

Uchwała Nr 356/2016
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 4 listopada 2016 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Łowickiego w 2017 r., przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej (w formie powierzenia).

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1225) Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2017 r., przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej (w formie powierzenia).

§2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Łowickiemu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

Starosta Łowicki – Krzysztof Figat

Wicestarosta Łowicki – Grzegorz Bogucki

Członek Zarządu Powiatu Łowickiego –

Jacek Chudy

.....
.....
.....
.....

Załącznik
do Uchwały Nr 356/2016
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 4. listopada 2016 r.

Zarząd Powiatu Łowickiego

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1225)

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Łowickiego w 2017 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej

I. Rodzaj zadania

Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w 2017 r. z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, w formie powierzenia, polegającego na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanego w Łowiczu przy ul. Podrzecznej 30 (w siedzibie Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności) od poniedziałku do piątku w godzinach 12.00-16.00. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywa się na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1225), zwanej dalej „Ustawą” i obejmuje:

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach,
- 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- 3) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo-administracyjnym, lub
- 4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie z kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym.

Zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej realizowanym przez powiat.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację ww. zadania w 2017 r. przewiduje się kwotę 60 725,88 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć 88/100 złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność pożytku publicznego w sferze objętej konkursem i spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 2) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 Ustawy;
 - 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała ją niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
2. Oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) i zawierać w szczególności informacje, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki, z zastrzeżeniem, że kopie załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e:
 - 1) kopię aktualnego statutu oraz sprawozdania merytorycznego z prowadzonej działalności za ubiegły rok;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji – dokument/y potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu;
 - 3) deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania publicznego, zgodnie z wzorem, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia;
 - 4) kopie zawartych umów lub promes ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 Ustawy, **z uwzględnieniem ich zastępców**;
 - 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań tzn. wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;

- 6) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - 7) pisemne zobowiązania, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - 8) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 9) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 Ustawy, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.
4. Z przyczyn formalnych zostaną odrzucone oferty:
- 1) złożone na druku oferty innym niż określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300);
 - 2) niekompletne z powodu braku wymaganych załączników, o których mowa w ust. 3, i podpisów upoważnionej/ych osoby/ów;
 - 3) złożone przez nieuprawnione podmioty;
 - 4) w których wnioskowana kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania;
 - 5) w których termin realizacji zadania jest niezgodny z wymogami określonymi w ogłoszeniu;
 - 6) w których miejsce realizacji zadania jest niezgodne z wymogami określonymi w ogłoszeniu;
 - 7) złożone po terminie,
 - 8) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu;
 - 9) jeżeli realizacja zadania nie jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Dotacja na realizację zadania publicznego zostanie przyznana podmiotowi, na podstawie oferty wybranej w otwartym konkursie ofert i zawartej z Powiatem Łowickim umowy.
7. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie umowy, o której mowa w ust. 6, zawierającej w szczególności postanowienia określone w art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3-6 Ustawy.
8. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy, o której mowa w ust. 6.
9. Zarząd Powiatu Łowickiego może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty

zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

10. Pozostałe zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 239 i 395);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1225).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie w całości musi być zrealizowane w 2017 r. tj. od 01.01.2017 do 31.12.2017 r. w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanym w Łowiczu przy ul. Podrzecznej 30 (w siedzibie Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności) od poniedziałku do piątku w godzinach 12.00-16.00.
2. Nieodpłatnej pomocy prawnej mogą udzielać wyłącznie osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, o których mowa w art. 5 ust. 1 i art. 11 ust. 3 Ustawy.
3. Środki z dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na koszty związane z realizacją zadania, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w rozdziale III ust. 6.
4. Zadanie musi być realizowane zgodnie z postanowieniami Ustawy i umowy, o której mowa w rozdziale III ust. 6. oraz warunkami określonymi w ofercie.
5. Powiat Łowicki zapewnia niezbędne wyposażenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym urządzenia techniczne.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy przesłać pocztą na adres Starostwo Powiatowe w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30 lub złożyć osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Łowiczu w godzinach pracy urzędu, w terminie do 01.12. 2016 r. do godziny 10.00.
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do kancelarii Starostwa.
3. Oferty należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób:
Nazwa i adres oferenta, dane kontaktowe oferenta, w tym numer telefonu, dopisek „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2017 r. w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej”.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonanej przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Łowickiego w terminie 14 dni od daty upływu terminu składania ofert w ramach niniejszego ogłoszenia.
2. Ustala się następujące kryteria oceny formalnej i merytorycznej oraz punktację stosowaną przy ocenie spełniania kryteriów merytorycznych:

Kryteria oceny formalnej:

- 1) oferta złożona jest na właściwym druku oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300);
- 2) oferta złożona jest przez uprawniony podmiot;
- 3) oferta podpisana jest przez upoważnione do tego osoby;
- 4) oferta posiada wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w rozdziale III ust. 3,
- 5) oferta złożona jest w terminie;
- 6) wnioskowana kwota finansowania nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania;
- 7) termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami określonymi w ogłoszeniu;
- 8) miejsce realizacji zadania zgodne jest z wymogami określonymi w ogłoszeniu;
- 9) oferta dotyczy zadania ujętego w ogłoszeniu;
- 10) realizacja zadania jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.

Kryteria oceny merytorycznej:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Ilość punktów możliwych do przyznania
1.	Realność i rzetelność kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego	0-1
2.	Kwalifikacje osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej: 1. radca prawny, 2. adwokat, 3. doradca podatkowy, 4. osoba, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy. Punktacja będzie obliczana wg wzoru: Łączna ilość punktów = ilość uzyskanych punktów/liczba zadeklarowanych osób	4 4 2 2
3.	Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań tzn. wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych: 1. realizacja jednego zadania, 2. realizacja od 2 do 3 zadań,	1 2

	3. realizacja powyżej 3 zadań.	3
4.	Doświadczenie osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej: 1. doświadczenie w pracy w zawodach wskazanych w tabeli w lp. 3, do 12 miesięcy, 2. doświadczenie w pracy w zawodach wskazanych w tabeli w lp. 3, od 1 roku do 3 lat 3. doświadczenie w pracy w zawodach wskazanych w tabeli w lp. 3, powyżej 3 lat Punktacja będzie obliczana wg wzoru: Łączna ilość punktów = ilość uzyskanych punktów/liczba zadeklarowanych osób	2 4 6
5.	Udział wolontariuszy i praca społeczna członków	0-1

- Ocena formalna będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wszystkie kryteria oceny formalnej.
- Najkorzystniejszą ofertą jest ta, która spełnia wszystkie kryteria formalne oraz uzyska najwyższą liczbę punktów oceny kryteriów merytorycznych.
- Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Łowickiego dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna.
- Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łowiczu i w BIP w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru oferty.
- Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert w ramach niniejszego ogłoszenia.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

W 2015 roku Powiat Łowicki nie realizował zadania publicznego tego samego rodzaju. Powiat Łowicki w 2016 roku realizuje zadanie publiczne tego samego rodzaju, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu. Na realizację ww. zadania w 2016 r. Powiat przeznaczył kwotę 59 946,00 zł (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset czterdzieści sześć złotych).

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat

.....
nazwa i adres organizacji pozarządowej

Deklaracja Oferenta

Zamierzam nieodpłatnie wykonać zadanie publiczne Powiatu Łowickiego w 2017 r.
z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej pod tytułem

.....
.....
.....

od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej/podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania organizacji pozarządowej

.....
nazwa i adres organizacji pozarządowej

Oświadczenie Oferenta

Przystępując do udziału w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego Powiatu Łowickiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r. w formie powierzenia oświadczam, że zobowiązuję się do:

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem zgodnie z art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255);
- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
miejsce i data

.....
*podpis osoby upoważnionej/podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania organizacji pozarządowej*

.....
Nazwa i adres organizacji pozarządowej

Oświadczenie Oferenta
o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się
o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

Przystępując do udziału w konkursie na realizację zadania publicznego Powiatu Łowickiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r. w formie powierzenia oświadczam, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez (nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby upoważnionej/podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania organizacji pozarządowej

