

Uchwała Nr 337/2016

Zarządu Powiatu Łowickiego

z dnia 01 września 2016

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r., poz. 406, z 2014 poz. 423, z 2015 poz. 337, 1505, z 2016 poz. 1020) oraz art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 poz. 814) Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu.

§2. Przyjmuje się ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu zwane dalej ogłoszeniem o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Ogłoszenie zamieszcza się w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łowiczu w ww.bip.powiat.lowicz.pl.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Łowickiemu.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu Powiatu:

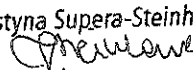
Krzysztof Figat – Starosta Łowicki _____

Grzegorz Bogucki – Wicestarosta Łowicki



Jacek Chudy – Członek ZPL



Justyna Supera-Steinhauer

radca prawny

Załącznik
do Uchwały Nr 337/2016
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 21 września 2016 roku

Zarząd Powiatu Łowickiego
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora **Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi**
Łowickiej w Łowiczu
ul. Stary Rynek 17, 99-400 Łowicz.

I. Formalne kryteria wyboru kandydata i sposób ich dokumentowania.

Wymagania obowiązkowe:

1. wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane z zakresu kultury, turystyki, promocji oraz zarządzania;
2. udokumentowane co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, preferowana instytucja kultury;
3. znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności instytucji kultury;
4. znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym finansów publicznych;
5. przedstawienie autorskiego programu działania Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji;
6. znajomość zagadnień w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych,
7. predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem;
8. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
9. niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
10. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych;
2. ukończone kursy i szkolenia z zakresu zarządzania kulturą;
3. znajomość przepisów prawnych:
 - o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - o samorządzie powiatowym,
 - o zamówieniach publicznych,
 - z zakresu prawa pracy;
4. znajomość co najmniej jednego języka obcego;
5. umiejętność obsługi komputera;
6. doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi (w tym w realizacji projektów kulturalnych);
7. referencje poprzednich pracodawców w szczególności dotyczące kreatywności, inicjatywy i efektywności w działaniu.

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 3, 1862.

2. The second part is a report from the Secretary of the Treasury, dated January 3, 1862.

3. The third part is a report from the Secretary of the Interior, dated January 3, 1862.

4. The fourth part is a report from the Secretary of the Navy, dated January 3, 1862. This report contains a detailed account of the operations of the Navy during the year 1861, and includes a list of the ships and vessels of the Navy, and a statement of the expenses of the Navy for the year.

5. The fifth part is a report from the Secretary of the War, dated January 3, 1862. This report contains a detailed account of the operations of the War Department during the year 1861, and includes a list of the troops and vessels of the War Department, and a statement of the expenses of the War Department for the year.

6. The sixth part is a report from the Secretary of the State, dated January 3, 1862. This report contains a detailed account of the operations of the State Department during the year 1861, and includes a list of the diplomatic missions and consular offices, and a statement of the expenses of the State Department for the year.

II. Wymagane dokumenty

1. życiorys (CV- z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej);
2. list motywacyjny;
3. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (do pobrania ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łowiczu www.bip.powiat.łowicz.pl w zakładce <Nabór na wolne stanowiska pracy> ;
4. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie);
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
6. kserokopie świadectw pracy od poprzednich pracodawców lub zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie;
7. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.) opatrzone własnoręcznym podpisem oraz bieżącą datą;
8. pisemny, autorski program działania Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji;
9. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym (wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem oferty).

List motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz zawierać klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922).”

III. Termin i miejsce złożenia dokumentów o przystąpieniu do konkursu

Wymagane dokumenty, w zamkniętych kopertach, należy składać osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30 lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz (decyduje data wpływu),

w terminie do dnia 31 października 2016 r. z dopiskiem na kopercie "KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA CENTRUM KULTURY, TURYSTYKI I PROMOCJI ZIEMI ŁOWICKIEJ W ŁOWICZU NIE OTWIERAĆ",

z podaniem na kopercie adresu zwrotnego i numeru telefonu kontaktowego.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Łowiczu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

IV. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków

7 dni od ostatniego dnia terminu do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt III. Kandydaci, którzy złożyli dokumenty zgodne z wymogami, zostaną poinformowani telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

V. Informacja o sposobie zapoznania się z warunkami organizacyjno-finansowymi Centrum

Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych Centrum można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Łowiczu, w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, w terminie uzgodnionym telefonicznie (tel. 46 837 59 02).

VI. Sposób ogłoszenia wyników konkursu

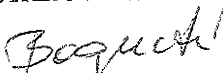
Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona:

1. na stronie internetowej Powiatu Łowickiego www.powiat.łowicz.pl w zakładce <ogłoszenia>
2. w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łowiczu www.bip.powiat.łowicz.pl
3. na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30.

VII. Sposób zatrudnienia

Kandydat wyłoniony w drodze konkursu na Stanowisko Dyrektora Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu zostanie zatrudniony w formie powołania na czas określony, po wcześniejszym zawarciu pisemnej umowy (zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm), w której zostaną określone warunki organizacyjno-finansowe działalności Centrum oraz program jego działania. Kandydat przed powołaniem zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności uzyskanego z KRK na własny koszt.

WICESTAROSTA ŁOWICKI


Grzegorz Bogucki

