

UCHWAŁA Nr 260/2019
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 23 września 2019 r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018 r. poz.1983, z 2019 r. poz. 115, poz. 730 i poz. 1696) oraz art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 poz. 511) Zarząd Powiatu Łowickiego

uchwała, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu, w składzie:

- | | |
|----------------------|-------------------------------|
| 1) Marcin Pluta | - Przewodniczący Komisji; |
| 2) Ilona Wężowska | - Wiceprzewodniczący Komisji; |
| 3) Monika Mamcarz | - Członek Komisji; |
| 4) Joanna Idzikowska | - Członek Komisji; |
| 5) Agata Tracz | - Sekretarz Komisji. |

§ 2. Tryb oraz zakres pracy Komisji do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu, określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Starosta Łowicki Marcin Kosiorek
2. Wicestarosta Łowicki Piotr Malczyk
3. Członek Zarządu Janusz Michalak

.....
.....
.....



**Tryb oraz zakres pracy Komisji do przeprowadzenia konkursu na stanowisko
Dyrektora Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu**

§ 1

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenie o bezstronności w procesie konkursu, następującej treści:
„Ja niżej podpisana/y oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim, nie jestem krewnym do drugiego stopnia ani powinowatym pierwszego stopnia, nie pozostaję również z kandydatami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. Zachowam w tajemnicy informacje dotyczące kandydatów ubiegających się o stanowisko Dyrektora Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu w trakcie konkursu.”.
3. W przypadku ujawnienia okoliczności wykluczających bezstronność, Zarząd Powiatu Łowickiego niezwłocznie wyznacza do składu Komisji inną osobę.
4. Komisja jest odpowiedzialna za:
 - 1) analizę złożonych ofert pod kątem wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie, a więc porównanie danych zawartych w aplikacji z wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu;
 - 2) ustalenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne i zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu;
 - 3) powiadomienie kandydatów spełniających wymagania formalne o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu oraz o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 4) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 5) przedstawienie Zarządowi Powiatu kandydata do zatrudnienia.
5. Za prawidłowość działania Komisji odpowiada Przewodniczący Komisji.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu, pracami Komisji kieruje Wiceprzewodniczący.
7. Prace Komisji są prowadzone jeśli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.
8. Komisja kończy pracę z dniem zakończenia procedury konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu.
9. Procedurę uznaje się za zakończoną z chwilą ogłoszenia wyników konkursu.

§ 2

1. Po upływie terminu składania dokumentów określonego w ogłoszeniu o konkursie, oferty złożone przez kandydatów są analizowane przez Komisję pod względem spełnienia wymagań niezbędnych, określonych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Celem analizy ofert jest porównanie danych zawartych w dokumentach kandydata z wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu i dopuszczeniem do dalszego etapu konkursu. Komisja zapoznaje się z autorskim programem działania Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych instytucji.
3. Nie dopuszcza się do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego kandydatów, którzy nie spełniają wymagań niezbędnych określonych w ogłoszeniu o konkursie.
4. Komisja po dokonaniu analizy dokumentów sporządza protokół z otwarcia ofert.

1

2

5. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do drugiego etapu będą zawiadomieni telefonicznie i pisemnie w formie elektronicznej (e-mail), o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 3

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatami i weryfikacja informacji zawartych w dokumentach oraz weryfikacja informacji dotyczących koncepcji pracy na danym stanowisku.
2. Rozmowa kwalifikacyjna umożliwia także sprawdzenie stopnia wiedzy i umiejętności kandydata.
3. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Komisja. Kolejność rozmów kwalifikacyjnych ustalana jest w porządku alfabetycznym.
4. W rozmowie kwalifikacyjnej członkowie Komisji oceniają wypowiedź kandydata w odniesieniu do:
 - 1) predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonanie powierzonych obowiązków;
 - 2) posiadanej wiedzy na temat przepisów prawa i zadań realizowanych na danym stanowisku;
 - 3) obowiązków i zakresu odpowiedzialności na stanowiskach zajmowanych poprzednio przez kandydata i znajomości zakresu w odniesieniu do stanowiska, o które się kandydat obecnie ubiega;
 - 4) celów zawodowych kandydata;
 - 5) sposobu koncepcji pracy;
 - 6) programu działania Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych instytucji;
 - 7) komunikatywności, dyspozycyjności, kultury osobistej, zaangażowania.
5. W przypadku, gdy kandydat nie stawia się na wyznaczoną godzinę spotkania kwalifikacyjnego, Komisja podejmuje decyzję o wykluczeniu tego kandydata z dalszej procedury konkursu, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Komisja może uznać za usprawiedliwione spóźnienie do 10 minut od wyznaczonej godziny spotkania.
7. Niestawiennictwo kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną jest równoznaczne z rezygnacją tego kandydata z udziału w procedurze konkursu.
8. Komisja ustala każdorazowo czas na odpowiedź. Każdy z członków Komisji dokonuje oceny przydatności kandydatów z zastosowaniem punktacji. Kandydat w tej części może uzyskać od 0-10 punktów.
9. Komisja po rozmowie kwalifikacyjnej z kandydatem ustala punktację.
10. Za zwycięzcę konkursu uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów.
11. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby punktów, kandydata wyłania komisja konkursowa w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
12. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem, głos jest ważny, jeśli wybór „za” dotyczy co najwyżej jednego kandydata.
13. Konkurs wygrywa kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.
14. W przypadku, gdy taką samą największą liczbę głosów „za” otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, komisja przedstawia Zarządowi Powiatu Łowickiego te osoby jako równorzędne do objęcia stanowiska dyrektora Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu.

✓

✓

§ 4

1. Sekretarz komisji sporządza niezwłocznie protokół z przeprowadzonego konkursu.
2. Protokół zawiera:
 - 1) określenie stanowiska, na które był prowadzony konkurs,
 - 2) przebieg obrad,
 - 3) podjęte ustalenia,
 - 4) skład komisji przeprowadzającej konkurs.
3. Protokół z przeprowadzonego konkursu podpisują wszyscy członkowie Komisji.
4. Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu protokół z przeprowadzonego konkursu wraz z całością dokumentacji.
5. Zarząd Powiatu dokonuje ostatecznego wyboru kandydata do powołania na stanowisko dyrektora Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu. Przed podjęciem ostatecznej decyzji Zarząd Powiatu może przeprowadzić dodatkową rozmowę kwalifikacyjną.
6. Zarząd Powiatu może nie dokonać wyboru żadnego z kandydatów i polecić przeprowadzenie kolejnego konkursu.

§ 5

1. Niezwłocznie po przeprowadzonym konkursie informacja o jego wyniku jest upowszechniana przez opublikowanie w BIP Starostwa Powiatowego w Łowiczu, umieszczenie na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Łowiczu oraz na tablicy informacyjnej w Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu.
2. Informacja o której mowa w ust. 1 zawiera:
 - 1) nazwę i adres jednostki,
 - 2) określenie stanowiska,
 - 3) imię i nazwisko wybranego kandydata,
 - 4) uzasadnienie dokonanego wyboru kandydata albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia konkursu na stanowisko.

STAROSTA ŁOWICKI


Marcin Kosiorek

100

100