

Uchwała Nr 249/2019
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 12 września 2019 r.

w sprawie: formy i terminu przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dotyczących Roczno Programu Współpracy na rok 2020 Powiatu Łowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie § 5 ust. 1 Uchwały Rady Powiatu Łowickiego Nr LV/401/2010 z dnia 26 sierpnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.U. Woj. Łódz. z 2010 r. Nr 293 poz. 2410), Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje, których przedmiotem jest Roczny Program Współpracy na rok 2020 Powiatu Łowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Określa się formy konsultacji:

1) konsultacje przeprowadzone będą poprzez zamieszczenie ankiety, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały, na stronie internetowej Powiatu Łowickiego i BIP Starostwa Powiatowego w Łowiczu;

2) wypełnioną ankietę, organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odeślą:

a) e-mailem na adres jidzikowska@powiatlowicki.pl,

b) pocztą tradycyjną na adres: Wydział Kontroli i Zarządzania Jednostkami Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30; 99-400 Łowicz (decyduje data wpływu do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Łowiczu).

§ 3. Określa się termin konsultacji:

1) datę rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień ...16... września 2019 roku;

2) datę zakończenia konsultacji ustala się na dzień ..30...września 2019 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Łowickiemu.

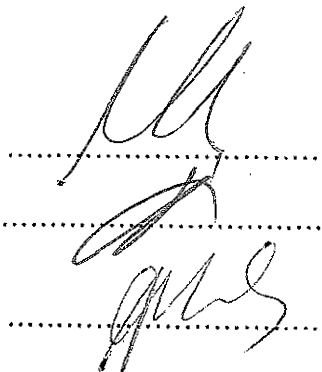
§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

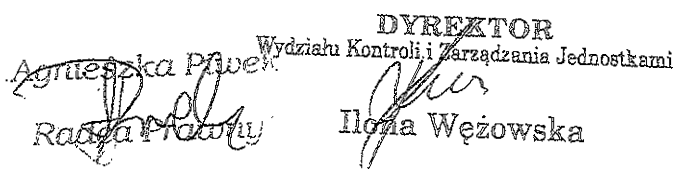
Członkowie Zarządu:

Starosta Łowicki – Marcin Kosiorek

Wicestarosta Łowicki – Piotr Malczyk

Członek Zarządu Powiatu
Janusz Michalak




DYREKTOR
Wydziału Kontroli i Zarządzania Jednostkami
Iłona Wężowska

✓

✓

ANKIETA

dot. Roczne Programu Współpracy na rok 2020 Powiatu Łowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1	Nazwa organizacji/stowarzyszenia/ jednostki	
2	adres	
3	e-mail	
4	Realizacja zadania publicznego w obszarze: (proszę podkreślić wybrany obszar)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Edukacja i wychowanie 2. Ochrona środowiska i edukacja ekologiczna 3. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej 4. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji 5. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu 6. Turystyka 7. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w myśl ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej poprzez powierzenie przez powiat prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy 8. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej
5	Propozycja do treści Programu	
7	Uzasadnienie propozycji	
7	Inne uwagi związane z opracowaniem Roczne Programu Współpracy	

Imię i nazwisko osoby wypełniającej ankietę.....

Miejsce i data wypełnienia ankiety.....

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews, while secondary data was obtained from existing reports and databases.

The third section details the statistical analysis performed on the collected data. This involves the use of descriptive statistics to summarize the data and inferential statistics to test hypotheses. The results of these analyses are presented in a clear and concise manner, highlighting the key findings of the study.

Finally, the document concludes with a discussion of the implications of the findings. It suggests that the results have significant implications for the field of study and provides recommendations for further research. The author also acknowledges the limitations of the study and offers suggestions for how these can be addressed in future work.

○

○