

Uchwała Nr 382/2016
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 19.08.2016 roku

w sprawie wyboru formy przetargu, powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Łowickiego oraz ustalenia regulaminu przetargu

Na podstawie art. 32 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.); art. 13 ust. 1, art. 25b, art. 28 ust.1 oraz ust. 2, art. 37 ust. 1, art. 38 ust.1 oraz ust. 2, art. 40 ust. 3, art. 67 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 1774 z późn. zm), § 8 ust.1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz.U.z 2014r., poz. 1490) oraz Uchwały Nr XXIV/145/2016 Rady Powiatu Łowickiego z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie sprzedaży zabudowanej nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Łowickiego, **Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:**

§ 1. Sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Łowickiego, położonej w Łowiczu, obręb Bratkowice, oznaczonej jako działki o nr ew. 3255/4, 3296/2 i 8509/2, dla której Sąd Rejonowy w Łowiczu V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW nr LD1O/00044029/5 przeprowadzona zostanie w drodze przetargu ustnego nieograniczonego.

§ 2. Do wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem ustnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości opisanej w § 1 powołuje się Komisję Przetargową w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący – Krystyna Nowińska - Świeszkowska
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Anna Kasińska
- 3) Członek – Zbigniew Rybus
- 4) Członek – Halina Kostrzewa

§ 3. Ustala się Regulamin przetargu, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Ustala się treść ogłoszenia o przetargu, które stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Przetargowej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

Krzysztof Figat	
Grzegorz Bogucki	
Jacek Chudy	

Dyrektor Wydziału Geodezji, Katastru
i Gospodarki Nieruchomościami
Krystyna Nowińska-Świeszkowska
RADCA PRAWNY
Sylwester Szczęśniak
07.11.2016

REGULAMIN

ustnego nieograniczonego przetargu na sprzedaż nieruchomości położonej w Łowiczu, obręb Bratkowice, oznaczonej jako działki o nr ew. 3255/4, 3296/2 i 8509/2, dla której Sąd Rejonowy w Łowiczu V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW nr LD1O/00044029/5

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady przeprowadzenia ustnego nieograniczonego przetargu, dotyczącego sprzedaży nieruchomości położonej w Łowiczu, obręb Bratkowice, oznaczonej jako działki o nr ew. 3255/4, 3296/2 i 8509/2, dla której Sąd Rejonowy w Łowiczu V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW nr LD1O/00044029/5, zwanego dalej „Przetargiem”.

§ 2.

Organizatorem Przetargu jest Zarząd Powiatu Łowickiego.

§ 3.

Przetarg zostanie przeprowadzony na zasadach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1490), w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 17774 z późn. zm.) oraz w niniejszym Regulaminie.

§ 4.

Zarząd Powiatu Łowickiego może odwołać ogłoszony Przetarg jedynie z ważnych powodów, niezwłocznie podając informację o odwołaniu Przetargu do publicznej wiadomości. W informacji podaje się także przyczynę odwołania Przetargu.

Warunki uczestnictwa w przetargu

§ 5.

1. W Przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną, jeżeli wniosą wadium w pieniądzu w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o Przetargu na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Łowiczu podany w tym ogłoszeniu. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika Przetargu podlega przedłożeniu Komisji Przetargowej przed otwarciem przetargu. Komisja Przetargowa stwierdza wniesienie wadium przez uczestnika Przetargu.
2. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu, zamknięciu, unieważnieniu Przetargu bądź zakończeniu Przetargu wynikiem negatywnym, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia Przetargu bądź zakończenia Przetargu wynikiem negatywnym, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika Przetargu, który Przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.



Komisja Przetargowa

§ 6.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje powołana przez Zarząd Powiatu Łowickiego Komisja Przetargowa w obecności co najmniej 3 członków Komisji Przetargowej.
2. Obowiązki Przewodniczącego Komisji Przetargowej w przypadku jego nieobecności wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji Przetargowej.
3. Komisja Przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, z zastrzeżeniem § 7 ust. 7 niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji Przetargowej.
5. W Przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji Przetargowej.

Zasady przeprowadzenia Przetargu

§ 7.

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera Przetarg, przekazując uczestnikom informacje o oznaczeniu nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości, powierzchni nieruchomości, opis nieruchomości, przeznaczeniu nieruchomości i sposobie jej zagospodarowania, cenie wywoławczej, obciążeniach nieruchomości, zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość, skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób lub nazwy firmy, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do Przetargu.
2. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników Przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. Przewodniczący Komisji Przetargowej rozpoczyna procedurę przetargową wywołując cenę wywoławczą nieruchomości.
4. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
5. Uczestnicy Przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
6. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
7. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka Przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która Przetarg wygrała.

§ 8.

1. Osoby fizyczne przystępujące do przetargu winny legitymować się ważnym dowodem osobistym lub innym ważnym dokumentem tożsamości.
2. W przypadku osób prawnych bądź jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną, ich przedstawiciele winni przedłożyć aktualny odpis z KRS bądź innego rejestru (wystawiony z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed data przetargu) oraz własny ważny dowód osobisty lub inny ważny dokument tożsamości.

3. Pełnomocnicy winni okazać oryginał dokumentu pełnomocnictwa oraz winni legitymować się ważnym dowodem osobistym lub innym ważnym dokumentem tożsamości.
4. Jeżeli przepis prawa, statut, umowa spółki, akt założycielski przedsiębiorcy wymaga zgody właściwego organu na dokonanie określonej czynności prawnej, przedstawiciel osoby prawnej bądź jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną, winien okazać oryginał dokumentu zawierającego taką zgodę.

§ 9.

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego Przetargu.
2. Protokół przeprowadzonego Przetargu powinien zawierać następujące informacje o:
 - 1) terminie i miejscu oraz rodzaju Przetargu;
 - 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem Przetargu, według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
 - 3) obciążeniach nieruchomości;
 - 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
 - 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
 - 6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w Przetargu, wraz z uzasadnieniem;
 - 7) cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w Przetargu;
 - 8) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Przetargową;
 - 9) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w Przetargu jako nabywca nieruchomości;
 - 10) imionach i nazwiskach Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej;
 - 11) dacie sporządzenia protokołu
3. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
4. Protokół przeprowadzonego Przetargu podpisują przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
5. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.

§ 10.

1. Uczestnik Przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem Przetargu do Zarządu Powiatu Łowickiego za pośrednictwem Komisji Przetargowej.
2. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku Przetargu.
3. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 1, Zarząd Powiatu Łowickiego wstrzymuje dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości.
4. Zarząd Powiatu Łowickiego może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
5. W razie unieważnienia przetargu stosuje się przepisy § 5 ust. 2.

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat

Załącznik Nr 2 do Uchwały ZPŁ 382/2016
z dnia 12 grudnia 2016r.

**Zarząd Powiatu Łowickiego
ogłasza**

I ustny przetarg nieograniczony

przetargu na sprzedaż nieruchomości położonej w Łowiczu Bratkowice oznaczonej nr 3255/4, 3296/2 i 8509 dla której w Sądzie Rejonowym w Łowiczu prowadzona jest KW LD10/00044029/5

Opis nieruchomości	Powierzchnia (m ²)	Przeznaczenie w planie	Cena wywoławcza (zł)	Wadium (zł)	Godzina przetargu
Położona w Łowiczu obręb Bratkowice oznaczona nr 3255/4, 3296/2 i 8509 dla której w Sądzie Rejonowym w Łowiczu prowadzona jest KW LD10/00044029/5 nieruchomość zabudowana budynkiem, w którym obecnie znajduje się zakład pogrzebowy	2 947	Działka nr 2396/2 i część działki nr 3255/4 – parkingi; działka 8509/2 oraz pozostała część działki 3255/4 – zabudowa usługowa	1.620.000,-	162.000,-	10 ⁰⁰

Właścicielem nieruchomości jest Powiat Łowicki.

Nieruchomość jest obciążona umową dzierżawy i umową najmu do dnia 31.12.2017r.

Minimalne postąpienie w przetargu nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej.

Wadium pod rygorem niedopuszczenia do przetargu należy wpłacić na konto Starostwa Powiatowego w Łowiczu - Bank Spółdzielczy Ziemi Łowickiej w Łowiczu, konto nr 85 9288 0001 0011 1924 2000 0050 **najpóźniej w dniu 2017r.**

Za datę zapłaty wadium uważa się wpływ wymaganej kwoty na konto Starostwa.

Wadium nie podlega zwrotowi w razie uchylenia się oferenta, który przetarg wygrał od zawarcia umowy notarialnej.

Przetarg odbędzie się w dniu 2017r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łowiczu ul. Stanisławskiego 30a pok.18

Dodatkowe informacje w sprawie przetargu : 46 830 09 11

Warunki przetargu zawarte są w regulaminie przetargu udostępniane są do wglądu w pok.11 Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Łowiczu ul. Stanisławskiego 30a.

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat

1997

1998

1999

2000

2001

2002

2003

2004

2005

2006

2007

2008

2009

2010

2011

2012

2013

2014

2015

2016

2017

2018

0

0