

Uchwała Nr ...294.../2016
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia ...06... Lipca ...2016...r.

w sprawie wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego oraz zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którego przedmiotem jest: „Remont spichlerza z przeznaczeniem na edukację kulturalną młodzieży – IV etap osuszanie”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 814) oraz na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164)

Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się wybór formy udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „Remont spichlerza z przeznaczeniem na edukację kulturalną młodzieży – IV etap osuszanie”.

§2. Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Remont spichlerza z przeznaczeniem na edukację kulturalną młodzieży – IV etap osuszanie”, w brzmieniu Załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Łowickiemu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

Krzysztof Figat

Grzegorz Bogucki

Jacek Chudy

Sporządziła Magdalena Żurawska 27.06.2016r.

IZP. 272.10.2016

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego poniżej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych**

**„Remont spichlerza z przeznaczeniem na edukację kulturalną młodzieży
– IV etap osuszanie”**

I. Zamawiający

Powiat Łowicki

ul. Stanisławskiego 30,

99-400 Łowicz.

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015, poz. 2164), zwanej dalej „Ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest osuszanie budynku w ramach zadania pn. „Remont spichlerza z przeznaczeniem na edukację kulturalną młodzieży – IV etap osuszanie.”

Zakres zamówienia obejmuje m.in.:

- 1.1. odkopanie ścian fundamentowych i fundamentów słupów do głębokości 1m poniżej poziomu terenu (około 58m³),
- 1.2. przygotowanie powierzchni ścian zewnętrznych i słupów do wykonania prac izolacyjnych (około 93m²)
 - wykucie starych spoin w murach,
 - oczyszczenie wykutych spoin,
 - usunięcie starego tynku,
 - impregnacja muru środkami solnymi,
 - spoinowanie murów,
- 1.3. wykonanie izolacji poziomej ścian zewnętrznych i słupów metodą iniekcji krystalicznej (około 93m³),
- 1.4. wykonanie izolacji pionowej ścian zewnętrznych i słupów (około 93m²), poprzez naniesienie dwóch warstw izolacji bitumicznej powłokowej,
- 1.5. zasypanie wykopu (około 58m³).

2. Szczegółowy zakres robót określony jest w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót. Wyżej wskazane opracowania stanowią załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków

zamówienia zwanej dalej SIWZ.

Uwaga: ww. dokumenty stanowią opis przedmiotu zamówienia wyłącznie w zakresie osuszania budynku. Pozostałe roboty określone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót nie są objęte zamówieniem.

5. Termin gwarancji i rękojmi

Zamawiający wymaga, pod rygorem odrzucenia oferty, by Wykonawca udzielił na przedmiot zamówienia minimum 36 miesięcy gwarancji oraz minimum 36 miesięcy rękojmi, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

6. Kody CPV:

45100000-7 Roboty budowlane

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Całość zamówienia należy wykonać w terminie 60 dni od zawarcia umowy.

ZSP nr 2 RCKU w Łowiczu

ul. Blich 10

99-400 Łowicz.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Przepisy prawa nie nakładają na Wykonawcę obowiązku posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia. Zamawiający nie uszczegóławia warunku posiadania uprawnień. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać i udokumentować, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończył co najmniej 2 roboty budowlane polegające na osuszaniu budynku wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda.

Jeżeli Wykonawca wartość robót określi w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień poprzedzający opublikowanie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wykazu wykonanych robót budowlanych oraz załączonych dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone lub dokumentów potwierdzających prawidłowe i zgodne z zasadami sztuki budowlanej wykonanie robót.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować minimum jedną osobą z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą prawo pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wykształcenie co najmniej średnie oraz posiadającą kwalifikacje w zakresie kierowania i nadzorowania pracami konserwatorskimi potwierdzone przez właściwe służby ochrony zabytków.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenia o posiadaniu przez te osoby wymaganych uprawnień.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.

Zamawiający nie uszczegóławia warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie uszczegóławia warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane w ofercie

1. W celu umożliwienia Zamawiającemu zweryfikowania zdolności Wykonawców do należytego wykonania zamówienia każdy z nich przedkłada wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

a) W wykazie należy wskazać roboty budowlane wykonane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w tym obowiązkowo należy wskazać co najmniej 2 roboty budowlane polegające na osuszaniu budynku wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda.

b) Do wykazu należy dołączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, w tym obowiązkowo dla co najmniej 2 roboty budowlane polegające na osuszaniu budynku wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda.

Dowody te muszą określać, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazywać, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

c) Dowodami, o których powyżej są zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

- poświadczenia,
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

d) W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

e) W wykazie należy uwzględnić roboty zakończone przed upływem terminu składania ofert.

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności będą odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców powinien przedkładać wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 1-2.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2 przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument/dokumenty te, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wraz z ofertą należy również złożyć następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Pełnomocnictwo w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/osoby, których umocowanie do wykonywania tych czynności nie wynika z innych przedstawionych z ofertą dokumentów (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza),
- 2) Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub/i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ze złożonych dokumentów musi wynikać, że Wykonawca faktycznie będzie mógł skorzystać z wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz ze wskazaniem osób do kontaktu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia i dokumenty (w tym pytania kierowane do Zamawiającego, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomienia o wykluczeniu

Wykonawców i odrzuceniu ofert lub o unieważnieniu postępowania, wezwania do wyjaśnienia treści złożonych ofert, oświadczenia, dokumenty, wezwania do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw) będą przekazywane za pomocą poczty elektronicznej. Oferta, czy też dokumenty składane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy muszą być złożone w formie pisemnej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej zgłasza to Zamawiającemu. W takiej sytuacji strony będą się porozumiewać za pomocą faksu.

4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami oraz do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej lub faksu jest:

Magdalena Żurawska - tel. (046) 837 54 48, faks (046) 837 56 78.

e-mail: rip@powiatlowicki.pl

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie przekazana przez Zamawiającego wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Zmiana zostanie niezwłocznie, pisemnie przekazana wszystkim

Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli modyfikacja SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, lub gdy treść ogłoszenia nie ulega zmianie a niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji.

9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest zobowiązany do dnia, w którym upływa termin składania ofert do godz. 10.00. wnieść wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

1) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

nr 85 9288 0001 0011 1924 2000 0050,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz 1158 z późn. zm.).

3. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, Wykonawca może dołączyć do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać „Wadium – Roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego pn. Remont spichlerza z przeznaczeniem na edukację kulturalną młodzieży – IV etap osuszanie”.

4. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Powiatu Łowickiego. Dokumenty te muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

6. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formach określonych w ust. 2 pkt 2-5 oryginał

składa w oddzielnej kopercie opisanej następująco: „Wadium - Roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego pn. Remont spichlerza z przeznaczeniem na edukację kulturalną młodzieży – IV etap osuszanie” w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30a, 99-400 Łowicz w terminie wskazanym w ust. 1 a kopię dołącza do oferty.

7. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11,
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w sytuacji opisanej w ust. 7 pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,

- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 Ustawy termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta pod rygorem nieważności zostanie sporządzona w formie pisemnej. Oferta zostanie sporządzona na właściwym formularzu oferty (bądź w takiej samej formie) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według poniższych wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on "nie dotyczy".
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólną:
 - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika;

2) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego, Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (nie dotyczy folderów reklamowych), na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

7. Zaleca się aby każda strona oferty i załączników była ponumerowana kolejnymi numerami i ułożona w kolejności przedstawionej w SIWZ. Strony oferty powinny być podpisane jak wyżej i trwale spięte (zszyte). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

8. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub pełnomocnictw, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełniane oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane pocztą elektroniczną lub faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przy jednoczesnym pozytywnym wyniku transmisji danych zamawiający przyjmuje, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w rozdziale XI oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

Jeżeli Wykonawca wprowadza zmiany w ofercie, to w treści zawiadomienia wskazuje te zmiany. Jeżeli dokonana modyfikacja oferty powoduje zmiany w dokumentach składających się na ofertę, Wykonawca składa aktualne dokumenty.

13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

14. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.

15. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

16. Wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia powierzy podwykonawcom.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łowiczu

przy ul. Stanisławskiego 30a, 99 - 400 Łowicz w kopertach z następującym oznaczeniem: **„Roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego pn. Remont spichlerza z przeznaczeniem na edukację kulturalną młodzieży – IV etap osuszanie” oraz „Nie otwierać przed godz. 10.30.”**

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Termin składania ofert upływa godz. 10.00.

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej, ul. Stanisławskiego 30a, 99-400 Łowicz (nowy budynek starostwa).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).
2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

5. Ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawca skalkuluje na podstawie dokumentacji projektowej oraz STWiORB.

6. Jeżeli cena oferty będzie wydawać się zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia albo będzie budzić wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny **nie może być niższa** od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

7. Zamawiający wymaga podania ceny bez podatku VAT (netto), stawki i kwoty podatku VAT oraz ceny z podatkiem VAT (brutto) – za całość zamówienia (cena ryczałtowa). Zastosowanie stawki VAT innej niż podstawowa (23%) wymaga wskazania symbolu PKWiU lub przepisu uzasadniającego zwolnienie lub obniżenie stawki podatku, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych.

8. Cenę należy skalkulować z uwzględnieniem zakresu robót określonego w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami i ich wagami:

1) Kryterium A: cena

Waga kryterium 90%

Kryterium A będzie obliczane wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga} = \text{suma punktów}$$

2) Kryterium B okres rękojmi

Waga kryterium 10%

Kryterium B będzie obliczane wg wzoru:

$$\frac{\text{Zaoferowany okres rękojmi oferty badanej w miesiącach}}{\text{Najdłuższy zaoferowany okres rękojmi w miesiącach spośród z ofert nieodrzuconych}} \times 100 \times \text{waga} = \text{suma punktów}$$

Uwaga: Maksymalny punktowany okres rękojmi wynosi 72 miesiące. Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy okres rękojmi, Zamawiający przyjmie do oceny tej oferty w kryterium B okres rękojmi równy 72 miesiące.

3. Łączna punktacja Wykonawcy będzie obejmować sumę punktów uzyskanych za kryteria A i B.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa liczba uzyskanych punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zamieści informacje określone w ust. 1 pkt 1 na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
 5. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty pocztą elektroniczną lub faksem. W przypadku, gdy zostanie złożona jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy umowa może być zawarta przed upływem wyżej określonego terminu.
 6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XVI niniejszej SIWZ. Jeżeli Wykonawca zamierza wnieść ww. zabezpieczenie w formie gwarancji, projekt dokumentu gwarancyjnego przekazuje Zamawiającemu do weryfikacji.
 7. Przed podpisaniem umowy przypadku gdy wybrana oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego przedłożą oni umowę regulującą ich współpracę. Umowa ta musi być zawarta co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
 8. Po wyborze najkorzystniejszej oferty a przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży szczegółowy kosztorys ofertowy.
 9. O terminie na przedłożenie dokumentów wskazanych w ust. 8 i ich uzgodnienie, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego.

10. Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

11. Nie później niż do dnia poprzedzającego dzień, w którym ma nastąpić przekazanie Terenu budowy Wykonawca przedłoży polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem Umowy z sumą ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej z Wykonawcą umowy w stosunku do treści oferty, na której podstawie dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wystąpienia okoliczności określonych w Projekcie umowy.
3. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7% ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach (zgodnie z art. 148 ust. 1 Ustawy):
 - a) pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego:
 - b) 85 9288 0001 0011 1924 2000 0050,

- c) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - d) gwarancjach bankowych,
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - f) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej SIWZ.
4. Należną całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
- a) 70% wartości wniesionego zabezpieczenia wykonania umowy – w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego robót,
 - b) 30% wartości wniesionego zabezpieczenia wykonania umowy – w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.

XVII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

XVIII. Postanowienia dotyczące możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XX. Postanowienia dotyczące zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Postanowienia dotyczące prowadzenia aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXII. Postanowienia dotyczące udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIII. Postanowienia dotyczące składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXIV. Postanowienia dotyczące podwykonawstwa

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek
 - a) osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi,
 - b) prac związanych z rozmieszczeniem lub instalacją, w ramach dostaw objętych przedmiotem zamówienia.
3. Zamawiający określa w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ wymagania dotyczące umowy no podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.
4. Zamawiający nie określa przedmiotu umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, ani nie określa dla nich wartości niższej, niż określona w art. 143b ust. 8 Ustawy, które nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.

STAROSTA BOWICKI

Krzysztof Figat

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
4. Projekt umowy
5. Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych
6. Wzór wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
7. Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
8. Wzór listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej/informacji ze Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
9. Dokumentacja projektowa
10. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba Wykonawcy

Województwo

Adres do korespondencji.....

NIP.....

REGON.....

Nr telefonu.....

Nr faksu.....

e-mail

W związku z przetargiem nieograniczonym, którego przedmiotem jest: „Remont spichlerza z przeznaczeniem na edukację kulturalną młodzieży – IV etap osuszanie” składam ofertę przetargową o następującej treści:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w następujący sposób:

1.1Cena ofertowa brutto.....zł

słownie:złotych

w tym podatek VAT * % tj zł

**

słowniezłotych

1.2 Cena ofertowa netto zł

Słownie złotych

2. Na przedmiot zamówienia udzielam miesięcy gwarancji oraz miesięcy rękojmi od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego.

3. Zobowiązuję wykonać całość zamówienia łącznie w terminie do 60 dni od zawarcia umowy.
4. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez cały czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (30 dni).
6. Oświadczam, że akceptuję warunki umowy określone w załączniku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jeśli moja oferta zostanie wybrana, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr
8. Oświadczam, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.
9. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
10. W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy zobowiązuję się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7% wartości zamówienia.
11. Akceptuję 30-dniowy termin płatności faktury wystawionej po dokonaniu odbioru robót.
13. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

..... tel. kontaktowy....., faks:

14. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

.....

15. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości

.....
w formie:
zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu proszę dokonać na konto:

.....

16. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:.....

17. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o powołuję się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b na zasoby następujących podwykonawców:

.....
Jeżeli dojdzie do rezygnacji lub zmiany ww. podwykonawcy/podwykonawców zobowiązuję się wykazać zamawiającemu, że samodzielnie spełniam warunek/warunki udziału w postępowaniu lub proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
data

.....
imię i nazwisko
podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

* Zamawiający określił stawkę podatku VAT w rozdziale XII ust 6 SIWZ

** Wykonawca, który składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, informuje o tym zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że

.....
(nazwa Wykonawcy)

spełnia warunki udziału w postępowaniu, którego przedmiotem jest: „Remont spichlerza z przeznaczeniem na edukację kulturalną młodzieży – IV etap osuszanie” zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
data

.....
podpis osób/osoby uprawnionej do składania
oświadczeń w imieniu Wykonawcy

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Oświadczam, że

.....
(nazwa Wykonawcy)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Remont spichlerza z przeznaczeniem na edukację kulturalną młodzieży – IV etap osuszanie” na podstawie przesłanek wskazanych w poniżej określonych w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału

w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

10) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.”

.....
data

.....
podpis osób/osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Wykaz wykonanych robót budowlanych

L.p.	Określenie wykonanych robót (wskazać co najmniej 2 roboty budowlane polegające na osuszaniu budynku wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda)	Wartość brutto (wskazać wartość roboty budowlanej wskazanej w kolumnie (2))	Termin realizacji (podać datę zakończenia)	Miejsce wykonania robót
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

data

.....
podpis osoby / osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków Wykonawca zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz ze zobowiązaniem do jego udziału w części zamówienia.

.....
Pieczęć Wykonawcy

**Wykaz osób,
które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Podstawa dysponowania wskazaną osobą
1.			Dysponuję/ będę dysponować*

*niewłaściwe skreślić

Jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby którymi nie dysponuje a będzie dysponować dołącza pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

data

.....
podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

.....
Nazwa Wykonawcy

**Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Oświadczam, że Pani/Pan.....,
która/y będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada uprawnienia
do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej
oraz kwalifikacje w zakresie kierowania i nadzorowania pracami konserwatorskimi
potwierdzone przez właściwe służby ochrony zabytków.

data

.....
- podpis osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

.....
Wykonawca

.....
(miejscowość i data)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /
Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej ***

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

1. * Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr. 50, poz. 331 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do składania
oświadczeń w imieniu Wykonawcy

2. * Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do składania
oświadczeń w imieniu Wykonawcy

* należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia - niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

