

UCHWAŁA Nr 259/2019
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 23 września 2019 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018 r. poz.1983, z 2019 r. poz. 115, poz. 730 i poz. 1696) oraz art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 poz. 511) Zarząd Powiatu Łowickiego

uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.


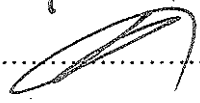
§ 2. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łowiczu, na tablicy ogłoszeń mieszczącej się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30 oraz na tablicy ogłoszeń mieszczącej się w siedzibie Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu, ul. Stary Rynek 17.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Łowickiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Starosta Łowicki Marcin Kosiorek
2. Wicestarosta Łowicki Piotr Malczyk
3. Członek Zarządu Janusz Michalak


.....

.....
.....

Załącznik do Uchwały Nr 259/2019
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 23 września 2019 r.

ZARZĄD POWIATU ŁOWICKIEGO
ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora
Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu
ul. Stary Rynek 17, 99-400 Łowicz

1. **Nazwa i adres jednostki:** Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu, ul. Stary Rynek 17, 99 - 400 Łowicz
2. **Stanowisko:** Dyrektor Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu (1 etat)
3. **Niezbędne wymagania od kandydatów:**
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) nieposzlakowana opinia,
 - 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1440),
 - 6) wykształcenie wyższe,
 - 7) co najmniej 5-letni staż pracy,
 - 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku – Dyrektora,
 - 9) znajomość przepisów z zakresu ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie powiatowym, Kodeks pracy, Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 10) przedstawienie autorskiego programu działania Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych instytucji.
4. **Dodatkowe wymagania od kandydatów:**
 - 1) doświadczenie pracy w administracji samorządowej lub samorządowych jednostkach organizacyjnych,
 - 2) posiadanie doświadczenia w zakresie działań promocyjnych,
 - 3) posiadanie doświadczenia w animacji społecznej i kulturalnej,
 - 4) doświadczenie w pisaniu i zarządzaniu projektami miękkimi, w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych i w realizacji projektów dofinansowywanych z funduszy zewnętrznych (krajowych, UE),
 - 5) umiejętność kierowania zespołem,
 - 6) umiejętności menedżerskie i organizatorskie,
 - 7) kreatywność, dyspozycyjność, komunikatywność.



3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) reprezentowanie Centrum na zewnątrz i składanie w jego imieniu oświadczeń woli,
- 2) kierowanie działalnością Centrum oraz nadzór nad majątkiem przekazanym jej w zarząd i użytkowanie,
- 3) opracowanie i przedkładanie Zarządowi Powiatu Łowickiego planów rzeczowo – finansowych,
- 4) przedkładanie Radzie Powiatu Łowickiego corocznych sprawozdań z działalności Centrum,
- 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum,
- 6) wykonywanie obowiązków określonych w Regulaminie organizacyjnym Centrum.

4. Warunki pracy:

- 1) praca w siedzibie Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu, ul. Stary Rynek 17, 99-400 Łowicz,
- 2) praca w pozycji siedzącej przed monitorem ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- 3) oświetlenie dzienne oraz sztuczne,

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko dyrektora,
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) program działania Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych instytucji,
- 4) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia (poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej ze stron),
- 5) kopie świadectw pracy, zaświadczeń z aktualnych miejsc pracy, potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej ze stron),
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 10) własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na kierowniczym stanowisku – dyrektora,
- 11) posiadane referencje, o ile kandydat nimi dysponuje (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej ze stron),
- 12) kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej ze stron),
- 13) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Łowiczu z siedzibą przy ul. Stanisławskiego 30 w Łowiczu, moich danych osobowych w postaci: numeru telefonu, adresu e-mail, w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 21 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie



swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Miejsce, termin i godzina złożenia dokumentów.

Oferty należy doręczyć w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu**” za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30 lub bezpośrednio do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Łowiczu, pokój nr 101 (I piętro, budynek Starostwa przy ul. Stanisławskiego 30) w terminie **do dnia 7 października 2019 r. (poniedziałek) do godziny 16:00**. O zachowaniu terminu decyduje faktyczna data wpływu dokumentów aplikacyjnych do Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

7. Informacje dodatkowe.

- 1) nie będą rozpatrywane aplikacje, które:
 - a) wpłyną na adres Starostwa Powiatowego w Łowiczu drogą elektroniczną,
 - b) wpłyną do Starostwa Powiatowego w Łowiczu po upływie wyżej określonego terminu (decyduje data i godzina wpływu do Starostwa Powiatowego),
 - c) w przypadku ofert przesłanych pocztą o dochowaniu terminu decyduje data doręczenia dokumentów aplikacyjnych do Starostwa, a nie data stempla operatora pocztowego (data nadania),
 - d) nie będą zawierały wszystkich wymaganych dokumentów,
 - e) nie będą własnoręcznie podpisane: list motywacyjny, CV oraz oświadczenia,
 - f) będą zawierały kopie dokumentów niepoświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem na każdej ze stron;
- 2) informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łowiczu, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu, ul. Stary Rynek 17, 99-400 Łowicz.

8. Określenie formy selekcji końcowej.

Konkurs przeprowadzi Komisja powołana przez Zarząd Powiatu Łowickiego.

Po dokonaniu przez Komisję analizy złożonych dokumentów, a więc porównaniu danych zawartych w aplikacji z wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu, dokonuje się zakwalifikowania kandydata do drugiego etapu konkursu.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostają powiadomieni o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu oraz o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane w dalszym toku prac Komisji. Nie dopuszcza się na tym etapie wzywania kandydatów do uzupełnienia złożonych ofert.

Do drugiego etapu postępowania zostaną zakwalifikowani kandydaci spełniający wymagania formalne. W drugim etapie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest poznanie wiedzy, predyspozycji i umiejętności kandydatów do prawidłowego zarządzania Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu.

Niestawiennictwo kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną jest równoznaczne z rezygnacją tego kandydata z udziału w konkursie.

Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Komisja powołana przez Zarząd Powiatu w Łowiczu. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej jest zbadanie wiedzy kandydata na temat przepisów prawa i zadań realizowanych na stanowisku dyrektora Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu oraz przedstawienie przez kandydata programu działania Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu z uwzględnieniem warunków organizacyjno- finansowych instytucji. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat odpowiada



ustnie na pytania jednakowe dla wszystkich kandydatów, związanych tematycznie z zakresem pracy na stanowisku dyrektora Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu oraz wymaganiami podanymi w ogłoszeniu o konkursie. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat omawia przedłożony w ofercie program działania Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1) - dalej zwanym „*Rozporządzeniem*”

- 1) administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Starostwo Powiatowe w Łowiczu** z siedzibą przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz;
- 2) mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych, Panem Mirosławem Kretem, pod adresem:
 - a) Starostwo Powiatowe w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, pok. nr 108,
 - b) e-mail: miroslaw.kret@powiatlowicki.pl;
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy [1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), która może zostać odwołana w dowolnym czasie;
- 4) jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia), która może zostać odwołana w dowolnym czasie;
- 5) odbiorcami Państwa danych mogą być inne organy lub podmioty, wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 6) Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich;
- 7) Państwa dane gromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji;
- 8) posiadają Państwo prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) usunięcia danych osobowych,
 - e) wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia;
- 9) podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym; podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

[1] Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018, poz. 917, ze zm.), art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018, poz. 1260, ze zm.), §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017, poz. 894, ze zm.).

STAROSTA ŁOWICKI

Marcin Kosiorak

1

2