0,22m, przy założeniu normalnego rozkładu błędów.
- 5) Wykonanie ustalenia i pomiaru granic działek ewidencyjnych w obszarach terenów zabudowanych, z uwzględnieniem kryterium dokładności pomiaru punktów granicznych, o którym mowa w pkt. 5.5.1 tj. z błędem $m_p \leq 0,30$ m względem punktów poziomej osnowy geodezyjnej 1 klasy; ustalenie granic ww. działek ewidencyjnych zostanie wykonane w oparciu o przepisy §§ 37,38 i 39 rozporządzenia [2.3]; protokół graniczny należy sporządzić w oparciu o przepisy § 39 ust. 5 oraz zał. nr 3 do ww. rozporządzenia; szkice graniczne należy wykonać w oparciu o przepisy § 39 ust. 6 tego rozporządzenia.
- 6) Wykonanie aktualizacyjnych pomiarów sytuacyjnych, zgodnie z przepisami rozporządzenia [2.4], w zakresie wskazanym we wnioskach z przeprowadzonej analizy.
- 7) Przetworzenie danych obserwacyjnych uzyskanych w wyniku pomiarów szczegółów sytuacyjnych do zbiorów współrzędnych prostokątnych płaskich w układzie PL-2000/7.
- 8) Wykonanie konwersji istniejącej bazy danych EGiB do struktur FDB.
- 9) Utworzenie pustej roboczej bazy danych zgodnej z modelem pojęciowym określonym w rozporządzeniu [2.3] za pomocą oprogramowania, o którym mowa w pkt. 6 ppkt 3 wykonanie importu bazy danych EGiB (po przeprowadzonej konwersji) do roboczej bazy danych, z zachowaniem identyfikatorów IIP importowanych obiektów, jeżeli istnieją w systemie prowadzonym przez Starostę.

- 10) Edycję mapy ewidencyjnej, na podstawie danych zawartych w roboczej bazie danych, o której mowa w ppkt. 7.
 - 11) Opracowanie projektu operatu opisowo-kartograficznego, o którym mowa w art. 24a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne [2.1].
 - 12) Wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego na podstawie przepisów art. 24a ust. 4 ustawy [2.1]; wprowadzenie do roboczej bazy danych EGiB zmian, wynikających z przeprowadzonego wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego.
 - 13) Utworzenie w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w pkt. 6, dla obszaru opracowania bazy danych EGiB, o której mowa w art. 4 ust.1a, pkt. 2 oraz ust. 1b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
 - 14) Przeprowadzenie walidacji plików GML tworzonych baz danych, o których mowa powyżej, udostępnionym przez Zamawiającego walidatorem; korekta plików według wskazań walidatora.
 - 15) Dokonanie eksportu danych EGiB z roboczej bazy danych w formacie GML, zgodnym ze schematem aplikacyjnym UML danych EGiB zawartym w zał. nr 1a do rozporządzenia [2.3], do systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Starostę Łowickiego.
 - 16) W oparciu o przepisy § 63, ust. 2 rozporządzenia [2.4], treść roboczej bazy danych Wykonawca porówna z ortofotomapą cyfrową, celem wyeliminowania błędów grubych dotyczących położenia i właściwości topologicznych obiektów objętych tą bazą. Wyniki z porównania w postaci wykazu zaistniałych w bazie roboczej błędów wraz z adnotacją o ich usunięciu, zostaną załączone do operatu technicznego.
2. Zauważone błędy grube dotyczące położenia i właściwości topologicznych obiektów objętych redagowaną bazą EGiB, podlegać będą eliminacji w drodze sytuacyjnych pomiarów zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu [2.4].
 3. Jeżeli materiały PZGiK zawierają wiarygodne wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych wykonanych w oparciu o podstawę pomiarową nie spełniającą aktualnych standardów technicznych, ale na gruncie nie zachowała się odpowiednia liczba punktów osnowy pomiarowej, niezbędnych do jej zmodernizowania na zasadach podanych w ppkt 1.3, współrzędne punktów sytuacyjnych w układzie PL2000, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca pozyska w drodze matematycznej transformacji współrzędnych pochodzących z PZGiK.
 4. Wyniki przeprowadzonych obliczeń, o których mowa w ppkt. 3, Wykonawca zweryfikuje w drodze geodezyjnych pomiarów kontrolnych jednoznacznie zidentyfikowanych punktów sytuacyjnych, równomiernie rozłożonych na obszarze opracowania, w tym na jego skrajach, w liczbie co najmniej 5 punktów na każde 100 ha obszaru opracowania. Pozytywny wynik weryfikacji będzie miał miejsce, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
 - 1) 68,3 % odchyleń liniowych na punktach kontrolnych nie przekroczy 0,31m;
 - 2) 95,4 % odchyleń liniowych na punktach kontrolnych nie przekroczy 0,62 m.
 5. Niezależnie od geodezyjnych pomiarów kontrolnych, o których mowa powyżej, Wykonawca zweryfikuje poprawność danych obliczonych w wyniku matematycznej transformacji wykorzystując do tego celu ortofotomapę lub przeprowadzając oględziny na gruncie, mając w szczególności na uwadze usytuowanie budynków względem granic działek ewidencyjnych oraz zgodność położenia szczegółów sytuacyjnych, położonych w sąsiedztwie obszarów opracowywanych gmin. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w tym zakresie Wykonawca usunie je na podstawie geodezyjnych terenowych pomiarów sytuacyjnych.
 6. W przypadku, gdy obliczenia, o których mowa w pkt. 3, 4 i 5, nie zakończą się pozytywnym rezultatem w odniesieniu do całego obszaru opracowania lub jego części, a jednocześnie w PZGiK brak będzie wiarygodnych i o odpowiedniej jakości danych, Wykonawca pozyska niezbędne dane, dotyczące konturów budynków oraz innych szczegółów sytuacyjnych I grupy dokładności, w drodze geodezyjnych terenowych pomiarów

sytuacyjnych.

7. Opisy konturów budynków położonych w bezpośrednim sąsiedztwie granic nieruchomości, sporządzone w wyniku digitalizacji map (metodą pomiarów kartometrycznych), podlegają terenowej weryfikacji i ewentualnej korekcie w oparciu o wyniki geodezyjnych pomiarów terenowych. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania numerycznych opisów konturów budynków w obszarze opracowania, metodami geodezyjnych pomiarów terenowych, o których mowa w § 32 rozporządzenia [2.4].

8. Udostępnienie danych i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający przekaze nieodpłatnie Wykonawcy komplet danych i materiałów, zgromadzonych w PZGiK, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach uzgodnionych z Wykonawcą, dostosowanych do harmonogramu wykonania zadania. Zbiory danych cyfrowych zostaną udostępnione na serwerze ftp Wykonawcy lub w inny sposób uzgodniony z Wykonawcą, którego dane dostępne zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później niż w terminie 14 dni od podpisania umowy. Za zgodą stron dane te mogą zostać udostępnione w inny sposób.
2. Zbiory danych EGiB, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający udostępni Wykonawcy w postaci plików danych zapisanych w uzgodnionym przez zainteresowane strony formacie danych, zapewniającym utworzenie nowych wersji obiektów bazy danych EGiB lub nowych obiektów tej bazy z zachowaniem historii zmian dokonanych w modernizowanym lub konwertowanym i aktualizowanym zbiorze danych.
3. W przypadku gdy do wykonania przedmiotu zamówienia niezbędne będą materiały z wojewódzkiej lub centralnej części PZGiK, Zamawiający pozyska te materiały na podstawie art. 5 ust. 3 Ustawy PGiK [2.1] oraz na podstawie art. 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne [2.12], a następnie przekaze je nieodpłatnie Wykonawcy.
4. Ze względu na postanowienia pkt 1, w cenie ofertowej Wykonawcy nie mogą być uwzględniane żadne inne podatki i opłaty niż podatek VAT.
5. Na zasadach określonych w pkt 1, Zamawiający przekaze Wykonawcy do wykorzystania przy realizacji przedmiotu zamówienia, następujące dane dotyczące obszaru objętego zamówieniem:
 - 1) Baza danych ewidencji gruntów i budynków EGiB, w tym:
 - baza danych ewidencyjnej mapy numerycznej dla jednostek ewidencyjnych, gminy Łowicz, w państwowym układzie współrzędnych PL-2000/7, zawierająca opisy numeryczne obrębów, działek ewidencyjnych konturów użytków gruntowych, klas gleboznawczych oraz budynków, bieżąco aktualizowana w środowisku oprogramowania EWMAPA v. 12.08;
 - baza danych opisowych ewidencji gruntów i budynków dla jednostek ewidencyjnych, gminy Łowicz, założona i bieżąco aktualizowana w środowisku oprogramowania EWOPIS v. 7.6;
 - 2) Pozioma osnowa szczegółowa 3 klasy, opracowana w latach 1996-98, w technologii GPS, o równomiernym pokryciu (1 punkt na 20-50 ha na terenach rolnych), w układzie współrzędnych „PL-2000/7” o dokładności: $m_p < 0,10m$.
 - 3) Operaty techniczne PZGiK zawierające informacje dotyczące bazy danych EGiB gminy Łowicz;
 - 4) Cyfrowe zbiory danych wektorowej mapy zasadniczej założonej, w obszarze gminy Łowicz;

- 5) Ortofotomapa cyfrowa.
6. Wykonawca wykorzysta, przy tworzeniu bazy danych EGiB, dane i materiały przekazane mu przez Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego [2.4].

9. Dokumentacja techniczna sporządzona w wyniku realizacji zamówienia.

1. Rezultatem wykonanych w ramach przedmiotu zamówienia prac będzie operat techniczny, w wersji analogowej i elektronicznej, który należy opracować i przekazać do PZGiK zgodnie z przepisami § 71 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego [2.4]; ponadto operat techniczny zawierać będzie w szczególności:
 - wyniki przeprowadzonych prac geodezyjnych, związanych z aktualizacją bazy danych EGiB,
 - zbiory danych opracowane w wyniku aktualizacji bazy EGiB, w postaci plików zapisanych w formacie GML, zgodnych z obowiązującymi schematami aplikacyjnymi,
 - dokumenty zawierające wyniki przeprowadzonych przez Wykonawcę analiz oraz kontroli wewnętrznej, w tym pomiarów kontrolnych.
2. Na treść dokumentacji zawierającej rezultaty przetwarzania wyników pomiarów osnowy pomiarowej składają się:
 - 1) dane obserwacyjne oraz ich błędy średnie po wyrównaniu;
 - 2) wykazy punktów osnowy pomiarowej zawierające współrzędne prostokątne płaskie lub wysokości punktów osnowy pomiarowej oraz błędy średnie punktów tej osnowy po wyrównaniu;
 - 3) mapa przeglądowa osnowy pomiarowej zawierająca:
 - a) oznaczenia punktów osnowy pomiarowej i punktów nawiazania,
 - b) elementy konstrukcyjne sieci,
 - c) skalę mapy;
 - 4) data i podpis osoby, która sporządziła dokumentację.
3. Na treść dokumentacji zawierającej rezultaty przeprowadzonej aktualizacji obiektów dotyczących bazy danych EGiB składają się dokumenty wymienione w § 71 ust. 1 pkt 1,2,3,4,6,7 rozporządzenia [2.4].
4. Celem bezpośredniego zasilenia baz danych, EGiB oraz BDSOG, Wykonawca zobligowany jest do przekazania Zamawiającemu danych wynikowych w podziale na pliki, odpowiadające tematycznie poszczególnym bazom danych PZGiK, zgodnie z ustaleniami § 71 ust. 4 ww. rozporządzenia [2.4].

10. Podstawowe informacje o mapie zasadniczej w obszarze jednostki ewidencyjnej, gmina Łowicz.

Mapa zasadnicza dla gminy Łowicz prowadzona jest obecnie w formie mapy numerycznej przez PODGiK w Łowiczu, w programie graficznym EWMAPA FB v. 12.08, w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2.11.2015r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej [2.10].

11. Zakres prac do wykonania w ramach weryfikacji i aktualizacji utworzenia bazy danych EGiB z uwzględnieniem zmienionych w latach 2015-2016 przepisów prawnych.

1. W związku z :
 - 1) koniecznością dostosowania obecnie prowadzonej w PODGiK w Łowiczu, bazy danych EGiB dla gminy Łowicz do obowiązujących przepisów rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków [2.3], oraz
 - 2) zapisem zał. 5 lp. 38-50 rozporządzenia [2.10] traktującym o tym, że obiekty budowlane trwale związane z budynkami, takie jak: weranda, wiatrołap, schody, podpora, wjazd do podziemia, o których mowa w § 63 a rozporządzenia w sprawie EGiB [2.3], stanowiące treść mapy zasadniczej, pochodzą podczas jej edycji z bazy danych EGiB, zobowiązuje się Wykonawcę do:
 - a) Uzupełnienia bazy danych EGiB po konwersji o obiekty budowlane trwale związane z budynkami, o których mowa powyżej biorąc za podstawę ustalenia zawarte w Zał nr 1a., *Specyfikacja pojęciowego modelu danych ewidencji gruntów i budynków; Schemat aplikacyjny UML danych EGiB; 5.Diagram: BudynekLokal oraz Katalog obiektów EGiB, Klasa: EGB_Budynek, EGB_ObjektTrwaleZwiazanyZBudynkiem,*
 - b) Uzupełnienia bazy danych EGiB po ww. konwersji o:
 - numeryczne opisy bloków budynków, o których mowa w § 63 ust. 1d rozporządzenia [2.3],
 - kontury kondygnacji podziemnych, o których mowa w § 63 ust. 1c tego rozporządzenia,
 - zweryfikowane dane dot.: *EGB_Funkcja budynku*, w oparciu o 6. Diagram: *DanePrzedmiotoweSlovníki*,
 - zweryfikowane dane dot.: *liczbaKondygnacjiNadziemnych* oraz *liczbaKondygnacjiPodziemnych*, w oparciu o 5.Diagram *EGB_BudynekLokal*,
 - zweryfikowane dane adresowe budynków (ulica, numer porządkowy budynku według EMUiA).
 - zweryfikowane dane dot. oznaczenia konturów użytków gruntowych *EGB_KonturUzytkuGruntowego* oraz *EGB_KonturKlasyfikacyjny* w oparciu o 4.Diagram: *Działka Klasouzytek* oraz 6.Diagram *DanePrzedmiotoweSlovníki*; należy doprowadzić wartości atrybutów OFU, OZU i OZK oraz relacje między nimi do zgodności z obowiązującą systematyką użytków gruntowych, dopuszczalnymi oznaczeniami klas bonitacyjnych, a także dopuszczalnymi oznaczeniami klasoużytków określonymi w zał. 1a do rozporządzenia w sprawie EGiB [2.3].
2. Źródłami danych geometrycznych o budynkach, blokach budynków oraz obiektach trwale związanych z budynkami są:
 - 1) dokumentacja zgromadzona w PZGiK,
 - 2) dokumentacja sporządzona przez Wykonawcę w wyniku wykonanych przez niego geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych,
 - 3) dokumentacja architektoniczno-budowlana.
3. Źródłami danych dotyczących funkcji budynków są:
 - 1) dokumentacja architektoniczno-budowlana,
 - 2) oględziny i informacje uzyskane od właścicieli nieruchomości lub władających nimi.
4. Obliczenie pól powierzchni obiektów ewidencyjnych:

Na podstawie ostatecznie zredagowanych opisów numerycznych zmienionych obiektów ewidencyjnych: obrębów, działek ewidencyjnych oraz konturów użytków gruntowych i klas, obliczone zostaną pola powierzchni geodezyjnej, z uwzględnieniem powierzchniowej

poprawki odwzorowawczej według procedury podanej w Zał. Nr 5a do rozporządzenia [2.3]. Różnica powierzchni dP porównywana jest z ustaloną wg poniżej podanych zasad wielkością $dP_{\max}$, przy czym dla $dP \leq dP_{\max}$ jako ostateczną powierzchnię działki w rejestrze gruntów przyjmuje się powierzchnię ewidencyjną P_e , zaś dla $dP > dP_{\max}$ – powierzchnię geodezyjną P_g (pod warunkiem poprawności jej obliczenia). Zgodnie z zasadami § 68 ust.1 i 2 rozporządzenia [2.4] należy zastosować następujące kryteria $dP_{\max}$:

$$dP_{\max} = m_p \left(\frac{1}{8} \sum_{i=1}^n d_{i-1,i+1}^2 \right)^{1/2}$$

w którym:

m_p – oznacza średni błąd położenia punktu granicznego,

$d_{i-1,i+1}$ – oznacza najkrótszą przekątną znajdującą się naprzeciw punktu o numerze i -tym.

Pole powierzchni działek ewidencyjnych podaje się z dokładnością zapisu 0,0001ha. Pola powierzchni użytków gruntowych i klas gleboznawczych wyrównuje się do pól powierzchni działek i podaje się z dokładnością zapisu odpowiednią jak dla działek.

12. Zasady redakcji bazy danych EGiB.

12.1 Informacje ogólne.

1. Bazę danych EGiB prowadzi się w sposób obszarowo ciągły w obszarze gminy Łowicz.
2. Ujawnionym w bazie danych EGiB obiektom, nadany musi zostać przez system teleinformatyczny zarządzający tymi bazami danych, identyfikator infrastruktury informacji przestrzennej - IdIIP, na który składają się:
 - 1) przestrzeń nazw, utworzona z identyfikatora zbioru danych przestrzennych, do którego należy dany obiekt przestrzenny, według ewidencji zbiorów oraz usług danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy IIP, uzupełniona po kropce odpowiednio skrótem „EGiB”;
 - 2) identyfikator lokalny wyróżniający w sposób jednoznaczny dany obiekt bazy danych od innych obiektów zapisanych w tej bazie;
 - 3) identyfikator wersji obiektu;Elementy IdIIP, o których mowa w pkt 1 i 2, nie mogą być zmieniane.
3. Gromadzone w bazie danych EGiB dane o obiektach należy zapisywać w sposób odzwierciedlający poprawne relacje topologiczne pomiędzy tymi obiektami.
4. Poprawne relacje topologiczne nie mogą zawierać błędów takich jak:
 - 1) zdublowane wierzchołki linii;
 - 2) zapętlenia linii;
 - 3) uskoki linii;
 - 4) niedociągnięcia połączeń dwóch linii, powierzchni;
 - 5) przeciągnięcia połączeń dwóch linii, powierzchni;
 - 6) bliskie sąsiedztwo wierzchołków;
 - 7) brakujące segmenty obiektów liniowych i powierzchniowych – niewynikających z materiałów źródłowych, o których mowa w art. 28 ustawy;
 - 8) inne nieprawidłowe zależności zachodzące pomiędzy obiektami.
5. Modyfikacja geometrii każdego obiektu wymusza aktualizację wszystkich obiektów związanych topologicznie z tym obiektem.
6. Obiekty należy konstruować tak, aby zapewniać ich poprawność geometryczną.
7. W trakcie aktualizacji bazy danych EGiB, Wykonawca zobowiązany będzie

do stosowania hierarchii ważności materiałów źródłowych podanej w Tab. 2.

8. Strukturę oraz szczegółowy zakres bazy danych EGiB określa Zał. 1a do rozporządzenia [2.3] – „Specyfikacja modelu pojęciowego danych EGiB”, w tym „Schemat aplikacyjny UML danych EGiB”.

Tab. 2:

Lp.	Rodzaje szczegółów sytuacyjnych	Hierarchia źródeł danych
1.	Szczegóły sytuacyjne I grupy dokładnościowej, w rozumieniu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.	1. Operaty techniczne, wykonane dla celów aktualizacji danych EGiB, GESUT, BDOT500 włączone do PZGiK, zawierające rezultaty geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych. 2. Wyniki pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych, w przypadku braku dokumentacji, o której mowa w pkt 1.
2.	Szczegóły sytuacyjne nie wymienione w lp. 1.	Dotychczasowa wektorowa mapa zasadnicza gminy Łowicz.

9. W ramach wykonania niniejszego zadania niezbędne jest zasilenie bazy danych EGiB, prowadzonej w PZGiK na podstawie art. 4 ust. 1, pkt 2 oraz ust. 1b ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne [2.1], zgodnie z zasadami podanymi w § 71 ust.4 rozporządzenia [2.4]. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu zbiorów danych bazy EGiB, w postaci plików zapisanych w formacie GML, zgodnych ze schematem aplikacyjnym podanym w zał. nr 1a do rozporządzenia [2.3]). Zbiory te przed przekazaniem Zamawiającemu podlegają procesowi walidacji.
10. Przygotowane przez Wykonawcę bazy danych zostaną poddane kontroli, przy zastosowaniu uzgodnionego z Zamawiającym oprogramowania, obejmującej w szczególności sprawdzenie:
- 1) zgodności i kompletności merytorycznej opracowanych baz danych z treścią materiałów źródłowych,
 - 2) poprawności topologicznej obiektów opracowanych baz danych oraz poprawności i kompletności koniecznych relacji,
 - 3) zgodności opracowanych zbiorów danych ze schematem aplikacyjnym GML.
11. Ustala się stan aktualności bazy danych EGiB na 3 tygodnie od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego w PODGiK. Powyższy stan aktualności obowiązuje również po przekroczeniu każdego terminu przewidzianego na poprawienie wad wykazanych w protokole odbioru.

12.2 Zasady weryfikacji i aktualizacji bazy danych EGiB.

W wykonaniu zadania, dotyczącego weryfikacji i aktualizacji dotychczasowej bazy danych EGiB w dostosowaniu do modelu pojęciowego danych ewidencyjnych, o którym mowa w zał. 1a rozporządzenia [2.3] w obszarze gminy Łowicz, Wykonawca:

1. porówna dane w postaci elektronicznej zawarte w części opisowej z danymi zawartymi w części geometrycznej i w przypadku stwierdzenia rozbieżności wyjaśni ich przyczyny oraz pozyska dane niezbędne do ich wyeliminowania;
2. sporządzi raport zawierające opis stwierdzonych niezgodności, o których mowa w pkt. 1, w tym wykaz działek ewidencyjnych oraz wykaz budynków, których te niezgodności dotyczą;
3. dostosuje oznaczenia użytków gruntowych do obowiązującej systematyki;

4. uzupełni dane ewidencyjne dotyczące działek ewidencyjnych atrybutami:
 - a) numer elektronicznej KW,
 - b) Id rejonu statystycznego
5. uzupełni dane ewidencyjne dotyczące budynków brakującymi atrybutami:
 - 1) numer elektronicznej KW - w odniesieniu do budynków usytuowanych na gruntach SP lub JST oddanych w użytkowanie wieczyste,
 - 2) status budynku,
 - 3) geometria – w odniesieniu do ujawnionych w EGiB budynków o statusie wybudowany;
6. zaktualizuje lub uzupełni dane adresowe dotyczące działek ewidencyjnych, budynków oraz samodzielnych lokali;
7. wyeliminuje w istniejących przestrzennych zbiorach danych EGiB błędy topologiczne.
8. wykona konwersję istniejącej bazy danych EGiB do struktur FDB; aktualizacja bazy danych EGiB po konwersji, prowadzona będzie zgodnie z obowiązującym modelem pojęciowym danych EGiB, z zachowaniem historii zmian;
9. uzupełni bazę danych EGiB o brakujące kontury budynków nowo wybudowanych (z podaniem kompletu atrybutów, o których mowa w § 63 rozporządzenia w sprawie EGiB [2.3] oraz usunie kontury budynków objętych nakazem rozbiórki;
10. uzupełni bazę danych EGiB po ww. konwersji o obiekty budowlane trwale związane z budynkami, o których mowa powyżej biorąc za podstawę ustalenia zawarte w Zał nr 1a., *Specyfikacja pojęciowego modelu danych ewidencji gruntów i budynków*;
11. uzupełni bazę danych EGiB, po wykonaniu ww. konwersji o dane, o których mowa w pkt. 11.1.2.b warunków;
12. wykona analizę przebiegu granic i konturów w otoczeniu obszarów niniejszego opracowania oraz dokona uzgodnienia styków w zakresie lokalizacji szczegółów sytuacyjnych;
13. w przypadkach ujawnionych podczas wykonanej analizy istniejącej mapy ewidencyjnej, występujących w kompleksach systematycznych przesunięć granic działek lub występujących systematycznych skreśłów w przebiegu granic działek, spowodowanych błędami osnowy geodezyjnej, stanowiącej podstawę opracowania numerycznego tych granic, wykona dostosowanie numerycznych opisów działek ewidencyjnych metodą matematycznej transformacji do obecnie stosowanego układu, współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000/7 o którym mowa w pkt 6.1, w nawiązaniu do punktów poziomej osnowy geodezyjnej II i III klasy; Metodyka przeprowadzonej matematycznej transformacji, zasady określenia obszarów wykonania transformacji oraz zasady wyboru punktów łącznych do transformacji wymagają akceptacji Inspektora Nadzoru, przy udziale Zamawiającego;
14. wykona obliczenie zmienionych pól powierzchni działek ewidencyjnych i użytków gruntowych, sporządzi wykazy zmian danych ewidencyjnych dla działek ewidencyjnych, których atrybuty uległy zmianie; wprowadzi zmiany do bazy danych EGiB – po konwersji, przygotuje zawiadomienia o zmianach danych ewidencyjnych, z zastosowaniem przepisów rozporządzenia w sprawie EGiB [2.3].

13. Utworzenie zbiorów metadanych tworzonych baz danych.

Proces aktualizacji bazy danych EGiB obejmuje również opracowanie metadanych zgodnie ze specyfikacją struktury i treści metadanych dla materiałów zasobu, określoną w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie organizacji i trybu

przewodzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego [2.5], dokonującego transpozycji do prawa polskiego wytycznych związanych z profilem INSPIRE metadanych, określonym w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2007/2/WE w zakresie metadanych;
- 2) dokumencie INSPIRE Metadata Implementing Rules: Technical Guidelines based on EN ISO 19115 and EN ISO 19119;
- 3) schemacie implementacyjnym (XML Schema określony w standardzie ISO/TS 19139:2007);

oraz dokonanie walidacji utworzonych metadanych, przygotowanie raportu z walidacji oraz publikacji metadanych.

14. Procedura opracowania projektu operatu ewidencji gruntów i budynków i jego zatwierdzenia (na podstawie art. 24a ustawy [2.1] w zakresie danych ewidencyjnych gruntów, budynków i lokali):

- 1) Wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków w formie elektronicznej, do wglądu osób zainteresowanych na okres co najmniej 15 dni roboczych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łowiczu poprzedzone, zostanie wywieszeniem przez Starostę Łowickiego informacji o terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu na okres co najmniej 14 dni przed dniem wyłożenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łowiczu oraz przez ogłoszenie jej w prasie o zasięgu krajowym;
- 2) Wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego poprzedzone zostanie również przeprowadzoną przez Inspektora Nadzoru, kontrolą przygotowanego projektu operatu opisowo-kartograficznego i usunięciem przez Wykonawcę zauważonych podczas kontroli usterek. Przedmiotem kontroli powinny być w szczególności:
 - poprawność procesu importu danych, zawartych w roboczej bazie danych, o której mowa w § 63 rozporządzenia [2.4], zredagowanej w ramach prac dotyczących modernizacji ewidencji, do utworzonej na podstawie przepisów art. 4 ust. 1a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne [2.1] bazy danych EGiB; do kontroli w tym zakresie należy wykorzystać walidator plików GML,
 - zgodność i kompletność informacji zawartych w projekcie operatu opisowo-kartograficznego z danymi zawartymi w bazie danych EGiB, o której mowa powyżej oraz innych materiałach źródłowych,
 - poprawność i kompletność treści projektów zawiadomień o zmianach danych ewidencyjnych.
- 3) Opracowanie protokołu wyłożenia projektu operatu, zgodnie z § 41 rozporządzenia [2.3]; protokół zawiera między innymi zgłoszone przez osoby zainteresowane uwagi do danych ewidencyjnych zawartych w projekcie operatu;
- 4) Rozpatrzenie uwag do danych ewidencyjnych przedstawionych w projekcie operatu opisowo – kartograficznego; upoważniony pracownik Starostwa Powiatowego w Łowiczu, posiadając uprawnienia, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy [2.1], przy udziale wykonawcy prac geodezyjno – kartograficznych związanych z opracowaniem projektu operatu ewidencyjnego, rozstrzyga o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do tego projektu, przy czym informuje zgłaszającego uwagi o sposobie rozpatrzenia uwag oraz sporządza wzmiankę o treści zgłoszonych uwag i sposobie ich rozpatrzenia w protokole;

- 5) Po upływie terminu wyłożenia projektu operatu opisowo – kartograficznego, projekt ten staje się operatem ewidencji gruntów i budynków; informację o tym Starosta Łowicki ogłasza w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego;

Dla przeprowadzenia procedury wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego, o której mowa w pkt 14, należy wykonać następujące czynności:

- a) Wykonawca prac przedłoży Staroście Łowickiemu listę osób, które będą upoważnione do wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego;
- b) Osoby te sporządzą następujące dokumenty:
 - wykaz zainteresowanych osób, które zapoznały się z odpowiednimi danymi ewidencyjnymi projektu operatu, o którym mowa w §41 rozporządzenia [23] ,
 - wykaz uwag i zastrzeżeń do danych ewidencyjnych przedstawionych w projekcie operatu, złożonych przez zainteresowane osoby (wykaz prowadzi się wg wzoru nr 7 do b. instrukcji G-5),
 - protokół wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego, wg wzoru nr 6 do b. instrukcji G-5.

Zgłoszone do projektu operatu ewidencyjnego uwagi, uwidaczniane są przez zainteresowanych w ww. wykazie uwag i zastrzeżeń (...), a następnie rozpatrywane są na podstawie przepisów art. 24a ust. 7 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, przez upoważnionego pracownika starostwa powiatowego, posiadającego uprawnienia, o których mowa w art. 43 pkt 2 tej ustawy, który rozstrzyga o przyjęciu lub odrzuceniu zgłoszonych uwag do tego projektu, przy udziale wykonawcy prac geodezyjnych i kartograficznych związanych z opracowaniem projektu operatu ewidencyjnego. Po rozpatrzeniu ww. uwag następuje poinformowanie zgłaszającego uwagi o sposobie ich rozpatrzenia oraz sporządzenie wzmianki o treści zgłoszonych uwag i sposobie ich rozpatrzenia w protokole.

Wykonawca prac zobowiązany jest do przeprowadzenia czynności dotyczących ponownego ustalenia danych ewidencyjnych, w zakresie wskazanym przez Starostę Łowickiego, w wyniku rozpatrzenia uwag wniesionych do protokołu wyłożenia projektu operatu; z przeprowadzonych w/w czynności, wykonawca sporządzi dokumentację, w odniesieniu do każdego z wniosków i przedłoży Staroście Łowickiemu.

Fakt zapoznania się zainteresowanych z operatem jest dokumentowany poprzez zamieszczenie w raportach podstawowych pod treścią dotyczącą właściwej jednostki rejestrowej odpowiednich adnotacji podpisanych przez zainteresowanych według następujących wzorów:

- 1) „Z danymi zawartymi w rejestrze gruntów oraz z mapą ewidencyjną zapoznałem się w dniu; nie wnoszę do nich uwag i zastrzeżeń / wnoszę uwagi i zastrzeżenia wyszczególnione w odrębnym wykazie /”;
- 2) „Z danymi rejestru budynków zapoznałem się w dniu; nie wnoszę do nich uwag i zastrzeżeń / wnoszę uwagi i zastrzeżenia wyszczególnione w odrębnym wykazie /”;
- 3) „Z danymi kartoteki budynków zapoznałem się w dniu; nie wnoszę do nich uwag i zastrzeżeń / wnoszę uwagi i zastrzeżenia wyszczególnione w odrębnym wykazie /”
- 4) „Z danymi rejestru lokali zapoznałem się w dniu; nie wnoszę do nich uwag i zastrzeżeń / wnoszę uwagi i zastrzeżenia wyszczególnione w odrębnym wykazie /”
- 5) „Z danymi kartoteki lokali zapoznałem się w dniu; nie wnoszę do nich uwag i zastrzeżeń / wnoszę uwagi i zastrzeżenia wyszczególnione w odrębnym wykazie /”

Niestawienie się przedstawicieli podmiotów ewidencyjnych osób, jednostek organizacyjnych i organów w terminie i miejscu określonym w zawiadomieniu o wyłożeniu operatu, odnotowuje się również w kolumnie „uwagi” dokumentów operatu. Adnotacje o treści „przedstawiciel podmiotu ewidencyjnego nie stawiał się w terminie i miejscu wyłożenia do wglądu zainteresowanych osób organów i jednostek organizacyjnych (o których mowa w § 10 i 11

rozporządzenia) operatu opisowo-kartograficznego” podpisują Wykonawca i przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

15. Przygotowanie projektów zawiadomień o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych.

Wykonawca prac modernizacyjnych przygotowuje projekty zawiadomień o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych, o których mowa w §49 rozporządzenia [2.3], wraz z odpowiednimi załącznikami do tych zawiadomień.

Zawiadomienia przeznaczone dla sądu rejonowego prowadzącego księgi wieczyste, powinny być opracowane dla tych nieruchomości, dla których prowadzone są księgi wieczyste, a jednocześnie oznaczenia tych ksiąg znane są organowi prowadzącemu ewidencję gruntów i budynków.

Do zawiadomień o dokonanych zmianach danych ewidencyjnych po modernizacji, przeznaczonych dla sądu rejonowego, należy każdorazowo dołączyć wypis lub wypis i wyrys z ewidencji gruntów i budynków. W przypadku rozbieżności w oznaczeniu pomiędzy działem I KW, a danymi ewidencji gruntów i budynków po modernizacji, należy sporządzić wykaz synchronizacyjny, o którym mowa we wzorze Nr 40 b. Instrukcji G-5). Wyrys z mapy ewidencyjnej, jako załącznik do zawiadomienia o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych należy sporządzić, jeżeli zmiana dotyczy nowych działek ewidencyjnych powstałych na skutek podziału działek dotychczasowych.

16. Aktualizacja bazy danych ewidencyjnych.

- 1) Aktualizacja bazy danych ewidencji gruntów i budynków, prowadzona będzie z zapewnieniem procedur, wynikających z rozporządzenia [2.3].
- 2) Zasilenie źródłowej bazy danych EGIB obsługiwanej przez system teleinformatyczny funkcjonujący w Starostwie Powiatowym w Łowiczu, stanowi ostatni etap kontroli danych ewidencyjnych pozyskanych w ramach modernizacji egib i jest warunkiem podpisania protokołu odbioru prac przez Zamawiającego.

17. Dostosowanie baz danych GESUT i BDOT500 do przepisów rozporządzeń: [2.9 i 2.10].

W ramach omawianego zadania, Wykonawca wykona dostosowanie istniejących w PZGiK baz danych GESUT i BDOT500 do pojęciowego modelu danych, przyjmując za podstawę ustalenia Zał. Nr 2 i 3 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21.10.2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT [2.9], oraz Zał. 3 i 7 Rozporządzenia Administracji i Cyfryzacji z dnia 2.11.2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej [2.10].

16. Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca wprowadzi do systemu teleinformatycznego Starosty, pozytywnie zweryfikowane przez Zamawiającego zbiory danych EGIB, wyeksportowane z roboczych baz danych Wykonawcy, wykorzystując do tego celu format GML lub inny format uzgodniony ze Starostą.
2. Starosta udostępni Wykonawcy w uzgodnionych z nim terminach, nie później jednak niż 6 miesięcy po podpisaniu umowy, odpowiedni moduł importu danych, który umożliwi wykonanie zadania, o którym mowa w ust. 1, a także mechanizmy kontroli danych systemu teleinformatycznego, do którego te dane mają być importowane.

3. Wykonawca zapewni, aby pliki danych przygotowane do konwersji i aktualizacji bazy EGiB zapewniały przeprowadzenie procesu aktualizacji z zachowaniem historii zmian danych (zapisaniem poprzedniej i aktualnej wersji obiektu).
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, zgodnie z postanowieniami pkt. 9 warunków:
 - 1) operaty techniczne zawierające rezultaty prac geodezyjnych, związanych z aktualizacją EGiB,
 - 2) zbiory danych opracowane w wyniku weryfikacji i aktualizacji EGiB w postaci plików zapisanych formacie GML, zgodnych z obowiązującymi schematami aplikacyjnymi, uwierzytelnione podpisem elektronicznym osoby upoważnionej przez Wykonawcę;
5. Ustala się następujący podział zadania na etapy:

ETAP I z terminem wykonania do 30 listopada 2019 r. obejmujący:

- Zgłoszenie pracy geodezyjnej;
- Sporządzenie raportów rozbieżności wynikających z porównania cz. opisowej oraz cz. geometrycznej bazy EGiB;
- Pozyskanie danych do aktualizacji bazy EGiB z innych rejestrów (np. rejestr KW, PESEL, REGON);
- Badanie stanów prawnych nieruchomości;
- Wywiad terenowy w obszarze terenów zabudowanych;
- Analiza materiałów źródłowych (materiały z PODGiK w Łowiczu);
- Zawiadomienie stron o czynnościach ustalenia granic;
- Czynności związane z ustaleniem przebiegu granic działek ewidencyjnych;
- Pomiar terenowy punktów granicznych oraz zmienionych szczegółów sytuacyjnych (pomiar konturów budynków, elementów przybudynkowych, zmienionych konturów użytków gruntowych);
- Obliczenie pól powierzchni obiektów ewidencyjnych;
- Dostosowanie istniejących baz danych GESUT, BDOT500 do obowiązujących przepisów prawnych.

ETAP II z terminem wykonania do 30 czerwca 2020 r., obejmujący:

- Utworzenie roboczej bazy danych EGiB w oprogramowaniu: EWMAPA FB oraz EWOPIS (część opisowa i geometryczna), przed wyłożeniem;
- Kompletowanie i przekazanie do PODGiK w Łowiczu projektu operatu opisowo-kartograficznego;
- Przygotowanie raportów z roboczej bazy danych EGiB przewidzianych do wglądu osób zainteresowanych;
- Udział w wyłożeniu projektu operatu opisowo-kartograficznego; udział w rozpatrywaniu zgłoszonych uwag;
- Aktualizacja roboczej bazy danych EGiB o opracowania będące wynikiem wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego;
- Integracja baz danych utworzonych w oprogramowaniu: EWMAPA FB i EWOPIS; Walidacja plików GML utworzonej bazy danych EGiB, usunięcie występujących błędów;
- Zasilenie powiatowej bazy danych EGiB wynikami prac modernizacyjnych;
- Utworzenie baz danych GESUT i BDOT500 po dostosowaniu do obowiązujących przepisów, walidacja plików GML ww. baz, usunięcie występujących błędów;

- Harmonizacja baz danych EGiB, GESUT i BDOT500;
- Zasilenie systemu teleinformatycznego w Starostwie Powiatowym w Łowiczu wynikami przeprowadzonych prac z zakresu modernizacji ewidencji gruntów i budynków w gminie Łowicz oraz z zakresu dostosowania baz danych BDOT500 oraz GESUT do obowiązujących przepisów prawnych.

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30.
- Inspektorem ochrony danych w Starostwie jest Martyna Bogucka, nr telefonu: 46 837 56 03, adres mail: martyna.bogucka@powiatlowicki.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: Weryfikacja i aktualizacja bazy danych EGİB, z uwzględnieniem zmienionych w latach 2015-2016 przepisów prawnych, dla gminy Łowicz, powiat łowicki, województwo łódzkie
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp” oraz na podstawie §22 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łowiczu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 34/2019 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 30.01.2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łowiczu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wynikający z załącznika nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67; Nr 27 poz. 140),
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych”;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Uwaga:

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.