

UCHWAŁA NR ..361...../2016
ZARZĄDU POWIATU ŁOWICKIEGO

z dnia ...18 listopada..... 2016 roku

**w sprawie wspólnego rozliczania podatku od towarów i usług
przez Powiat Łowicki i jego jednostki organizacyjne**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579) oraz w związku z art. 3 ustawy z dnia 05 września 2016 roku o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1454), uchwala się, co następuje:

§ 1. Powiat Łowicki podejmuje rozliczanie podatku od towarów i usług (VAT) wspólnie ze swoimi jednostkami organizacyjnymi od dnia 01 stycznia 2017 roku.

§ 2. Wprowadza się *Procedurę wspólnego rozliczania podatku od towarów i usług Powiatu Łowickiego i jego jednostek organizacyjnych*, zwaną dalej Procedurą, stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Procedura, o której mowa w § 2 uchwały obejmuje jednostki organizacyjne Powiatu Łowickiego według wykazu stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Łowickiemu.

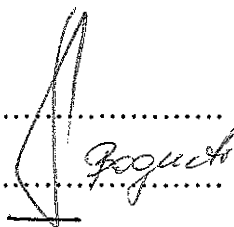
§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do wspólnego rozliczania podatku VAT począwszy od 01 stycznia 2017 roku.

CZŁONKOWIE ZARZĄDU :

Krzysztof Figat

Grzegorz Bogucki

Jacek Chudy



SKARBNIK
POWIATU ŁOWICKIEGO

Monika Mamcarz

RADCA PRAWNY

Anna Motuk
Łd-M-1619

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

2. The second part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

3. The third part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

4. The fourth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

5. The fifth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

6. The sixth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

7. The seventh part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

8. The eighth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

9. The ninth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

10. The tenth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

11. The eleventh part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

12. The twelfth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

13. The thirteenth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

14. The fourteenth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

15. The fifteenth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

16. The sixteenth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

17. The seventeenth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

18. The eighteenth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

19. The nineteenth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

20. The twentieth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

21. The twenty-first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

22. The twenty-second part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

23. The twenty-third part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city.

**Procedura wspólnego rozliczania podatku od towarów i usług
Powiatu Łowickiego i jego jednostek organizacyjnych**

§ 1. Kierowników jednostek organizacyjnych zobowiązuje się do:

- 1) dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiąganych przez jednostkę, odprowadzanych do budżetu Powiatu, pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT (z zastosowaniem odpowiedniej stawki podatkowej), zwolnionych z opodatkowania podatkiem VAT oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług w jednostce i przekazania danych do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Łowiczu,
- 3) prowadzenia rejestrów VAT sprzedaży oraz rejestrów VAT zakupu z zastosowaniem odpowiedniej stawki podatkowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) dostosowania programów księgowych do tworzenia zbioru danych JPK_VAT, który zawiera informacje o rejestrach zakupu i sprzedaży za dany okres,
- 5) sporządzania tzw. „częstkowych” deklaracji dla podatku od towarów i usług dotyczących prowadzonej działalności,
- 6) stosowania następującego oznaczenia strony umowy z kontrahentami:
 - a) w przypadku powiatowych jednostek organizacyjnych (wymienionych w poz. 2 – 14 Załącznika Nr 2 do uchwały):

Powiat Łowicki
ul. Stanisławskiego 30
99-400 Łowicz
NIP: 834-188-25-19

w imieniu którego działa:

.....
(nazwa i adres jednostki)

reprezentowany(a) przez kierownika (Dyrektora);
(imię i nazwisko Dyrektora jednostki)

- b) w przypadku Starostwa Powiatowego w Łowiczu:

Powiat Łowicki
ul. Stanisławskiego 30
99-400 Łowicz
NIP: 834-188-25-19

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Łowickiego, w imieniu którego działa:

- 1)
- 2)

w przypadku umów obowiązujących, zawartych przed dniem 01 stycznia 2017 roku, należy sporządzić odpowiednie aneksy do umów zmieniające oznaczenie strony i NIP.

§ 2. Jednostki organizacyjne nadal posługują się własnym numerem NIP w celu rozliczania się z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych i z tytułu ubezpieczeń społecznych.

§ 3. 1. Faktury sprzedaży wystawiane przez jednostki muszą zawierać dane identyfikacyjne według wzoru:

Sprzedawca/Usługodawca:

Powiat Łowicki
ul. Stanisławskiego 30
99-400 Łowicz
NIP: 834-188-25-19

Wystawca/ lub w polu uwagi:

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej – bez podawania numeru NIP)

2. W celu uniknięcia powielenia numerów faktur, wprowadza się jednolite zasady numeracji faktur sprzedaży (faktur korygujących) według poniższego schematu:

numer faktury/ symbol literowy jednostki wg Załącznika Nr 2/ rok kalendarzowy,
np. 1/ SP/2017

§ 4. 1. Wszystkie faktury zakupu powinny zawierać następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca:

Powiat Łowicki
ul. Stanisławskiego 30
99-400 Łowicz
NIP: 834-188-25-19

2. W celu identyfikacji jednostki, dopuszcza się możliwość wpisania jej nazwy i adresu w polu „odbiorca” lub w polu „uwagi”.

3. W przypadku otrzymania faktury VAT z błędnymi danymi nabywcy, jednostka organizacyjna jest zobowiązana do wystawienia noty korygującej.

4. Na fakturach dotyczących zakupu towarów i usług, które podlegają odliczeniu VAT, powinna być wykazana data ich otrzymania oraz informacja z jakimi czynnościami zakup jest związany:

- a) tylko z czynnościami opodatkowanymi,
- b) z czynnościami opodatkowanymi oraz czynnościami zwolnionymi z opodatkowania,
- c) z czynnościami opodatkowanymi oraz z czynnościami niepodlegającymi VAT.
- d) z czynnościami opodatkowanymi, czynnościami zwolnionymi z opodatkowania oraz z czynnościami niepodlegającymi VAT.

§ 5. 1. Jednostki organizacyjne sporządzają deklaracje „częstkowe” dla podatku od towarów i usług (deklaracje VAT-7) na podstawie danych wynikających ze sporządzanych przez jednostkę ewidencji VAT.

2. W „częstkowych” deklaracjach należy ujmować kwoty w groszach, tj. nie należy stosować zaokrągleń do pełnych złotych.

§ 6. 1. Do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, jednostki organizacyjne dostarczają do Starostwa Powiatowego w Łowiczu podpisane przez dyrektora jednostki oraz głównego księgowego miesięczne rejestry VAT wraz z kserokopiami faktur potwierdzonymi za zgodność z oryginałem oraz „częstkową” deklarację VAT-7 w wersji papierowej.

2. Do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, jednostki organizacyjne przesyłają drogą elektroniczną do Starostwa Powiatowego w Łowiczu wygenerowany plik ze zbiorem danych JPK_VAT, który zawiera informacje o rejestrach zakupu i sprzedaży za dany okres. Dane w pliku JPK powinny być zgodne z „częstkową” deklaracją VAT-7.

3. Struktura jednolitego pliku dla ewidencji zakupu i sprzedaży (JPK_VAT) powinna być zgodna z wytycznymi Ministerstwa Finansów w tym zakresie.

4. Jeżeli 10 dzień miesiąca przypada w dzień wolny od pracy, to ww. dokumenty należy przekazać w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.

5. W przypadku braku występowania w danym okresie rozliczeniowym czynności podlegających opodatkowaniu, należy sporządzić „zerową” deklarację VAT-7 w wyznaczonym wyżej terminie.

§ 7. 1. W terminie określonym w § 6, na wyodrębniony rachunek Powiatu Łowickiego, należy przekazać podatek VAT należny, który jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę.

2. W przypadku gdy jednostce będzie przysługiwał zwrot podatku naliczonego – Powiat Łowicki dokona zwrotu na jej rachunek po ostatecznym rozliczeniu podatku z Urzędem Skarbowym.

§ 8. W przypadku gdy po przesłaniu ewidencji i „częstkowej” deklaracji VAT zostaną stwierdzone nieprawidłowości w prowadzonej ewidencji lub zaistnieje inna okoliczność

skutkująca koniecznością dokonania korekty „częstkowej” deklaracji VAT za dany miesiąc, należy:

- 1) niezwłocznie zgłosić tę okoliczność do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Łowiczu,
- 2) sporządzić niezbędne korekty ewidencji i deklaracji „częstkowej” VAT,
- 3) przesłać korekty ewidencji i deklaracji „częstkowych” VAT do Starostwa Powiatowego w Łowiczu,
- 4) przekazać należne środki wynikające z korekty deklaracji.

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat

**Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Łowickiego
podlegających centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług**

L.p.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Symbol literowy jednostki
1.	Starostwo Powiatowe w Łowiczu	SP
2.	Powiatowy Zarząd Dróg i Transportu w Łowiczu	PZDiT
3.	Dom Pomocy Społecznej „BORÓWEK” im. Krystyny Bochenek w Borówku	DPS
4.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu	PCPR
5.	Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu	PUP
6.	I Liceum Ogólnokształcące im. Józefa Chełmońskiego w Łowiczu	ILO
7.	II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Łowiczu	IILO
8.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. 10 Pułku Piechoty w Łowiczu	ZSP1
9.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 Regionalne Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu	ZSP2
10.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łowiczu	ZSP3
11.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 im. Władysława Grabskiego w Łowiczu	ZSP4
12.	Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Jana Brzechwy w Łowiczu	SOSW
13.	Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Kiernozi	MOS
14.	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Łowiczu	PPP

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat

1. The first part of the document is a list of the names of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of the names of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of the names of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of the names of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of the names of the members of the committee.

6. The sixth part of the document is a list of the names of the members of the committee.

7. The seventh part of the document is a list of the names of the members of the committee.

8. The eighth part of the document is a list of the names of the members of the committee.

9. The ninth part of the document is a list of the names of the members of the committee.

10. The tenth part of the document is a list of the names of the members of the committee.

11. The eleventh part of the document is a list of the names of the members of the committee.

12. The twelfth part of the document is a list of the names of the members of the committee.

13. The thirteenth part of the document is a list of the names of the members of the committee.

14. The fourteenth part of the document is a list of the names of the members of the committee.

15. The fifteenth part of the document is a list of the names of the members of the committee.