

Zarządzenie Nr ..22../2019

Starosty Łowickiego

z dnia 15. marca 2019 roku

w sprawie wyboru formy przetargu, ustalenia treści ogłoszenia o przetargu, powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu na wydzierżawienie nieruchomości rolnej stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej w Gminie Łyszkowice, obręb 0012 Seligów, oznaczonych numerami działek: 642, 643, 651, 652, 658, 659, 683, 684 o łącznej powierzchni 3.3800 ha oraz ustalenia regulaminu przetargu

Na podstawie art. 11 ust.1, art. 13 ust.1, art. 23 ust. 1 pkt 7a, art. 38 ust. 1 i ust. 2, art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje

§ 1. Przeznaczam do wydzierżawienia na czas oznaczony do 3 lat w drodze przetargu ustnego nieograniczonego niezabudowaną nieruchomość rolną stanowiącą własność Skarbu Państwa, położoną w Gminie Łyszkowice, obręb 0012 Seligów oznaczonych numerami działek: 642, 643, 651, 652, 658, 659, 683, 684 o łącznej powierzchni 3.3800 ha, dla której Sąd Rejonowy w Łowiczu V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW nr LD1O/00040176/2.

§ 2. Czynności związane z przeprowadzeniem ustnego przetargu nieograniczonego na wydzierżawienie nieruchomości opisanych w § 1 wykona Komisja Przetargowa w następującym składzie:

1/ Przewodniczący:	Anna Kasińska
2/ Zastępca Przewodniczącego:	Zenon Kaźmierczak
3/ Członek:	Katarzyna Reczulska

§ 3. Ustala się regulamin przetargu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 4. Ustala się treść ogłoszenia o przetargu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15. marca 2019 r.

STAROSTA ŁOWICKI

Marcin Kosiorek

RADCA PRAWNY
S. Szlachetnicki
Sylwester Gzeczniak

Sporządził: Z. Kaźmierczak

REGULAMIN

ustnego nieograniczonego przetargu na wydzierżawienie nieruchomości rolnej stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej w Gminie Łyszkowice, obręb 0012 Seligów, oznaczonych numerami działek: 642, 643, 651, 652, 658, 659, 683, 684 o łącznej powierzchni 3.3800 ha, dla której Sąd Rejonowy w Łowiczu V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW nr LD1O/00040176/2.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady przeprowadzenia ustnego nieograniczonego przetargu, dotyczącego wydzierżawienia nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej w Gminie Łyszkowice, obręb 0012 Seligów, oznaczonych numerami działek: 642, 643, 651, 652, 658, 659, 683, 684 o łącznej powierzchni 3.3800 ha, dla której Sąd Rejonowy w Łowiczu V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW nr LD1O/00040176/2, zwanego dalej „Przetargiem”.

§ 2.

Celem Przetargu jest uzyskanie najwyższej kwoty czynszu dzierżawnego.

§ 3.

Organizatorem Przetargu jest Starosta Łowicki.

§ 4.

Przetarg zostanie przeprowadzony na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 121 z późn. zm.) oraz niniejszym Regulaminie.

Komisja Przetargowa

§ 5.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje powołana przez Starostę Łowickiego Komisja Przetargowa, licząca od 3 do 7 osób.
2. Obowiązki Przewodniczącego Komisji Przetargowej w przypadku jego nieobecności wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji Przetargowej.
3. Komisja Przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, w obecności co najmniej jej 3 członków, z zastrzeżeniem § 10 ust. 6 niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji Przetargowej.

Warunki uczestnictwa w przetargu

§ 6.

1. W Przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną, jeżeli wniosą wadium w pieniądzu w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Łowiczu podany w tym ogłoszeniu. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika Przetargu podlega przedłożeniu Komisji Przetargowej przed otwarciem przetargu. Komisja Przetargowa stwierdza wniesienie wadium przez uczestnika Przetargu.

2. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu, zamknięciu, unieważnieniu Przetargu bądź zakończeniu Przetargu wynikiem negatywnym, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia Przetargu bądź zakończenia Przetargu wynikiem negatywnym, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika Przetargu, który Przetarg wygrał, zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego .

§ 7.

W Przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji Przetargowej.

Zasady przeprowadzenia Przetargu

§ 8.

Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera Przetarg, przekazując uczestnikom informacje o oznaczeniu nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości, powierzchni nieruchomości, opis nieruchomości, przeznaczeniu nieruchomości i sposobie jej zagospodarowania, cenie wywoławczej, obciążeniach nieruchomości, zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość, skutkach uchylecia się od zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób lub nazwy firmy, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do Przetargu.

§ 9.

1. Każdy uczestnik Przetargu przed przystąpieniem do Przetargu zobowiązany jest do przedłożenia Komisji Przetargowej:

- dowodu wniesienia wadium,
- dowodu tożsamości,
- w przypadku osoby prawnej bądź jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną
- aktualnego dokumentu, z którego wynika upoważnienie dla uczestnika przetargu do reprezentowania tej osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej.

3. Jeżeli uczestnika Przetargu reprezentuje inna osoba, winna ona przedstawić stosowne pełnomocnictwo w formie pisemnej, upoważniająca ją do wydzierżawienia nieruchomości w drodze Przetargu.

4. W przypadku zamiaru wspólnego wydzierżawienia nieruchomości przez małżonków, konieczne jest stawiennictwo obojga małżonków lub jednego z nich, posiadającego pisemną zgodę drugiego małżonka na wydzierżawienie nieruchomości w drodze Przetargu.

§ 10.

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników Przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoficerowanej kwoty czynszu dzierżawnego dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

2. Przewodniczący Komisji Przetargowej rozpoczyna procedurę przetargową wywołując wywoławczą kwotę rocznego czynszu dzierżawnego nieruchomości.
3. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej.
4. Uczestnicy Przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
5. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
6. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka Przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która Przetarg wygrała.

§ 11.

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego Przetargu.
2. Protokół przeprowadzonego Przetargu powinien zawierać następujące informacje o:
 - 1) terminie i miejscu oraz rodzaju Przetargu;
 - 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem Przetargu, według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
 - 3) obciążeniach nieruchomości;
 - 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
 - 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
 - 6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w Przetargu, wraz z uzasadnieniem;
 - 7) cenie wywoławczej rocznego czynszu dzierżawnego nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w Przetargu;
 - 8) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Przetargową;
 - 9) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w Przetargu jako dzierżawca nieruchomości;
 - 10) imionach i nazwiskach Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej;
 - 11) dacie sporządzenia protokołu
3. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
4. Protokół przeprowadzonego Przetargu podpisują przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako dzierżawca nieruchomości.
5. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy.

§ 12.

1. Uczestnik Przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem Przetargu do Starosty Łowickiego za pośrednictwem Komisji Przetargowej.
2. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku Przetargu.
3. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 1, Starosta Łowicki wstrzymuje dalsze czynności związane z wydzierżawieniem nieruchomości.
4. Starosta Łowicki może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
5. W razie unieważnienia przetargu stosuje się przepisy § 6 ust. 2.

Postanowienia końcowe

§ 13.

Starosta Łowicki może odwołać ogłoszony Przetarg jedynie z ważnych powodów, niezwłocznie podając informację o odwołaniu Przetargu do publicznej wiadomości. W informacji podaje się także przyczynę odwołania Przetargu.

§ 14.

W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia Przetargu, Starosta Łowicki zawiadamia osobę ustaloną jako dzierżawcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.

§ 15.

Czynsz dzierżawny z tytułu wydzierżawienia nieruchomości podlega zapłacie zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu o przetargu, tj. płatny w dwóch ratach, z dołu, w terminie do 30 września (za I półrocze) i 28 lutego następnego roku (za II półrocze).

§ 16.

Jeżeli osoba ustalona jako dzierżawca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy dzierżawy w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 14, Starosta Łowicki może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.


STAROSTA ŁOWICKI
Marcin Kosiorek

Starosta Łowicki
ogłasza
I ustny przetarg nieograniczony

na wydzierżawienie nieruchomości rolnej stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej w Gminie Łyszkowice, obręb 0012 Seligów, oznaczonych numerami działek: 642, 643, 651, 652, 658, 659, 683, 684 o łącznej powierzchni 3.3800 ha, dla której Sąd Rejonowy w Łowiczu V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW nr LD10/00040176/2.

Opis nieruchomości	Powierzchnia (ha)	Oznaczenie nieruchomości w ewidencji gruntów	Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego (zł) (rocznie)	Wadium (zł)
Działka nr 642	0,2600	0,1300 (RV) ha 0,1300 (RVI) ha	1690,00	169,00
Działka nr 643	0,2400	0,1000 (RV) ha 0,1400 (RVI) ha		
Działka nr 651	0,2900	0,1200 (RV) ha 0,1700 (RVI) ha		
Działka nr 652	0,3300	0,1200 (RV) ha 0,2100 (RVI) ha		
Działka nr 658	0,36	0,1500 (RV) ha 0,2100 (RVI) ha		
Działka nr 659	1,2300	0,4400 (RV) ha 0,7900 (RVI) ha		
Działka nr 683	0,1300	0,0004 (RV) ha 0,0008 (RVI) ha 0,0001 (PsIV) ha		
Działka nr 684	0,5400	0,0016 (RV) ha 0,0030 (RVI) ha 0,0008 (PsIV) ha		

Minimalne postąpienie w przetargu nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej.

Przetarg odbędzie się w dniu 16 maja 2019 r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30A, w sali nr 18, o godzinie 10⁰⁰

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w pieniądzu (PLN) na konto: 37 1600 1462 1823 7965 3000 0005 BGŻ BNP Paribas S.A. Oddział w Łowiczu, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby środki znalazły się na rachunku bankowym Powiatu najpóźniej w dniu 13 maja 2019 roku, pod rygorem uznania przez organizatora, iż warunek wpłaty wadium nie został dotrzymany.

Warunki umowy dzierżawy przedmiotowej nieruchomości rolnej:

1. Długość dzierżawy - do 3 lat,
2. Roczny czynsz dzierżawny płatny jest w dwóch ratach, z dołu, w terminie do 30 września (za I półrocze) i 28 lutego następnego roku (za II półrocze).

Szczegółowe informacje można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Łowiczu, Biuro Gospodarki Nieruchomościami, ul. Stanisławskiego 30A lub telefonicznie pod nr (46) 854 94 42 w godzinach od 8.00 do 16.00.

Warunki przetargu, zawarte w regulaminie przetargu, udostępniane są do wglądu w pok. 11, Biuro Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30a.

STAROSTA ŁOWICKI

Marcin Kosłorek