

Uchwała Nr 67/2016
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 24. maja 2016r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2016r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (w formie powierzenia).

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 i 395) oraz Uchwały Rady Powiatu Łowickiego Nr XIII/83/2015 w sprawie: Roczego Programu współpracy na rok 2016 Powiatu Łowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zmienionej Uchwałą Nr XX/126/2016 z dnia 27 kwietnia 2016r. Rady Powiatu Łowickiego Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2016r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (w formie powierzenia), z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

- 1) organizacja wypoczynku letniego,
- 2) organizacja wyjazdu terapeutyczno-wypoczynkowego,

zgodnie z zapisami projektu „Rodzina z przyszłością” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, (oś priorytetowa IX, działanie IX.2, poddziałanie IX.2.1).

§ 2. Treść ogłoszenia na organizację wypoczynku letniego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, a treść ogłoszenia na organizację wyjazdu terapeutyczno-wypoczynkowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Łowickiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

Starosta Łowicki – Krzysztof Figat

Wicestarosta Łowicki – Grzegorz Bogucki

Członek Zarządu Powiatu Łowickiego –

Jacek Chudy

.....
.....
.....
.....



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 267/2016
Zarządu Powiatu Łowickiego

Działając na podstawie art. 13 ust.1 w związku z art. 4 ust.1 pkt. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 239 ze zm.)

Zarząd Powiatu Łowickiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2016r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (w formie powierzenia)

I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

Zadanie w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

- organizacja wypoczynku letniego.

Na realizację powyższego zadania w 2016 roku w budżecie Powiatu Łowickiego przewidziano środki finansowe w kwocie: **80.000,00zł.**

UWAGA: Wyklucza się udział środków finansowych własnych organizatora.

II. Zasady przyznawania dotacji.

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 239 ze zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży i działające na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa łódzkiego, zwane dalej organizatorem.

Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2011r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) wypełniona komputerowo, opatrzona pieczęciami i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu..

UWAGA: Tabela wskazana w części IV, pkt 1 „Koszty ze względu na rodzaj kosztów” winna zawierać przynajmniej poniższe rodzaje kosztów:

- wyżywienie,
- zakwaterowanie,
- program,
- ubezpieczenie,
- wynagrodzenie kadry,
- transport.

1. Kopia aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 239 ze zm.) składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
2. Statut podmiotu - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną (nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.).
3. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym, które znajduje się w załączeniu do niniejszego ogłoszenia.

4. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Każda z ww. organizacji winna złożyć wszystkie wymienione wyżej dokumenty i załączniki, jak również załączyć:
 - wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
 - umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz prawa i obowiązki każdej ze stron.
5. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu Łowickiego zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych informacji lub dokumentów.
6. Załączniki składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby. Na potwierdzanym dokumencie należy umieścić napis (pieczętkę) „Za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia oraz podpisy uprawnionych osób (tj. wymienionych w dokumencie rejestracyjnym lub innych upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta) wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami, dokument powinien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem.
7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
8. Ofertę należy złożyć na całość zadania.
9. Nie ma możliwości złożenia oferty częściowej.

III. Termin realizacji zadania

Jeden turnus 14 dniowy w okresie od **01 lipca 2016 roku do 31 lipca 2016 roku** na terenie województwa łódzkiego.

IV. Szczegółowy opis zadania

1. Postanowienia ogólne.

Zarząd Powiatu Łowickiego zleca (w formie powierzenia) organizację wypoczynku letniego dla **40** dzieci i młodzieży szkolnej, pochodzących z rodzin zastępczych i biologicznych - zamieszkałych na terenie powiatu łowickiego w ramach projektu „Rodzina z przyszłością” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, oś Priorytetowa IX, Działanie IX.2, Poddziałanie IX.2.1

2. Założenia organizacyjne.

1. **Wypoczynek letni** - długość turnusu 14 dni (13 noclegów).
2. **Placówka wypoczynku** musi znajdować się na terenie województwa łódzkiego w jednej z poniższych lokalizacji:
 - nad jeziorem
 - w pobliżu basenu
3. **Uczestnicy:** dzieci i młodzież szkolna zamieszkała na terenie powiatu łowickiego.
Organizator nie może pobierać od uczestników żadnych opłat.
4. **Rekrutacja:**
Kwalifikacji uczestników na kolonie dokonują pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.
5. **Zakwaterowanie:**
 - 1) w ośrodku wypoczynkowym, znajdującym się na ogrodzonym i oświetlonym terenie, dysponującym sanitariatami zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie* (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169) w:
 - a) budynku murowanym - w pokojach maksymalnie 2-4 osobowych z pojedynczymi łózkami (bez łóżek piętrowych);
 - b) domkach campingowych - maksymalnie 6-osobowych;
 - 2) organizator winien dysponować na terenie ośrodka
 - a) świetlicą,
 - b) kuchnią i stołówką,
 - c) boiskiem sportowym.
6. **Wyżywienie:**

- 1) wyżywienie obejmujące 4 posiłki dziennie tj.: śniadanie, obiad składający się z dwóch dań, podwieczorek i kolację; do oferty organizator winien dołączyć jadłospis wraz z wyszczególnieniem gramatury oraz wskazać dokładną kwotę stawki żywieniowej/osobodzień.
Pierwszego dnia pobytu organizator zapewnia obiad, podwieczorek i kolację, a ostatniego – śniadanie i obiad.
 - 2) dostępne przez całą dobę przed stołówką zimne napoje, woda mineralna, bądź herbata.
 - 3) organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom wypoczynku suchy prowiant oraz napoje na drogę powrotną.
- 7. Transport:**
- 1) dowóz uczestników do miejsca pobytu i z powrotem (po zakończeniu turnusu) ubezpieczonymi autokarami (OC i NNW pasażerów),
 - 2) autokar musi być sprawny technicznie, posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów,
 - 3) w przypadku awarii autokaru lub innych nieprzewidzianych zdarzeń organizator zobowiązuje się podstawić inny sprawny autokar w ciągu 2 godzin od wystąpienia awarii,
 - 4) uczestników należy odebrać w dniu wyjazdu spod siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, ul. Podrzeczna 30 i odwieźć w dniu powrotu w to samo miejsce,
 - 5) organizator zapewnia opiekunów do każdego autokaru na każdorazowy przejazd,
 - 6) wyklucza się dowóz dzieci autokarami w godzinach nocnych, tzn. między godziną 22:00 a 6:00.
 - 7) transport winien być zorganizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. z 2005 r., Nr 108 poz. 908 ze zm.).
- 8. Program rekreacyjno-sportowy:**
- 1) organizator winien w ramach realizacji powierzonego zadania zorganizować minimum dwie wycieczki dla uczestników turnusu, połączone ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych regionu,
 - 2) organizator winien zapewnić uczestnikom bezpłatny wstęp do zwiedzanych w czasie wycieczek obiektów,
 - 3) organizator zobowiązany jest do zorganizowania minimum dwa razy w czasie trwania turnusu (może 2 razy w ciągu tygodnia) ogniska, dyskoteki lub innej formy integracji grupowej,
 - 4) organizator zobowiązany jest zorganizować uczestnikom turnusu:
 - w przypadku wypoczynku nad jeziorem – plażowanie i kąpiele pod nadzorem ratownika (uzależnione od warunków pogodowych),
 - w przypadku wypoczynku w pobliżu basenu – bezpłatne korzystanie z obiektu co najmniej 4 razy w ciągu turnusu w wymiarze nie krótszym niż 2 godziny zegarowe,
 - wycieczki lokalne pozwalające poznać najbliższą okolicę.
- Organizacja przedmiotowych zajęć musi odbywać się zgodnie z *ustawą z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych* (Dz. U. Nr 208, poz. 1240 ze zm.).
Do oferty organizator zobowiązany jest dołączyć harmonogram zajęć uczestników turnusu, uwzględniając powyższe zapisy.
- 9. Kadra pedagogiczna.**
Organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom turnusu całodobową opiekę wykwalifikowanej kadry pedagogicznej, zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania* (Dz. U. 1997 nr 12 poz. 67 ze zm.).
- 10. Ubezpieczenie.**
Ubezpieczenie uczestników wypoczynku od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania turnusu oraz w czasie przejazdu zapewnia organizator.

V. Termin i miejsce składania ofert

Wymagane dokumenty można złożyć osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu (pok. 1.) lub przesłać na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Podrzeczna 30
99-400 Łowicz

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.06.2016 r. do godz. 10.00.

Na kopercie należy umieścić: pełną nazwę organizatora i jego adres wraz z dopiskiem „**Organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2016r.**”.

O dochowaniu terminu, o którym mowa w pkt. VIII. 1 decyduje data wpływu do sekretariatu PCPR w Łowiczu (a nie data stempla pocztowego).

Oferty złożone po upływie wskazanego terminu pozostawia się bez rozpoznania.

VI. Kryteria wyboru ofert.

1. Ocenę formalną i merytoryczną złożonych ofert przeprowadzi Komisja powołana uchwałą Zarządu Powiatu Łowickiego z uwzględnieniem kryteriów zawartych w karcie oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
 2. Kryteria oceny merytorycznej stanowią załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
 3. Komisja przedłoży Zarządowi Powiatu Łowickiego listę rankingową organizatorów uszeregowaną zgodnie z liczbą otrzymanych punktów.
 4. Zarząd Powiatu Łowickiego podejmie uchwałę w sprawie wyboru organizatora, któremu powierzy wykonanie zadania.
 5. W przypadku, gdy organizator, któremu powierzono realizację zadania nie przystąpi do podpisania umowy, Zarząd Powiatu Łowickiego zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z organizatorem, którego oferta uzyskała następną w kolejności liczbę punktów.
- Wybór ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

W 2015 roku na realizację powyższego zadania nie przeznaczano środków finansowych.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Po ogłoszeniu wyników konkursu, organizator wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór określa załącznik nr 2 do *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011r., Nr 6 poz. 25), w terminie wyznaczonym przez Zarząd Powiatu Łowickiego,
2. Do umowy należy dołączyć kopię zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku, wydanego przez kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną.
3. W ciągu 7 dni od daty podpisania umowy organizator winien dostarczyć kopię polisy, o której mowa w pkt. III. 10, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną.
4. W przypadku stawienia się w dniu wyjazdu mniejszej liczby uczestników (z przyczyn niezależnych od organizatora), organizator zobowiązany będzie zwrócić kwotę, obliczaną w następujący sposób: „stawka żywieniowa x liczba dzieci, które się nie stawiły x liczba dni”, a środki finansowe przeznaczone na zajęcia programowe tychże uczestników organizator ma obowiązek przeznaczyć na zajęcia programowe pozostałych uczestników.
5. Po wykonaniu zadania, organizator zobowiązany jest dostarczyć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu **sprawozdanie merytoryczne i finansowe** w nieprzekraczalnym terminie **30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania, wypełnione komputerowo, opatrzone pieczęciami i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizatora.
6. Sprawozdanie, którego wzór określa załącznik nr 3 do *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 r., Nr 6 poz. 25), dostępne będzie na stronie www.pcpr.lowicz.pl.

Łowicz, 24.05.2016r.

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 264/2016
Zarządu Powiatu Łowickiego

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 w związku z art. 4 ust.1 pkt. 1a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.)

Zarząd Powiatu Łowickiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2016r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (w formie powierzenia)

I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

Zadanie w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

- organizacja wyjazdu terapeutyczno-wypoczynkowego.

Na realizację powyższego zadania w 2016 roku w budżecie Powiatu Łowickiego przewidziano środki finansowe w kwocie: **54.000,00zł.**

UWAGA: Wyklucza się udział środków finansowych własnych organizatora.

II. Zasady przyznawania dotacji.

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o powierzenie realizacji zadania organizacji wyjazdu terapeutyczno-wypoczynkowego są organizacje wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.) prowadzące działalność statutową w zakresie objętym ogłoszeniem o konkursie, zwane dalej organizatorem.

Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2011r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wypełniona komputerowo, opatrzona pieczęciami i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

UWAGA: Tabela wskazana w części IV, pkt 1 „Koszty ze względu na rodzaj kosztów” winna zawierać przynajmniej poniższe rodzaje kosztów:

- wyżywienie,
- zakwaterowanie,
- program,
- ubezpieczenie,
- wynagrodzenie kadry,
- transport.

1. Kopia aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 239 ze zm.) składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
2. Statut podmiotu - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną (nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 239 ze zm.).

3. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym, które znajduje się w załączeniu do niniejszego ogłoszenia.
4. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Każda z ww. organizacji winna złożyć wszystkie wymienione wyżej dokumenty i załączniki, jak również załączyć:
 - wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
 - umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz prawa i obowiązki każdej ze stron.
5. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu Łowickiego zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych informacji lub dokumentów.
6. Załączniki składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby. Na potwierdzanym dokumencie należy umieścić napis (pieczętkę) „Za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia oraz podpisy uprawnionych osób (tj. wymienionych w dokumencie rejestracyjnym lub innych upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta) wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami, dokument powinien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem.
7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
8. Ofertę należy złożyć na całość zadania.
9. Nie ma możliwości złożenia oferty częściowej.

III. Termin realizacji zadania

1. Jeden turnus 10 dniowy w okresie od **01 sierpnia 2016 roku do 25 sierpnia 2016 roku** na terenie województwa łódzkiego.

IV. Szczegółowy opis zadania

1. Postanowienia ogólne.

Zarząd Powiatu Łowickiego zleca (w formie powierzenia) organizację wyjazdu terapeutyczno-wypoczynkowego (1 turnusu dziesięciodniowego) dla **20 osób w tym: 10 dzieci i młodzieży szkolnej**, pochodzących z rodzin zastępczych oraz 10 opiekunów w roku 2016 w zamieszkałych na terenie powiatu łowickiego w ramach projektu „Rodzina z przyszłością” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, oś Priorytetowa IX, Działanie IX.2, Poddziałanie IX.2.1.

2. Założenia organizacyjne.

1. wyjazd terapeutyczno-wypoczynkowy - długość turnusu 10 dni (9 noclegów).
2. Placówka wypoczynku musi znajdować się na terenie województwa łódzkiego:
 - nad jeziorem lub w okolicy o walorach turystyczno-wypoczynkowych,
3. ośrodek ma posiadać basen lub możliwość korzystania z basenu położonego w pobliżu.

Uczestnicy: dzieci i młodzież szkolna zamieszkała na terenie powiatu łowickiego wraz z opiekunami.

Organizator nie może pobierać od uczestników żadnych opłat.

4. Rekrutacja:

Kwalifikacji uczestników na wyjazd terapeutyczno-wypoczynkowy dokonują pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.

5. Zakwaterowanie: :

- 1) w ośrodku wypoczynkowym, znajdującym się na ogrodzonym i oświetlonym terenie, dysponującym sanitariatami zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie* (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169) w:
 - a) budynku murowanym - w pokojach samodzielnych, z łazienkami dla każdej rodziny maksymalnie 2-osobowych z pojedynczymi łózkami (bez łóżek piętrowych) i łazienkami w pokojach
 - b) domkach campingowych - maksymalnie 6-osobowych;

- 2) organizator winien dysponować na terenie ośrodka:
 - a) salami dostosowanymi do prowadzenia zajęć, z pełnym, niezbędnym wyposażeniem,
 - b) świetlicą/salą do zajęć integracyjnych,
 - c) kuchnią i stołówką,
 - d) boiskiem sportowym (do piłki nożnej, siatkówki, koszykówki), terenem umożliwiającym prowadzenia zajęć na świeżym powietrzu
6. **Wyżywienie:**
 - 1) wyżywienie obejmujące 4 posiłki dziennie tj.: śniadanie, obiad składający się z dwóch dań, podwieczorek i kolację; do oferty organizator winien dołączyć jadłospis wraz z wyszczególnieniem gramatury oraz wskazać dokładną kwotę stawki żywieniowej/osobodzień.
Pierwszego dnia pobytu organizator zapewnia obiad, podwieczorek i kolację, a ostatniego – śniadanie i obiad.
 - 2) dostępne przez całą dobę przed stołówką zimne napoje, woda mineralna, bądź herbata.
 - 3) organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom wypoczynku suchy prowiant oraz napoje na drogę powrotną.
7. **Transport:**
 - 1) dowóz uczestników do miejsca pobytu i z powrotem (po zakończeniu turnusu) ubezpieczonymi autokarami (OC i NNW pasażerów),
 - 2) autokar musi być sprawny technicznie, posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów,
 - 3) w przypadku awarii autokaru lub innych nieprzewidzianych zdarzeń organizator zobowiązuje się podstawić inny sprawny autokar w ciągu 2 godzin od wystąpienia awarii,
 - 4) uczestników należy odebrać w dniu wyjazdu spod siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, ul. Podrzeczna 30 i odwieźć w dniu powrotu w to samo miejsce,
 - 5) organizator zapewnia opiekunów do każdego autokaru na każdorazowy przejazd,
 - 6) wyklucza się dowóz dzieci autokarami w godzinach nocnych, tzn. między godziną 22:00 a 6:00.
 - 7) transport winien być zorganizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. *Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. z 2005r., Nr 108 poz. 908 ze zm.).

Program:

- terapeutyczny:

skierowany jest do dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi (w tym: FASD, autyzm, zaburzenia więzi, traumy relacyjne) oraz ich opiekunów- rodziców zastępczych,

W ciągu pierwszych dni turnusu każde dziecko ma mieć opracowaną indywidualną diagnozę mającą na celu zidentyfikowanie obszarów do pracy terapeutycznej, poznanie trudności i możliwości dziecka. Na podstawie diagnoz dla każdego dziecka ma być przygotowany indywidualny program pracy terapeutycznej do realizacji w czasie turnusu.

Zajęcia symultanicznie dla rodziców/opiekunów i dla dzieci mają odbywać się codziennie (z wyłączeniem sobót i niedziel) w wymiarze co najmniej 4 godzin.

Zajęcia dla rodziców powinny być podzielone będą na: zajęcia grupowe oraz warsztatowe. W trakcie trwania zajęć dla rodziców dzieci mają być zaopiekowane przez kadrę turnusu, w tym terapeutów.

W godzinach popołudniowych należy organizować wspólne zajęcia integracyjne dla rodziców z dziećmi oraz konsultacje indywidualne.

W ramach warsztatów mają się odbyć:

1. Zajęcia psychoedukacyjne z elementami terapii zorganizowane dla rodziców (warsztaty tematyczne oraz zajęcia grupowe).
2. Zajęcia terapeutyczne zorganizowane dla dzieci (rehabilitacyjne oraz socjoterapeutyczne).
3. Konsultacje doświadczonych specjalistów, pomoc w zrozumieniu trudnych zachowań dzieci i wspólne poszukiwanie możliwości rozwoju. Oferent w ramach turnusu zapewnia co najmniej możliwość konsultacji specjalistycznych:
 - psychiatry dziecięcego
 - terapeuta neurorozwoju
 - psychologa.
4. Diagnostyka dzieci pod kątem występowania zaburzeń rozwojowych ze spektrum FASD (potwierdzenie lub wykluczenie diagnozy FAS i innych zaburzeń pokrewnych).

- wypoczynkowy:

- 1) organizator winien w ramach realizacji powierzonego zadania zorganizować minimum dwie wycieczki dla uczestników turnusu, połączone ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych regionu,
- 2) organizator winien zapewnić uczestnikom bezpłatny wstęp do zwiedzanych w czasie wycieczek obiektów,

- 3) organizator zobowiązany jest do zorganizowania minimum dwa razy w czasie trwania turnusu ogniska, dyskoteki lub innej formy integracji grupowej,
- 4) organizator zobowiązany jest zorganizować uczestnikom turnusu:
 - w przypadku wypoczynku nad jeziorem – plażowanie i kąpiele pod nadzorem ratownika (uzależnione od warunków pogodowych),
 - bezpłatne ćwiczenia w basenie (co najmniej 5 razy w ciągu turnusu w wymiarze co najmniej 1 godziny zegarowej).
 - wycieczki lokalne pozwalające poznać najbliższą okolicę.

Organizacja przedmiotowych zajęć musi odbywać się zgodnie z *ustawą z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. Nr 208, poz. 1240 ze zm.)*.

Do oferty organizator zobowiązany jest dołączyć program oraz harmonogram wyjazdu, uwzględniając powyższe zapisy.

Oferent ma wykazać doświadczenie w realizacji co najmniej 1 turnusu terapeutycznego dla dzieci z FASD.

8. Kadra

Organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom turnusu całodobową opiekę wykwalifikowanej kadry, w tym terapeutów, rehabilitantów i wszystkich innych osób niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania

9. Ubezpieczenie.

Ubezpieczenie uczestników wyjazdu terapeutyczno- wypoczynkowego (turnusu) - od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania turnusu oraz w czasie przejazdu zapewnia organizator.

V. Termin i miejsce składania ofert

Wymagane dokumenty można złożyć osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu (pok. 1.) lub przesłać na adres:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Podrzeczna 30
99-400 Łowicz**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **2016 r. do godz. 10.00.**

Na kopercie należy umieścić: pełną nazwę organizatora i jego adres wraz z dopiskiem „**Organizacja wyjazdu terapeutyczno-wypoczynkowego w 2016r.**”.

O dochowaniu terminu, o którym mowa w pkt. VIII. 1 decyduje data wpływu do sekretariatu PCPR w Łowiczu (a nie data stempla pocztowego).

Oferty złożone po upływie wskazanego terminu pozostawia się bez rozpoznania.

VI. Kryteria wyboru ofert.

1. Ocenę formalną i merytoryczną złożonych ofert przeprowadzi Komisja powołana uchwałą Zarządu Powiatu Łowickiego z uwzględnieniem kryteriów zawartych w karcie oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
 2. Kryteria oceny merytorycznej stanowią załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
 3. Komisja przedłoży Zarządowi Powiatu Łowickiego listę rankingową organizatorów uszeregowaną zgodnie z liczbą otrzymanych punktów.
 4. Zarząd Powiatu Łowickiego podejmie uchwałę w sprawie wyboru organizatora, któremu powierzy wykonanie zadania.
 5. W przypadku, gdy organizator, któremu powierzono realizację zadania nie przystąpi do podpisania umowy, Zarząd Powiatu Łowickiego zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z organizatorem, którego oferta uzyskała następną w kolejności liczbę punktów.
- Wybór ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

W 2015 roku na realizację powyższego zadania nie przeznaczano środków finansowych.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Po ogłoszeniu wyników konkursu, organizator wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6 poz. 25), w terminie wyznaczonym przez Zarząd Powiatu Łowickiego,

2. W ciągu 7 dni od daty podpisania umowy organizator winien dostarczyć kopię polisy, o której mowa w pkt. III. 10, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną.
3. W przypadku stawienia się w dniu wyjazdu mniejszej liczby uczestników (z przyczyn niezależnych od organizatora), organizator zobowiązany będzie zwrócić kwotę, obliczaną w następujący sposób: „stawka żywieniowa x liczba dzieci, które się nie stawiły x liczba dni”, a środki finansowe przeznaczone na zajęcia programowe tychże uczestników organizator ma obowiązek przeznaczyć na zajęcia programowe pozostałych uczestników.
4. Po wykonaniu zadania, organizator zobowiązany jest dostarczyć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu **sprawozdanie merytoryczne i finansowe** w nieprzekraczalnym terminie **30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania, wypełnione komputerowo, opatrzone pieczęciami i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizatora.
5. Sprawozdanie, którego wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6 poz. 25), dostępne będzie na stronie www.pcpr.łowicz.pl.

Łowicz, 24.05.2016r.

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat

The first part of the paper discusses the importance of the study of the history of the United States. It is argued that a knowledge of the past is essential for a full understanding of the present. The author then goes on to discuss the role of the federal government in the development of the country. He argues that the federal government has played a crucial role in the development of the United States, and that it is essential for the future of the country.

The second part of the paper discusses the role of the states in the development of the United States. It is argued that the states have played a crucial role in the development of the country, and that it is essential for the future of the country. The author then goes on to discuss the role of the federal government in the development of the country. He argues that the federal government has played a crucial role in the development of the United States, and that it is essential for the future of the country.

The third part of the paper discusses the role of the federal government in the development of the United States. It is argued that the federal government has played a crucial role in the development of the country, and that it is essential for the future of the country. The author then goes on to discuss the role of the states in the development of the United States. He argues that the states have played a crucial role in the development of the country, and that it is essential for the future of the country.